Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

BIBLIOTECA

INFORME DE GESTION 2010



Funcionarios Gestión 2010

INFORME DE TRABAJO GESTION 2010

A: **Ing. Gonzalo Rojas Morón** DECANO FACULTAD DE TECNOLOGÍA
DE: **Rosario Vargas A.** JEFE BIBLIOTECA
FECHA: **Santa Cruz de la Sierra, 10 de enero 2011**

Señor Decano:

A tiempo de saludar a usted, le hago llegar el informe de la gestión 2010, en el que le hago conocer los avances, tareas, relaciones y otras actividades que se desarrollaron en la Biblioteca de Tecnología durante el año 2010 que, para caso de informe, en adelante referiré como la BT.

Pese a las dificultades que tuvimos como fue la falta de personal durante esta gestión, el trabajo en el año 2010 se desarrolló de acuerdo a las metas y objetivos trazados para que nuestra Biblioteca pueda consolidarse como una biblioteca referente en la universidad así como en la región y, porque no decirlo, a nivel nacional. Todo el trabajo se ha llevado a cabo dentro de las normas internacionales de la bibliotecología permitiendo a la fecha contar con su acervo bibliográfico actualizado en un 90 %.

I. CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS

Objetivos

- **Modernización de la biblioteca, actualización e incremento de su bibliografía.**
  Este es un proceso de mejoramiento continuo que se desenvuelve alimentando el sistema integral desarrollado e implementado desde el primer semestre del 2009 y que comprende el registro biométrico de usuarios, alimentación de la base de datos, sistema de seguridad de la bibliografía y sistema de reservas en línea.

- **Consolidar a la Biblioteca Facultativa como un espacio de información especializada que sea un referente en nuestro medio.**
  A la fecha se abordaron actividades que secunden el fortalecimiento institucional ejecutando políticas de crecimiento y expansión para nuestros usuarios, tesistas y otros investigadores. La **BT e**s un referente en nuestro medio y se ve fortalecido por el incremento de bibliografía de multigrupos para incrementar el acervo bibliográfico general así como importante bibliografía especializada que hacen llegar las carreras, para ser incorporados como ***Fondos Bibliográficos Especializados*** que en la actualidad son:

  - ✓ Ing. Civil
  - ✓ Ing. Industrial
  - ✓ Ing. Informática Redes y Sistemas
  - ✓ Ing. Química
  - ✓ Ing. Petrolera
  - ✓ Tecnología de Alimentos
  - ✓ Ing. Ambiental
  - ✓ Ing. Electromecánica
  - ✓ Colección Sund
  - ✓ Colección de tesis
  - ✓ Trabajos de investigación
  - ✓ Perfil de tesis
  - ✓ Publicaciones del INE
  - ✓ Publicaciones periódicas de secuencia irregular

- **Coadyuvar en la formación académica de los estudiantes universitarios** apoyando los planes y programas de estudio mediante la prestación de servicios bibliográficos.
  Este año se priorizó el apoyo con la elaboración de informes, listas y estadísticas para las carreras en proceso de acreditación, Ing. Industrial e Ing. Química.
  A su vez, desde la dirección de la página web http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo se puede acceder a editoriales y bibliotecas virtuales que ofrecen documentos y libros de texto completo en todos los ámbitos del conocimiento, para el apoyo a la investigación.

- **Establecer métodos y sistemas únicos para mantener organizado todo el soporte bibliográfico**.
  La **BT,** sigue avanzando, consolidamos las búsquedas bibliográficas de nuestro acervo vía la web.
  A partir del **semestre I/2010** pusimos al servicio de los estudiantes la modalidad de préstamo de **Estantería Abierta** dirigida principalmente a los estudiantes de los primeros cursos en las áreas de multigrupos en las materias de Matemáticas, Química y Física. En esta modalidad, los estudiantes podrán acceder a los libros directamente en la estantería para consultas en sala, en tanto que para préstamos a domicilio deberán registrarse con los bibliotecarios.
  La apertura de la **biblioteca virtual** permite a nuestros usuarios poder acceder a documentos y libros de acceso libre y recursos informáticos que brinda el programa PERI para docentes, estudiantes universitarios, investigadores. A partir de nuestro trabajo en el programa PERI se ha consolidado y fortalecido nuestra biblioteca digital con más equipamiento.

- **Promover la integración a redes de información científico-técnico y mantener relación permanente con otras instituciones**
  En este ámbito la **BT** continúa con las relaciones de amistad y cooperación con las bibliotecas de las redes de las que forma parte y otras del sistema universitario, dando a conocer su forma de organización y avances.

  A la fecha está a nuestro cargo la Presidencia de la Red CDBC con cuyo directorio realizamos reuniones periódicas para fortalecer el vínculo entre nuestras instituciones realizando para ello diversas actividades principalmente de intercambio de información que beneficien a nuestros usuarios y de capacitación para nuestros afiliados y otros centros de información.

  - ✓ En este ámbito, este año, en consulta y coordinación con el Vicedecano Ing. Juan Carlos Paz, a través de la Red-CDBC conseguimos el proyecto para los estudiantes de Tecnología denominado ***"Desarrollo de capacidades lectoescritoras y alfabetización informacional (ALFIN) "***, proyecto Código CAP 10-CAP1-0330 presentado por el Dr. Javier Gimeno Perelló Director de Innovación y Calidad y la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid-España. Dicho proyecto se presentó como parte de la cooperación que existe con la Red de Bibliotecas Cruceñas. Este proyecto se lo desarrollará tanto en la Universidad de San Marcos en el Perú como en la UAGRM monitoreada por nuestra Facultad y estará dirigido a docentes, estudiantes, personal técnico de las bibliotecas y del CPD de de la misma Facultad, y que se ejecutará a partir de junio del 2011 próximo y tendrá el financiamiento de la AECID.

Continuamos siendo parte de:

- ✓ La Red BiVa-PaD (Biblioteca Virtual para la prevención y atención de Desastres) mediante subscripción de un convenio.
- ✓ La Red de Salud Pública y Temáticas Bolivia, como centro cooperante.
- ✓ La Red virtual de medio Ambiente organizada por el PIEB (Programa de Investigación Estratégica en Bolivia).
- ✓ Del equipo ejecutivo del Peri en la UAGRM que funcionó a partir de la Resolución Vicerrectoral Nº 165/07 que continuó este año desarrollando diferentes actividades en beneficio de la universidad y de nuestra facultad. En este ámbito la biblioteca continuó siendo el escenario de cursos y reuniones de capacitación.

II. ORGANIZACIÓN

La **BT** está organizada a través de las siguientes secciones, cada una con área de trabajo específico y el personal tiene responsabilidades compartidas.

Secciones y Responsabilidades

- ❖ **Jefatura**
  - ✓ Coordina el trabajo con los funcionarios de las diferentes secciones,
  - ✓ Administra, es responsable del mantenimiento y preservación de todo el activo fijo así como de la infraestructura
  - ✓ Coordina y revisa la ejecución del procesamiento de datos en la base de datos
    - o selección
    - o clasificación
    - o catalogación
  - ✓ Actualización de la pág. web de la biblioteca
  - ✓ Coordinación del monitoreo de las cámaras de vigilancia
  - ✓ Desarrollar todas las actividades de extensión bibliotecaria,
    - o difusión
    - o formación de usuarios
    - o capacitación de los funcionarios
  - ✓ Coordina el préstamo de salas de estudio auditorio y equipos multimedia a los docentes
  - ✓ Elabora estadísticas de préstamos
  - ✓ Presenta el informe anual de las actividades de la biblioteca

- ❖ **Procesos técnicos**
  - ✓ Elaborar el registro e inventario de libros
  - ✓ Proceso físico del fondo bibliográfico (sellado, marbeteado, restauración)
  - ✓ Incorporación de datos bibliográficos en la base
  - ✓ Generación de códigos de barras
  - ✓ Generación de tags de seguridad

- ✓ Verificación y mantenimiento de las computadoras y equipos de multimedia así como sostenimiento del sistema de la biblioteca virtual
- ✓ Generación de backups de la información de la cámaras de vigilancia

❖ **Circulación y préstamos en Fondos especializados y Estantería abierta**

- ✓ Referencia y orientación sobre el material con que cuenta la biblioteca
- ✓ Préstamos a domicilio y en sala
- ✓ Registro de nuevos usuarios en el sistema biométrico cada semestre
- ✓ Acomodo de los libros en los estantes
- ✓ Préstamos de tesis y publicaciones periódicas,
- ✓ Control de préstamos de las salas de estudio de acuerdo a cronograma
- ✓ Préstamo de equipos a los docentes.
- ✓ Monitoreo de las cámaras de vigilancia

❖ **Biblioteca Virtual**

- ✓ Atención a docentes y universitarios
- ✓ Orientación sobre los recursos Peri para la investigación y páginas web de acceso libre a libros y documentos electrónicos
- ✓ Búsquedas especializadas según solicitud de los usuarios

III. ACTIVIDADES DEL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA

Procesamiento de la Información

Los procesos técnicos (selección, clasificación, catalogación) fueron ajustados, sistematizados, en el Control de préstamos, Inventario, Registro de usuarios, Estadística, Búsquedas, además procediendo a la alimentación de la base de datos, que se actualizan en la web diariamente. A la fecha se cuenta con el inventario y de libros, publicaciones periódicas y tesis en Excel y en la base de datos SQL

Para el procesamiento de la información se utilizan los siguientes recursos:

- ✓ Reglas de Catalogación Angloamericana según recomendaciones del AACR2 (Código de catalogación Angloamericana 2ed.)
- ✓ Para la clasificación y catalogación de acuerdo a normas de clasificación internacional usamos el Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- ✓ Descriptores especializados según áreas temáticas y respaldadas en el tesauro POPIN (Population Information Network) en el área de Ciencias y Tecnología**.**

Este procesamiento requiere los siguientes procesos:

❖ **Proceso Físico**

- ✓ Revisión
- ✓ Sellado
- ✓ Registro

- **Procesos Técnicos**
  - ✓ Clasificación
  - ✓ Catalogación
  - ✓ Colocado de marbetes
  - ✓ Elaboración de catálogos físicos o electrónicos
  - ✓ Incorporación a la estantería del material bibliográfico
  - ✓ Alimentación de las Bases de datos
  - ✓ Actualización de catálogos en línea
  - ✓ Actualización de la página web

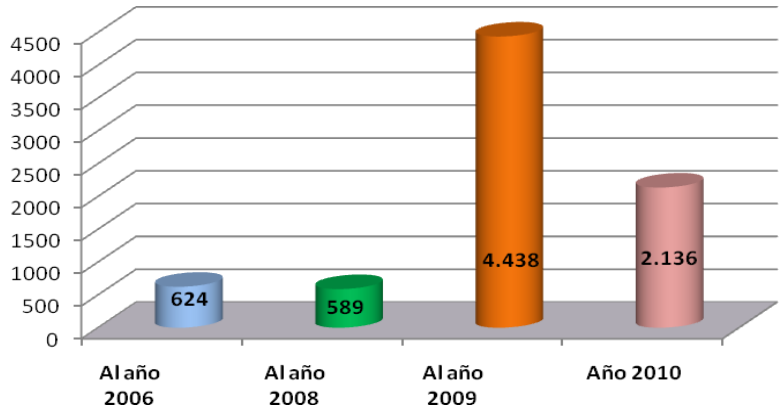
- **Preservación y conservación**
  Se continúa con el trabajo de mantenimiento, encuadernación, así como empastado del material bibliográfico.

Crecimiento bibliográfico y desempeño del trabajo

Adquisición y Selección de libros
El 2010, la **BT** se ve fortalecida por un nuevo incremento de bibliografía que hacen llegar las carreras y docentes, el crecimiento con relación a gestiones pasadas ha sido significativo.

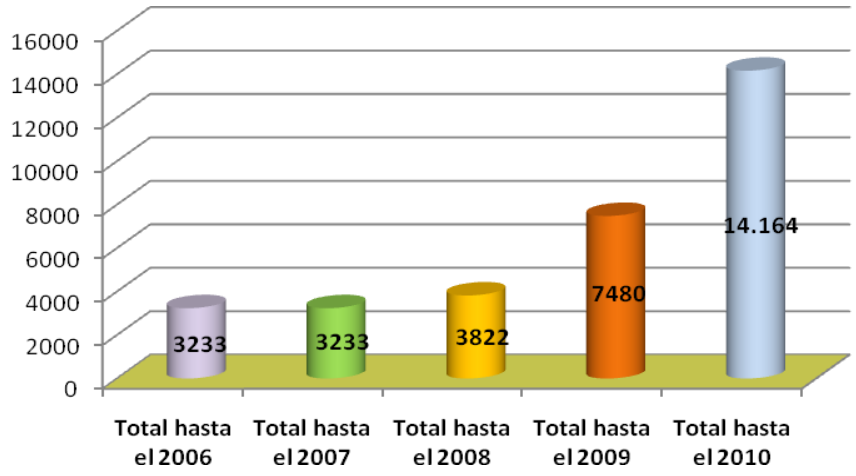
Este año 2010 nuestro acervo bibliográfico se ha incrementado en un **17%** más de **títulos** en relación al año 2009 por la incorporación de fondos de las carreras de Ing. Química, Ing. Industrial e Ing. Electromecánica.

GRÁFICO Nº 1
ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS ANUALES POR TÍTULO
AÑOS 2006 AL 2010



El incremento de **ejemplares** el último periodo es aun más significativo porque representa un crecimiento del **89%** mayor en relación **al 2009** cuando teníamos **7480 ejemplares** y a la fecha contamos en total con **14.164 ejemplares de libros en todas las áreas.**

GRÁFICO Nº 2
CRECIMIENTO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO POR EJEMPLARES
AÑOS 2006 AL 2010



La catalogación y clasificación del acervo bibliográfico de la **BT** en nuestra Base de datos está ejecutada en un 90 %

Detalle acervo Bibliográfico	Unidades existentes	Catalogado en bases de datos y en la web	Programas utilizados
Libros	14.164	14.164	Base de datos en SQL para Windows
Tesis	4075	4.075	
Publicaciones periódicas	285	82	Excel
Trabajos de Investigación IIT	43	43	
Trabajos prácticos de las carreras • Alimentos • Industrial • Informática Redes y Sistemas • Petrolera • Química	1.163	1.053	
Total	**19.584**	**19.584**	

Servicios consolidados el 2010, que ofrece la biblioteca Facultativa en niveles de importancia

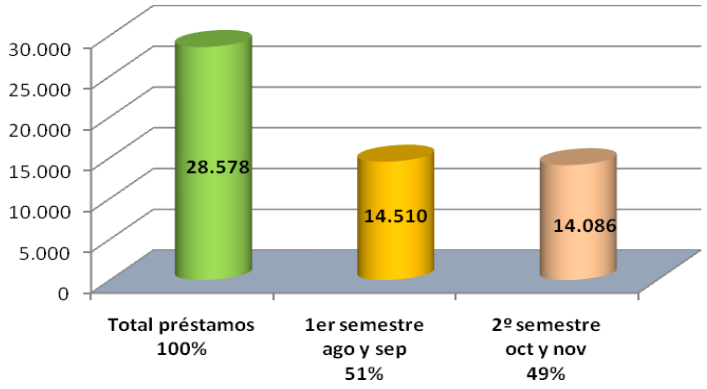
- **Catálogos en línea**
  Este servicio está consolidado y se constituye en una fortaleza de la biblioteca, ya que sus usuarios reales y potenciales podrán consultar nuestro acervo bibliográfico a través de la dirección de la página web de la biblioteca http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo

❖ **Consulta en Estantería Abierta**

Un paso importante dentro de nuestros objetivos que consolida la modernidad de los servicios en la **BT,** es que a partir del semestre I/2010 se inaugura el servicio de **Estantería Abierta**, los usuarios disponen y acceden de forma directa a 114 m. lineales de estantería con libros correspondientes a las áreas básicas de matemática, química y física.

Este servicio ha tenido un registro de **28.561 consultas en sala,** desde el 2 de agosto al 26 de noviembre, haciendo un promedio de **382 usuarios por día,** lo que representa un flujo inédito que para atenderlo ha exigido un gran esfuerzo administrativo.

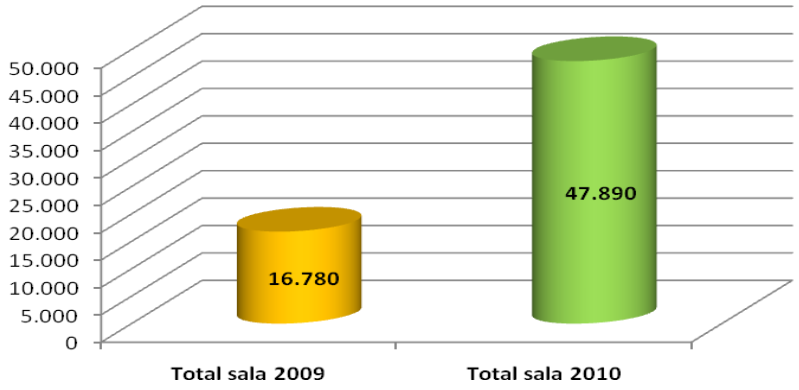
GRÁFICO Nº 3
RELACIÓN DE CONSULTAS EN ESTANTERÍA ABIERTA



❖ **Consulta en sala**

Las consultas normales han tenido un incremento que duplica las cifras del 2009 o sea han crecido en más del 185%.

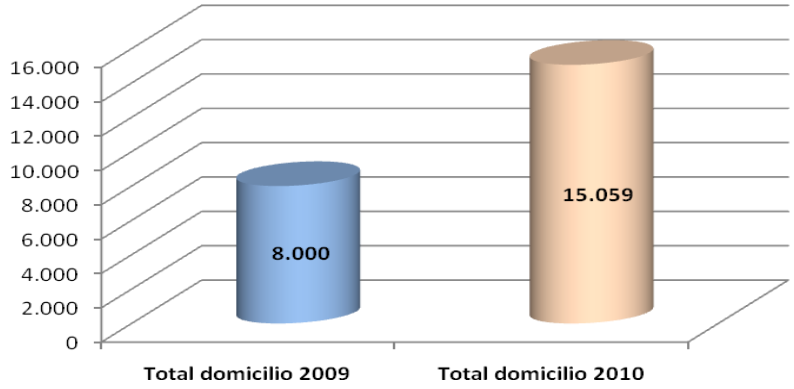
GRÁFICO Nº 4
CRECIMIENTO DE CONSULTAS EN SALA



❖ **Préstamos a domicilio**

De manera similar los préstamos a domicilio este año han subido en un 88% más en relación al año 2009

GRÁFICO Nº 5
CRECIMIENTO DE PRÉSTAMOS A DOMICILIO

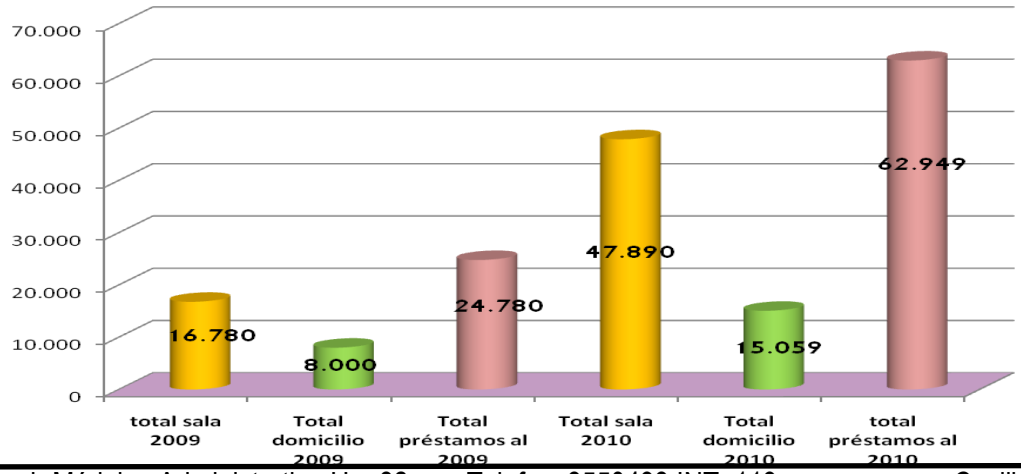


❖ **Total de préstamos**

Un objetivo principal de nuestro trabajo es servir a los usuarios que principalmente son universitarios e investigadores, por ello la BT, recibe a diario no sólo a usuarios de nuestra Facultad sino a usuarios de las diferentes universidades de nuestra región, como la EMI, UTEPSA, UDABOL, y también Investigadores de empresas en el área de la construcción e industria que consultan nuestras tesis.

El año 2010, a partir de la inauguración del servicio de Estantería Abierta y la difusión de los servicios que se presta, hubo un incremento en las consultas que se duplicaron en relación al año 2009 como se puede apreciar en el gráfico.

GRÁFICO Nº 6
RELACIÓN DE CONSULTAS



❖

Consultas de los libros más leídos en el área multigrupo

Durante este año, gracias al registro informático sistemático, pudimos reconocer cuáles son los libros más consultados en el área de multigrupo y los resultados son los siguientes:

Registro	Titulo	Autor	Cantidad
C426c-2	Cálculo 2 para Estudiantes de Ingeniería	Chumacero, Dante Mario	582
C426c-1	Cálculo 1 para Estudiantes de Ingeniería	Chumacero, Dante Mario	382
G635f	Física General	Goñi Galarza, Juan	356
S524f	Fisica General	Schaum, Daniel	338
C559a-1	Apuntes y Problemas de Cálculo 1	Chungara Castro, Víctor	306
C559a-2	Apuntes y Problemas de Cálculo 2	Chungara Castro, Víctor	304
G983a-1	Álgebra 1	Gutiérrez F., Pedro A.	302
A346i	Informática Básica	Alcalde, Eduardo	248
C559s-2	Solucionario de Apuntes y Problemas de Cálculo 2	Chungara Castro, Víctor	212
L318c-1	Cálculo I con Geometría Analítica	Larson, Ron	196

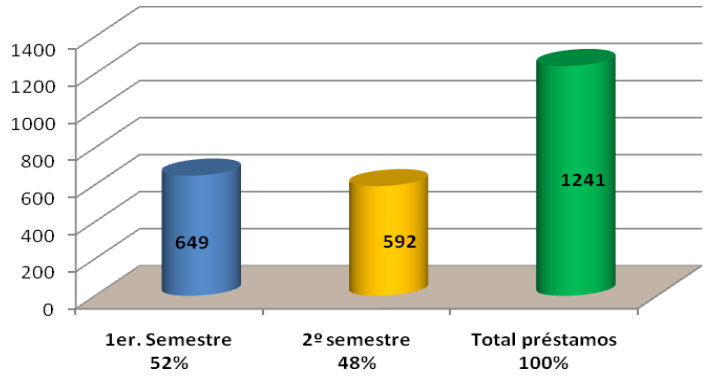
- **Tesario**

  La consulta de tesis es demandada por investigadores, principalmente de estudiantes de otras universidades, así como por profesionales.

- **Salas de estudio grupal**

  A raíz de que las carreras de Industrial, Química, Alimentos y del Proyecto de matemáticas, la Biblioteca tuvo que destinar 3 salas de estudio para que estas carreras puedan contar con oficinas de trabajo para la acreditación y del proyecto respectivamente, esto hizo que este año se cuente con **una** sola **sala de estudio grupal** destinada al préstamo de un ambiente adecuado para los estudiantes que deseen estudiar en grupo**,** sin embargo ésta no abastece la demanda de los estudiantes de la Facultad que entre el 11 de marzo al 30 de octubre del 2010 representó una cantidad de **1.241 usuarios,** un 9**% más** que el año 2009 que tuvimos **1.136 usuarios.**

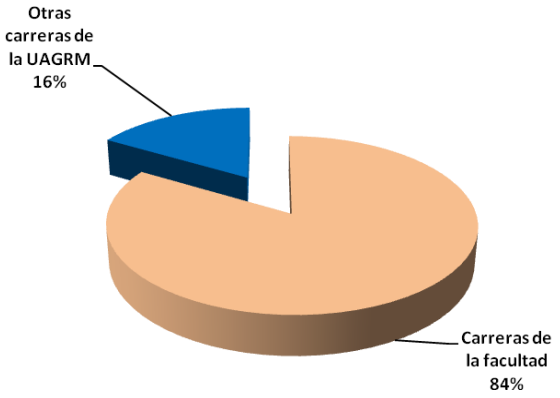
GRÁFICO Nº 7
RELACIÓN DE PRÉSTAMOS DE SALAS DE ESTUDIO



❖ **Auditorio**

Se ha constituido en el ambiente más requerido no sólo por las carreras de la Facultad de Tecnología, sino de la propia universidad y sus diferentes carreras por que cuenta con la comodidad e infraestructura adecuada como espacio destinado a jornadas, foros y conferencias académicas, el gráfico muestra que de un 100% de los préstamos el 16 % es solicitado por otras carreras de nuestra universidad.

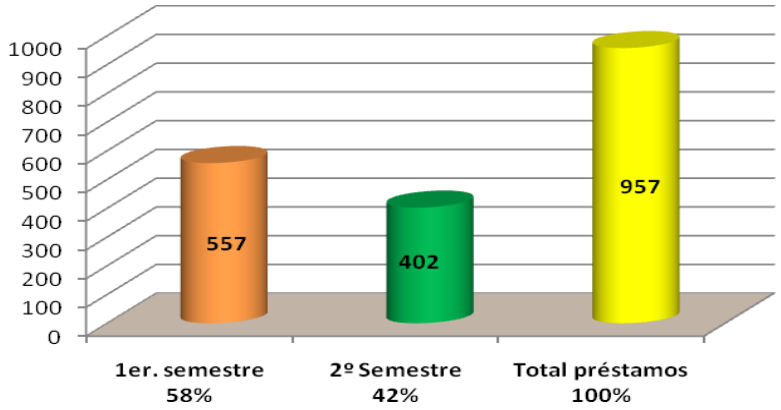
GRÁFICO Nº 8
USO DEL AUDITORIO



❖ **Préstamo de Equipos multimedia y computadoras portátiles**

El préstamo de estos equipos es un importante recurso para los docentes, aunque no todos aprovechan este servicio como lo demuestra el cuadro. Durante el año 2010 hubo 959 préstamos.

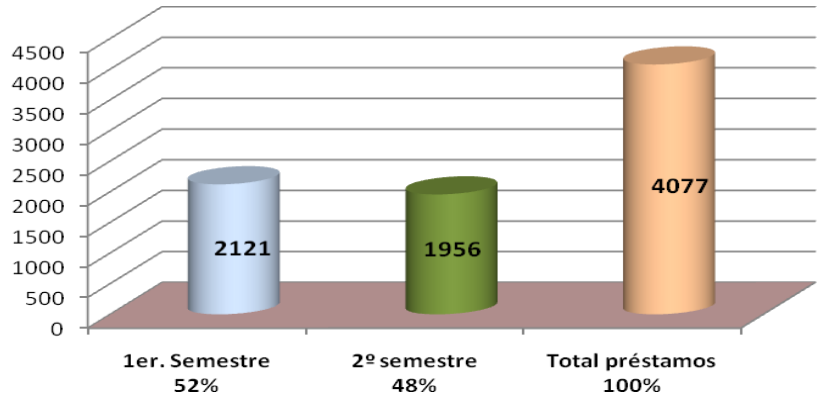
GRÁFICO Nº 9
USO DE MULTIMEDIA Y LAPTOPS POR DOCENTES



❖ **Biblioteca virtual.**

Este servicio ha tenido una muy buena acogida de parte de nuestros usuarios principalmente el primer semestre del 2010. Sin embargo el personal que atiende la Biblioteca virtual no es de planta, es personal en la modalidad de beca trabajo, lo cual hace que la atención tenga horarios especiales definido por el calendario académico y no sea tiempo completo, esto ha incidido principalmente en el 2º semestre cuyo porcentaje de uso de la biblioteca virtual ha bajado en un 8%.

GRÁFICO Nº 10
RELACIÓN DE USO DE BIBLIOTECA VIRTUAL



❖ **Apoyo académico**

Los docentes de las diferentes carreras y materias pueden colocar en la página web de la biblioteca los prácticos que elaboran para sus estudiantes para que éstos accedan desde sus casas o puntos de internet o desde la misma biblioteca, el requisito es que esté en formato Word, Excel o PDF, a la fecha son pocos los docentes que utilizan este servicio

Otros servicios:

❖ **Búsquedas bibliográficas**

Este año tuvimos mayor demanda de búsquedas bibliográficas especializadas para docentes e investigadores de postgrado principalmente en el área de la industria. Sin embargo este servicio todavía no es generalizado entre los docentes investigadores

❖ **Asesoramiento**

Este servicio es cubierto por el personal de procesos técnicos y la jefatura de la biblioteca en el manejo de los equipos de multimedia, uso de recursos bibliográficos, manejo del sistema de préstamos, en búsquedas bibliográficas a través de nuestra página web y en otros buscadores especializados de la red Internet.

Pasantías

El programa de prácticas estudiantiles en la modalidad de pasantías iniciado el 2007con el apoyo del Lic. Rubén Orosco, docente de la Materia de Práctica profesional II de la carrera de Ofimática de

nuestra universidad, recibió el 2010 **seis estudiantes** que han pasado haciendo sus prácticas lo cual ha sido de ayuda para la biblioteca y el trabajo que se realiza en el área de procesos físicos (sellado, marbeteado, ordenamiento en estantes).

Reportes Estadísticos

En octubre del 2010 se envió a cada carrera las estadísticas de uso de los diferentes servicios que presta la biblioteca.

- Uso de multimedia
- Uso Biblioteca Virtual
- Uso de Estantería abierta
- Uso de salas de estudio
- Préstamos a domicilio Sem. II/2009
- Préstamo a domicilio Sem. I/2010
- Estudiantes que más solicitudes tienen
- Representación gráfica de los 10 libros más solicitados del área multigrupo (Matemáticas Química y Física)
- Lista de los 50 libros más consultados de multigrupo.
- Representación gráfica de los 10 libros más solicitados de las materias de especialidad.
- Lista de libros más utilizados en las áreas de materias de especialidad.

Difusión y Extensión

marzo de 2010

Impresión de 5 banners de difusión educación de usuarios

Pintado mural edificio de la biblioteca

julio de 2010

Impresión de la señalética edificio biblioteca

septiembre del 2010

Se apoyó en el diseño del banner de la Facultad de Tecnología como parte de la difusión de la misión y Visión de la Facultad

octubre del 2010

Como producto de los avances realizados y apoyo a la acreditación y como parte de la planificación de difusión,

- ✓ Se elabora y publica el boletín Nº 2 de la Biblioteca denominado **"Tecnobiblio"** en el que se hacen conocer aspectos importantes sobre la acreditación, avances en la BT, datos estadísticos y nuevos servicios que se ofrece a los usuarios.
- ✓ Se diseña y construye un banner en la figura de Atlas que representa la concentración de conocimiento, para difusión y avisos de la **B**T

Programa Peri

Este programa que surge para apoyo de los investigadores está al servicio de nuestros usuarios desde el 2007, se consolidó en la universidad y en este equipo la Biblioteca de tecnología es un importante

apoyo para sus actividades ya que somos parte del equipo su infraestructura es un soporte para la realización de cursos de capacitación.
Se elaboró el boletín informativo del equipo PERI
El 2010 ha entregado a la Biblioteca:

- ✓ Route Access Point de 108 Mbps (modelo WRT600 o WRT600N)
- ✓ Gabinete(RACK MURAL para dos bandejas)
- ✓ Bandeja para Rack
- ✓ Impresora Láser con puerto a red y/o wireless
- ✓ UPS de 15 minutos con estabilizador de Voltaje para 10 pc's
- ✓ 8 Computadoras de Escritorio (Monitor Flat de 17", Placa Madre Intel, Procesador Core 2 Duo, Disco de 150 GB, Tarjeta de Red Inalámbrica 108 Mbps)
- ✓ 8 mesas de computadora
- ✓ 8 Sillas

Capacitación, Seminarios y otros eventos

Asistimos y organizamos diferentes Conferencias, Seminarios, cursos y talleres

- **febrero de 2010**
  Charla para bibliotecarios sobre 23 casos prácticos en el internet y web 2.0 (en español)organizada por el CBA
  - ✓ REDACCIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIÓN Y ESCRITURA ACADÉMICA (CRITERIOS PARA SU EVALUACIÓN)
  - ✓ "Macros en Excel"
- **junio 2010**
  - ✓ "Uso de recursos Peri, medios de investigación científica - Las bibliotecas al servicio de la investigación, reportaje de la Biblioteca en el programa de la Dirección Universitaria de Extensión en el canal 11 en el que hicieron conocer la importancia de la Biblioteca De Tecnología sus avances y su historia.

Recursos Humanos
La BT contó a diciembre del 2010 con el siguiente personal cuyas funciones y horarios de atención se detalla en el siguiente cuadro.

Nº	Personal de Planta	Función que desempeña	Horario de trabajo
1	Rosario Vargas Á.	Jefe Biblioteca	De 8.30 a 12:00 y de 16:00 a 19:00
2	José Luis Zuna Quique	Aux. Biblioteca circulación	Continuo de 7:00 a 14:00
3	Adolfo Ruiz	Aux. Biblioteca circulación	Continuo de 8:00 a 15:00
4	Miriam Torrico	Aux. Biblioteca circulación	
5	Reina Prieto Saucedo	Aux. Biblioteca circulación	
6	Erwin Hurtado	Aux. Biblioteca circulación	Continuo de 14:00 a 21:00
7	Carmen Lorena Saucedo M.	Aux. Biblioteca circulación	
8	Fabiola Saldaña Gudiño	Aux. Biblioteca circulación	
9	**Personal /recursos propios**	**Función que desempeña**	**Horario de trabajo**
10	Godolfredo Céspedes	Procesos Técnicos	De 8.30 a 12:00 y de 15:00 a 18:30

	Personal de servicio	Función que desempeña	Horario de trabajo
1	Eberta Céspedes	Limpieza	Continuo de 7:00 a 14:00
1	Félix Gutiérrez	Sereno	Continuo de 7:00 a 7:00

IV. Análisis de factores importantes en el desempeño del trabajo

Estructura de funcionamiento

Este año la BT tuvo un desempeño importante toda vez que consolidó su estructura de funcionamiento con las secciones requeridas por la norma de organización bibliotecológica. Se logró en el 2º semestre del 2010 conformar un equipo de trabajo que se comprometa con la biblioteca seleccionando el personal con mayores capacidades y criterios de trabajo en grupo así como el trabajo bajo presión.

Acreditación

Fue muy importante para la **BT** conocer de los equipos que trabajaban para la acreditación de las carreras de Ing. Industrial, Química y Alimentos, donde se colocaba a la biblioteca como una fortaleza de la Facultad, esto motivo a todos los bibliotecarios a elevar el ritmo de trabajo para responder a esta confianza y colocarse a la altura de esta situación, redoblándose esfuerzos para cumplir con los requerimientos faltantes en cuanto a infraestructura y mantenimiento.

Apoyo Institucional para equipamiento e infraestructura y desempeño en el apoyo académico

Fue muy importan el apoyo de las autoridades:
El **Decano** como principal autoridad al autorizar las solicitudes de compras para la **BT,**
El Jefe del **JAF** y el personal de esta unidad a la hora de ejecutar los pedidos de una manera especial y con prontitud
La orientación y discusión de ideas y seguimiento en el apoyo académico fue muy importante por parte del **Vicedecano.**
El personal de **servicios generales de la UAGRM** que trabajó y se esforzó para cumplir los plazos de entrega de las obras de mantenimiento.

Este año se cumplió con:

- ✓ Colocado de la **señalética**
- ✓ Área de difusión de avisos
- ✓ Mueble de difusión de publicidad
- ✓ Muebles para el aérea de búsquedas bibliográficas
- ✓ Cámaras de vigilancia
- ✓ ordenadores de filas,
- ✓ basureros
- ✓ bebedero
- ✓ plantas interiores
- ✓ aceras de ingreso
- ✓ jardinería en exteriores

Recursos Humanos

En este aspecto la **BT**, tiene una debilidad ya que no cuenta con la cantidad suficiente de trabajadores de planta, cada año contamos con el apoyo de estudiantes de Ofimática que hacen pasantías. Este año además tuvimos el apoyo de becas trabajo, sin embargo si bien el desempeño de estos últimos es eficiente, sólo podemos contar con ellos periodos de dos meses, en el caso de las pasantía, y de tres meses en el caso de las becas trabajo, lo que hace que el ritmo de atención se vea disminuido cuando estos apoyos no están en la biblioteca.

V. CONCLUSIONES GENERALES

En síntesis terminamos el 2010 contando con infraestructura moderna, organización administrativa eficiente, un sistema informático integrado, prestación de servicios de calidad, crecimiento del acervo bibliográfico con fondos de 8 carreras facultativas **(a la fecha solo falta que haga llegar su bibliografía la carrera de Control de Procesos)** que han convertido a la **BT** en un referente local, nacional e internacional.

La **BT,** tiene a su cargo tres espacios importantes la Estantería Abierta, la Biblioteca virtual y los Fondos especializados, esto hace que a pesar de contar con un equipo de trabajo falte personal para cubrir todos los espacios que se necesitan en horarios de trabajo establecidos

El compromiso para la próxima gestión será mantener el ritmo de trabajo y lograr desarrollar actividades que permitan mayor fortalecimiento institucional, ejecutando políticas de crecimiento y expansión.

VI. PROYECCIÓN Y REQUERIMIENTOS

La planificación del trabajo para la próxima gestión 2011 deberá tomar en cuenta la necesidad de poner en pie:

- ✓ El proyecto ***"Desarrollo de capacidades lectoescritoras y alfabetización informacional (ALFIN) "*** con la universidad Complutense y la cooperación del AECID este proyecto se ejecutará en el mes de junio en coordinación con el Ing. Juan Carlos Paz Vicedecano y está destinado para docentes, estudiantes bibliotecarios de la Facultad
- ✓ El proyecto **Cybertesis,** que ya funciona en la Escuela de Postgrado de nuestra universidad. Y cuenta con el aval y autorización del Rector para incorporar las **tesis** en formato digital en la web para mostrar el trabajo de investigación que se hace en las carreras.

- ✓ Ampliar los horarios de atención de la **biblioteca virtual**,
- ✓ Crear la **CDTeca** de la BT
- ✓ Continuar con la generación de los códigos de barra y antenas de seguridad
- ✓ Equipos de difusión para educación de usuarios
- ✓ Equipamiento del auditorio de la Biblioteca
- ✓ Implementación de la fuente de agua en el edificio de la biblioteca

Para continuar y ejecutar la planificación, el trabajo eficiente y de calidad con una mejora continua en su desarrollo es imprescindible contar con los recursos humanos necesarios. Para ello necesitamos:

- ✓ Tramitar la contratación indefinida del actual funcionario de Procesos técnicos.
- ✓ 1 auxiliar bibliotecario para la atención de la estantería abierta en el turno de 14:00 a 21:00
- ✓ 1 auxiliar bibliotecario para la atención de la biblioteca virtual en el turno de 14:00 a 21:00
- ✓ Un personal de limpieza para el horario de 14:00 a 21:00
- ✓ Suscripción por lo menos a 2 revistas especializadas por carrera
- ✓ Compra de equipos para el auditorio de la Biblioteca
- ✓ Compra de TV para educación de usuarios
- ✓ Equipos para el funcionamiento de la fuente de agua
- ✓ Contar con el presupuesto para el mantenimiento del edificio.

Sin otro particular, esperando que se autoridad siga apoyando el trabajo de la **BT** dando curso a los requerimientos propuestos, aprovecho para saludar a usted.

Atentamente

Rosario Vargas
Jefe Biblioteca Tecnología UAGRM

Copia/ Archivo
Vicedecano
RVA