

Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

BIBLIOTECA

INFORME 1er. SEMESTRE GESTIÓN 2022



Funcionarios BT - 2022





INFORME DE ACTIVIDADES 1ER. SEMESTRE GESTIÓN 2022

A: **Ing. MSc. Orlando Pedraza Mérida** DECANO FACULTAD DE TECNOLOGÍA
DE: **Rosario Vargas A.** JEFE BIBLIOTECA
FECHA: **Santa Cruz de la Sierra, agosto de 2022**

Señor Decano:

Hago llegar a usted el informe de Actividades desarrolladas por la Biblioteca del **1 de julio 30 de julio 2022**, de acuerdo a la solicitud **CIR.DEC.TEC.OF.021/2022**, a su vez le informo que cursa en su despacho el informe de la gestión 2021 entregado en fecha 22 de febrero del presente. Sin embargo, para efectos de informe mantendremos el formato habitual.

I. ORGANIZACIÓN

La Biblioteca a la fecha está organizada en secciones de acuerdo a la normativa bibliotecológica, cuyo organigrama fue aprobado por O y S de nuestra Universidad, esto permite que el trabajo se desarrolle en condiciones óptimas y de control permanente, las secciones son las siguientes:

❖ **Secciones de trabajo.**

- Jefatura
- Procesos técnicos
- Circulación, Referencias e Información.
- Biblioteca Virtual y Videoteca
- Restauración

❖ **Recursos Humanos**

Nómina de personal y función que desempeña

N°	Nombre	Cargo	Nivel	Contratación	Código
1	Ma. del Rosario Vargas Álvarez	Jefatura	13	Institucional de planta	1518
2	Godolfredo Céspedes	Asistente Técnico	16		6359
3	Lorena Saucedo	Procesos Técnicos	18		4939
4	Miriam Torrico	Atención y Registro de los usuarios prestamos de equipos, salas, auditorio	16		5280
6	Fabiola Saldaña Gudiño	Atención sección estantería abierta, préstamos de material bibliográfico	18	Institucional de planta	2324
7	Ismael Vidal	Encuadernación, prestamos de salas y asistencia logística en Planta Alta	18	Institucional de planta	4953
8	Luisa Chuvé	Limpieza	22	Institucional de planta	5522
5	Manuel Lazarte	Restauración y Encuadernación	15	Institucional de planta (Licencia grupo de riesgo)	0167



II. PLANIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Cabe puntualizar que la planificación del trabajo se hace anual y para la gestión 2022 como es habitual de acuerdo a las áreas de trabajo, a las demandas de los usuarios y a los RR.HH. con que se cuenta.

En el cuadro siguiente se detalla, las áreas de Intervención, los objetivos específicos, el que hacer en cada sección y los responsables:

1. PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Área de Intervención	Objetivos Específicos	Planificación	Responsables
Acervo Bibliográfico	Incrementar el acervo bibliográfico.	<ul style="list-style-type: none">• Adquisición de bases de datos y suscripción a libros y revistas en línea.• Creación del repositorio digital de las Tesis.• Reposición de libros de multigrupo (matemáticas, física, química) por descarte por deterioro.	Rosario Vargas en coord. /Decanato y Vicedecanato
Acreditación	Acreditar a la Biblioteca Facultativa bajo la norma ISO 9001	<ul style="list-style-type: none">• Planificación y ejecución de los recursos iniciales del sistema de gestión de calidad para acceder a la acreditación para la Biblioteca Facultativa	Rosario Vargas en coord./ Decanato y Vicedecanato
Infraestructura	Mantener en condiciones óptimas el edificio de la BT	<ul style="list-style-type: none">• Verificación constante del estado de la infraestructura• Pintado 2 veces al año de paredes internas.• Cuidado de las áreas verdes aledañas cada 3 meses.• Mantenimiento auditorio• Limpieza.	Rosario Vargas en coord./ personal de la BT y/o DIEU
Equipamiento	Incrementar las plazas de estudio.	<ul style="list-style-type: none">• Adquisición de más mesas y sillas, estantes y equipos.	Rosario Vargas en coord./ Decanato
Información Registro de usuarios y préstamo de equipos	Mantener al día la base de datos de los usuarios.	<ul style="list-style-type: none">• Registrar a los nuevos usuarios.• Prestamos de equipos a docentes.• Prestamos de salas de estudio y auditorio	Miriam Torrico

BIBLIOTECA

<p>Circulación Multigrupo y Especialidad con Sistema de Estantería abierta</p>	<p>Ubicar y organizar los materiales que conforman las colecciones de esta área</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar el ingreso de los usuarios • Realizar los préstamos a domicilio • Controlar el acceso a la estantería por los usuarios. 	<p>Fabiola Saldaña</p>
<p>Biblioteca Virtual y Redes Sociales y Videoteca</p>	<p>Encontrar estrategias y soluciones en el trabajo a realizar, Fomentando el conocimiento a docentes y estudiantes en el área computacional Promover análisis entre los usuarios de la biblioteca Ayudar a generar el espíritu crítico Promover la interacción social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de las redes sociales • Generar actividades de análisis • Conferencias • Talleres 	<p>Jefatura</p>
<p>Encuadernación</p>	<p>Preservar el acervo bibliográfico por más tiempo Abaratar costos Capacitar en técnicas de encuadernación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la encuadernación de los libros de las áreas de multigrupo y especialidad • Realización de talleres. • Apoyo a las bibliotecas de la UAGRM que soliciten encuadernación. 	<p>Ismael Vidal, porque Manuel Lazarte está con (Licencia grupo de riesgo)</p>
<p>Edificio</p>	<p>Mantener en condiciones óptimas los equipos de la BT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de equipos, sistema de aire acondicionado, extintores. 	<p>Rosario Vargas G. Céspedes en coord. / DIEU</p>

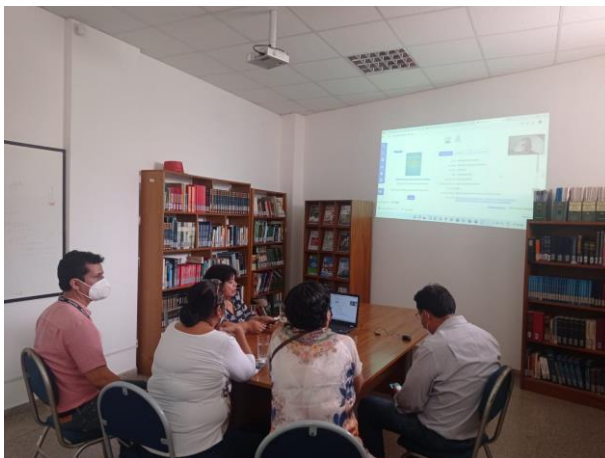
III. PROCESOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS

Febrero 2022. Como es habitual, al retorno del receso, tuvimos una reunión en la que planificamos el trabajo que se desarrollaría, analizamos como hacer y como reordenar la biblioteca toda vez que estábamos disminuidos en personal.



OBJETIVOS TRASADOS Y CUMPLIDOS

1. **Suscripción a bases de datos virtuales con libros y revistas de especialidad** En fecha 31 de enero del 2022, se toma contacto con la editorial McGraw-Hill a fin de solicitar información para la suscripción de bibliografía digital para nuestros usuarios, teniendo respuesta en el día y **en fecha 4 de febrero** tuvimos una conexión en línea para conocer la plataforma que se nos ofertaba.



2. **Conociendo la Biblioteca.**

Marzo tuvimos la inducción y visita guiada a los nuevos estudiantes de las carreras de ng. Civil, de Control de Procesos, Química.





❖ Atención de usuarios





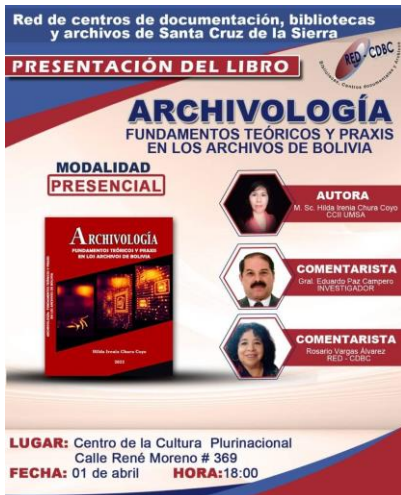
❖ **Optimizando los recursos para nuestros usuarios**

En febrero de este 2022, a fin de optimizar los recursos con que se cuenta la biblioteca y falta de RR.HH., se trasladaron los equipos de computación de la biblioteca virtual a la sala de lectura de la planta baja para apoyo a los estudiantes en sus clases virtuales.



3. Los nexos con instituciones regionales e internacionales se mantienen

Mantenemos los contactos con las diferentes bibliotecas a través de la Red-CDBC con la que hacemos capacitación, presentación de libros para bibliotecarios de la región, a nivel internacional mantenemos contactos con EBSCO y asistimos a foros y talleres de forma virtual.

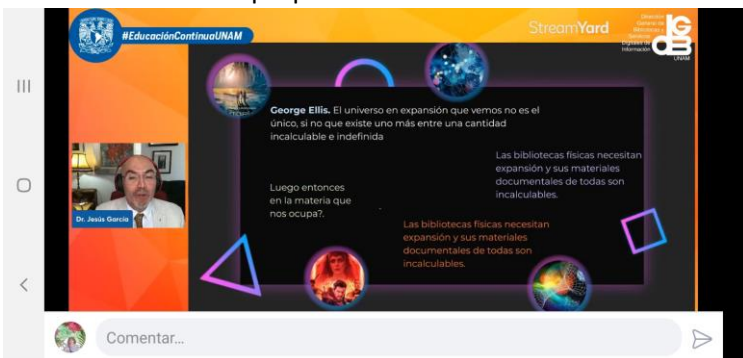


Taller sobre la Plataforma FOLIO (organizado por EBSCO)



La Biblioteca recibió un Reconocimiento por los nexos que se tiene con la Bibliotecas Nacional del Perú y el Archivo Nacional de Argentina

Estamos suscritos en la UNAM en Educación continua y Participamos en el taller en línea "Las bibliotecas en el multiverso de la propiedad intelectual."



FERIA DEL DESCARTE “LLEVAME A TU HOGAR SOY TU AMIGO” abril 2022

La Biblioteca organizó esta Feria conmemorar el Día Internacional del Libro, como todos los años y contó con el auspicio de la Red – CDBC, **entregamos dos mil libros en dos días** el propósito es acercar a los estudiantes a la lectura, nuestra convocatoria tuvo una masiva concurrencia, llegaron a las instalaciones de la Biblioteca de Tecnología, estudiantes universitarios, estudiantes del colegio Domingo Faustino Sarmiento y del colegio Victoria Diaz e incluso tuvimos la presencia de niños todos en busca de un libro o texto que llene sus expectativas.



TALLER LUDICO julio, “Universitarios rumbo al 2030 con Lego ® en el marco de la ONU # SDGA 39943 para estudiantes del seminario de Metodología de la investigación”



4. Gestionar acreditación de la ISO 9001 para la Biblioteca Facultativa.

Si bien la Planificación y ejecución de los recursos iniciales del sistema de gestión de calidad para acceder a dicha actividad, debido a las restricciones presupuestarias y a los problemas de la pandemia se **postergó para el 2022**, a la fecha se iniciaron algunas acciones que permitan consolidar este objetivo, para ello se está trabajando en acomodar la infraestructura (ambientes) y los procesos de gestión documental. Sin embargo, de manera extraoficial conocimos que se postergó para el **2025**.

5. Equipamiento para la Biblioteca

Si bien en fecha 6 de diciembre/2021 Se recibe la comunicación Interna DAF. C.I. N° 2527/2021 haciendo conocer la Resolución Administrativa N° 072/2021 de CANCELACIÓN DEL **PROCESO** para el proyecto: **"Equipamiento Complementario para salas de estudio, lectura y área de tesis de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología"**.

En el mes de **marzo**, la Facultad tuvo una reunión que el Sr. Rector, ese mismo día aprovechamos su paso por la Biblioteca y le mostramos las instalaciones, su funcionamiento y le hicimos conocer nuestros requerimientos en relación al proyecto que había sido cancelado. El Sr. Rector se comprometió a viabilizar el proyecto, para ello inmediatamente solicitamos, **la incorporación del proyecto al programa de inversión 2022 lo cual es aceptado y a la fecha está en proceso.**



**Verificación del proyecto de la biblioteca
con el técnico de la
Of. de Planificación de la UAGRM**

6. Resolver el problema de los equipos de Aire acondicionado de las salas de estudio (planta Baja y alta) sala 1, biblioteca Virtual, sala investigación, auditorio y sección Procesos técnicos que no estaban funcionando desde el 2020. En el mes de mayo se logra resolver y se hace el arreglo y mantenimiento adecuado como se ven en las imágenes.



Sin embargo, el 21 de julio producto de las intensas lluvias, humedad, y la acción del tiempo (15 años desde su instalación que data del 2007), corroyó el material y produjo un corte de magnitud que dejó sin conexión eléctrica los equipos de los aires en las salas de estudio de la planta alta.



A la fecha estamos a la espera que los trámites administrativos se ejecuten para la adquisición del material para resolver este problema eléctrico.

Ya se hizo las gestiones para resolver la falta de aire acondicionado en la planta baja, a la fecha se encuentra en proceso de ejecución.

❖ RECURSOS HUMANOS

En cuanto a los RR.HH., seguimos arrastrando desde hace varios años el déficit de personal institucionalizado o de planta que sea especializado en las áreas que requiere la Biblioteca. A la Fecha la Biblioteca cuenta con ocho (8) funcionarios de planta, de los cuales este 1er, semestre solo asisten siete ya que un funcionario esta bajo el decreto de personal de riesgo.



En el mes de febrero convocamos al **Sr. Armin Alanoca** que trabajaba con nosotros y era responsable la Biblioteca Virtual de dar talleres, estar a cargo de las redes sociales, hacer videos hasta el año 2021, para que nos apoye sin costo, con una capacitación interna sobre manejo de las herramientas web para el personal de la biblioteca debido a las falencias en el manejo de las herramientas web la capacitación que se dio entre el 4 al 6 de febrero.



❖ **INFRAESTRUCTURA**

❖ **Limpieza de los canales de la loza**

La limpieza de los canales de la loza del edif. son realizadas por el personal de la biblioteca para evitar el deterioro del edificio, debido a que la DIEU no cuenta con personal de servicios generales para apoyar estas dificultades que son recurrentes.



❖ **Pintado de salas de estudio (junio 2022)**



❖ **AREAS VERDES (mayo 2022)**



Resolver los problemas de Infraestructura del edificio

- a) mantenimiento auditorio
- b) revestimiento de los paneles del cielo falso del 2º piso.
- c) juntas de la loza que ocasionan goteras

A la fecha estos problemas y todos los deterioros del edificio, debido al tiempo y el clima están en espera del proyecto integral que debe ejecutar la DIEU.

❖ **Otros objetivos atrasados**

- a) Gestionar el mantenimiento de los extinguidores.
- b) Gestionar el mantenimiento de las sillas y butacas deterioradas

IV. ANÁLISIS DE FACTORES IMPORTANTES EN EL DESEMPEÑO DEL TRABAJO

❖ **ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO**

Mantenemos la estructura de funcionamiento que permite desarrollar el trabajo en condiciones óptimas y se detalla a continuación:

❖ **PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

A partir del 1º de febrero del presente, se ha restablecido las actividades del trabajo interno en la Biblioteca, por lo que se procedió a retomar el trabajo de los procesos físicos y técnicos (sellado, catalogación, clasificación, colocación de marbetes y antenas de seguridad, generación de código de barras).



BIBLIOTECA

Mantenemos nuestros procesos estratégicos que están establecidos en base a las normas bibliotecológicas.



❖ ACERVO BIBLIOGRÁFICO.

El acervo de la biblioteca va incrementándose en pequeños porcentajes, a la fecha la colección bibliográfica y cuenta con **17.504 títulos** lo que hacen un total de **35.541** unidades

Detalle acervo Bibliográfico	Títulos	Unidades existentes	Disponibles en la web	Programas utilizados
Libros	9037	23226	23226	Base de datos en SQL Server para Windows
Libros en CD	169	624	624	
Tesis	5278	8123	8123	
Trabajos de Investigación IIT	59	60	60	
PR (Publicaciones de Referencia)	258	258	258	
Documentos de la OPS	0	0	0	
Publicaciones INE	70	193	193	
PU (Publicaciones Universitarias)	41	61	61	
RBF (Revista Boliviana de Física)	10	10	10	
RFC (Revista Fuente del Congreso)	43	49	49	
RUT (Revista Universitaria Tecno-Ciencia)	12	30	30	
Trabajos Prácticos carreras de la facultad	2299	2,679	2,679	
Trabajos Inv. Expo ciencia	228	228	228	
Total acervo bibliográfico	17504	35541	35541	



BIBLIOTECA

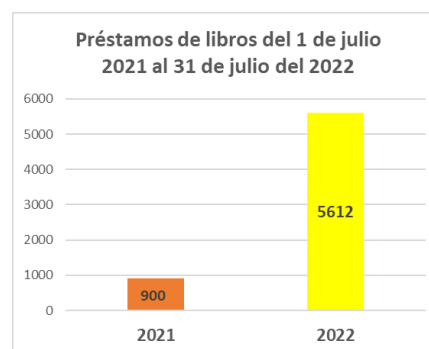
❖ PRESTAMOS ÁREA MULTIGRUPO Y ESPECIALIDAD Y TESIS

Desde el 1º de febrero a octubre del 2021 tomando en cuenta las restricciones de la pandemia y el que no haya clases presenciales, se ha estado atendiendo de manera esporádica a quienes solicitan trabajos prácticos y tesis además de libros en sala por día contamos con 3 a 7 usuarios, haciendo un total de un aproximado de 900 usuarios.

En el 1er. semestre del 2022 a partir de abril, la afluencia de usuarios fue en aumento pese a que las clases son virtuales, los estudiantes entre marzo a julio del 2022 llegaron a 5.612

AÑO 2021	
Mes	Usuarios
julio	101
agosto	212
septiembre	308
octubre	279
noviembre	0
diciembre	0
Total	900

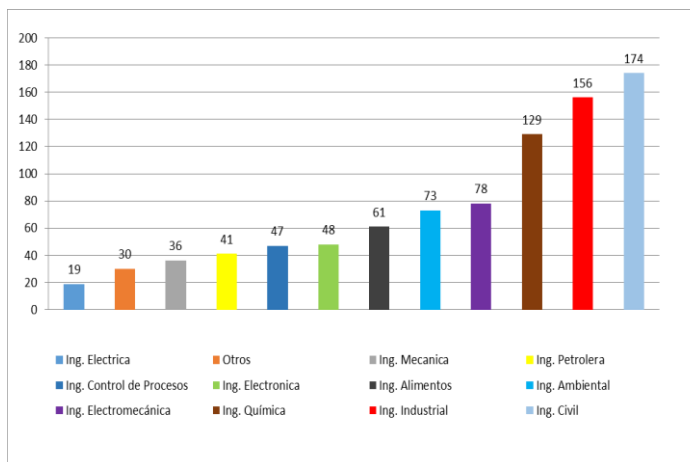
AÑO 2022	
Mes	Usuarios
Marzo	0
Abril	505
Mayo	1887
Junio	1693
Julio	1527
Total	5612



❖ REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS A LA BT

El año 2021 que se incorporaron **212** usuarios registrados en la biblioteca, y de marzo a julio del **2022** tuvimos un registro de **680** lo cual hace a la fecha tengamos **892** nuevos usuarios. de las diferentes carreras como muestra la tabla.

Carrera	Usuarios
Eléctrica	19
Otros	30
Mecánica	36
Petrolera	41
Control de Procesos	47
Electrónica	48
Alimentos	61
Ambiental	73
Electromecánica	78
Química	129
Industrial	156
Civil	174
Total	892





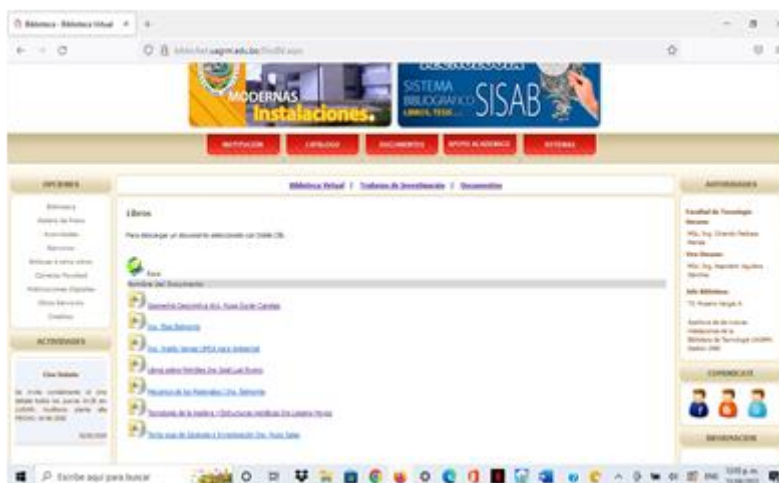
SERVICIOS A NIVELES DE IMPORTANCIA:

❖ CATÁLOGOS EN LÍNEA

Mantenemos nuestros servicios a través de la página web de la BT

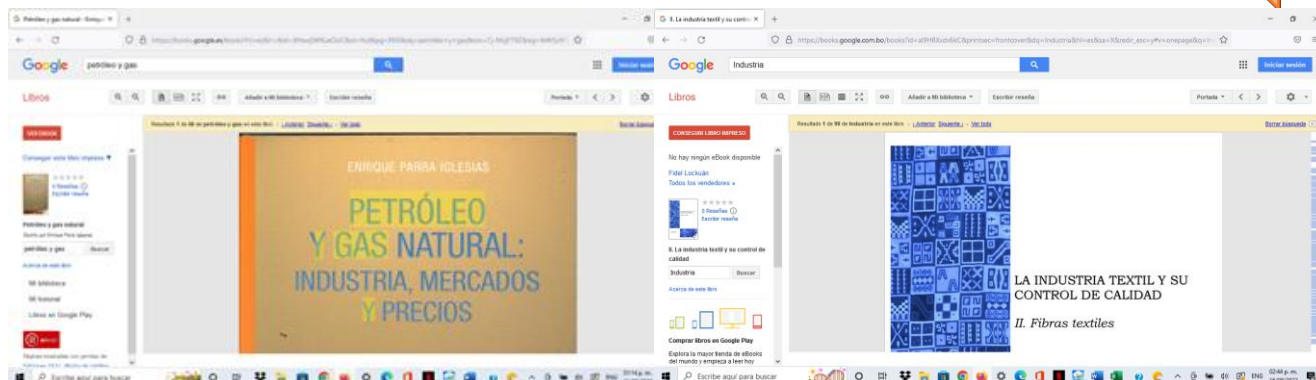
<http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo/Index.aspx>

Además de acceder a los catálogos en línea de todo su acervo bibliográfico, que comprenden libros, tesis, trabajos dirigidos, libros en formato digital que dejan los docentes, programas analíticos, trabajos de investigación, Investigaciones formativas, libros de docentes de la facultad están a texto completo.



Los usuarios de la biblioteca docentes y estudiantes pueden acceder a algunos sitios de importancia académica de libre disponibilidad en los cuales descargarán documentos, libros de interés para sus materias.

Ejemplo de búsquedas en Google Académico:



Lamentablemente a la fecha, la **UAGR sigue sin acceso** recursos bibliográficos en línea que permitan a nuestros usuarios tener acceso a información científica de libre descarga y a texto completo.

❖ INFORME DE LAS REDES SOCIALES

La BT a través de las redes sociales está en contacto con sus usuarios informando de todas las actividades que realiza, además de cultivar el conocimiento del estudiante, con artículos diarios de revistas científicas actualizadas, los gráficos registran la actividad desde el 1 de febrero a julio 2022. La Biblioteca de Tecnología cuenta con las siguientes redes sociales, Facebook, Twitter y blog.

GESTIÓN DE CONTENIDO PARA MEDIOS SOCIALES Y FANPAGE

• RED SOCIAL FACEBOOK

La BT a través de las redes sociales informa a la comunidad de usuarios de todas las actividades que se realizan, además de cultivar los conocimientos del estudiante, con artículos diarios de revistas científicas actualizadas.

PERFIL DE FACEBOOK Actualizamos nuestra Red Social de Facebook con usuarios activos llegando al límite de contactos con 5000 usuarios.



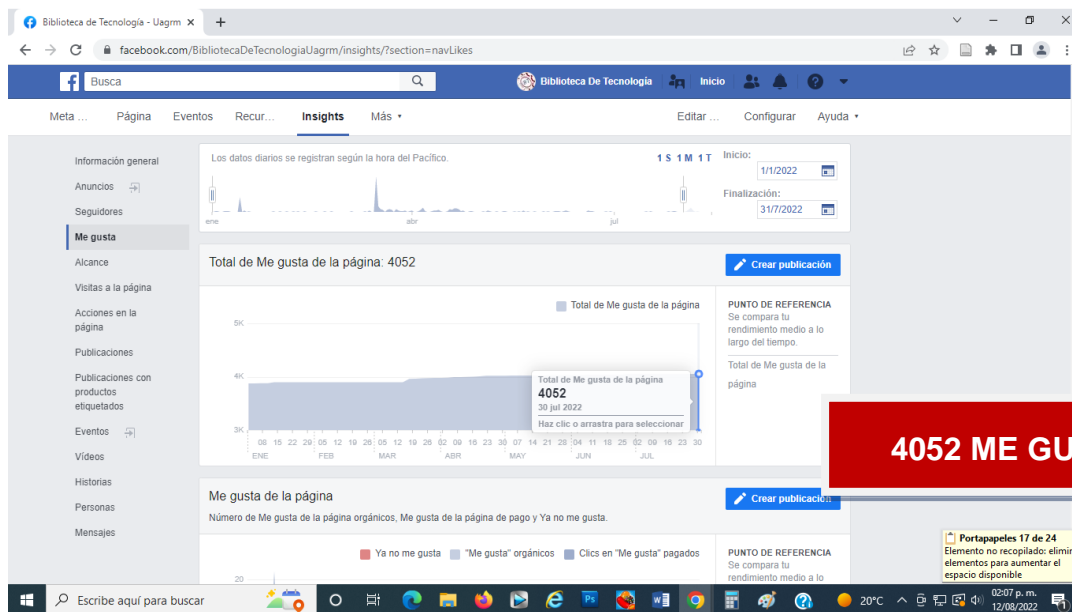


A la fecha tenemos 402 solicitudes de amistad en espera, debido a que ya no se puede aceptar nuevas solicitudes por lo cual eliminamos a usuarios inactivos y confirmamos a los nuevos usuarios activos para mantenerlos informados de todas nuestras actividades.



FAN PAGE

En el 2021 registramos un alcance de 927 me gusta de interacción con nuestros usuarios haciendo un total de 3.910 me gusta a la misma vez 4.017 usuarios siguen nuestra Fan Page. Este 1er. semestre del 2022 tuvimos un incremento en nuestra Fan Page de 4052 me gusta, tenemos 4147 seguidores





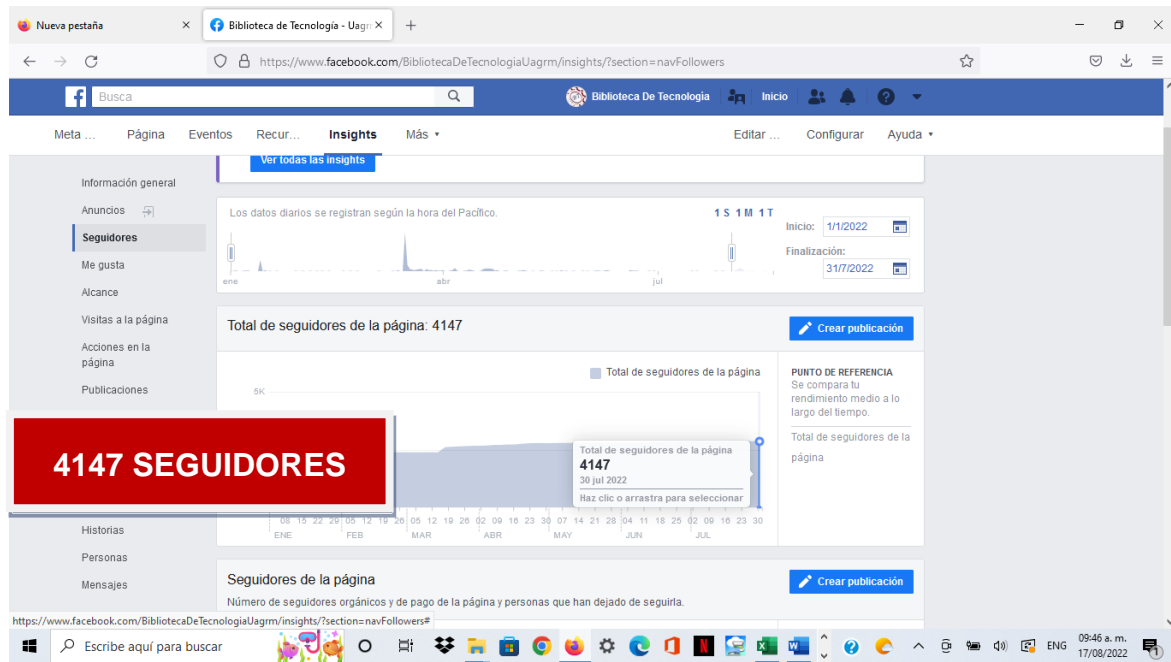
Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"

Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

BIBLIOTECA

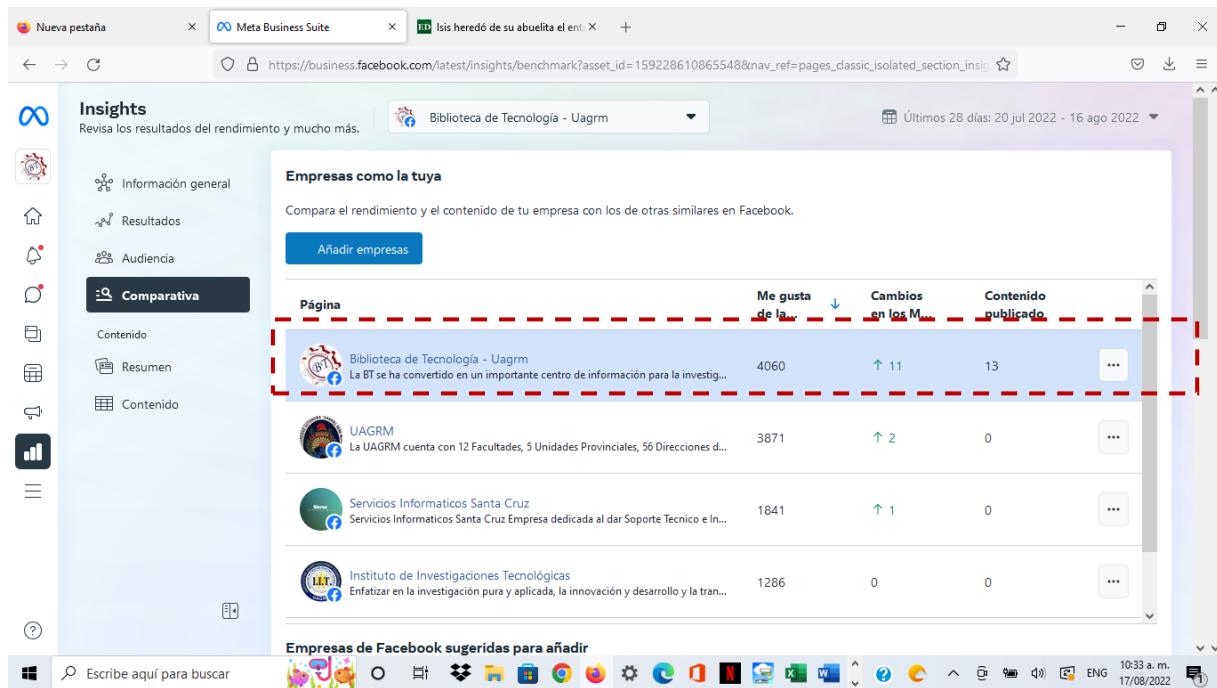


19



COMPARACIÓN CON PÁGINAS RELACIONADAS DE LA UAGRM

La BT mantiene el 1er lugar con respecto a las otras páginas

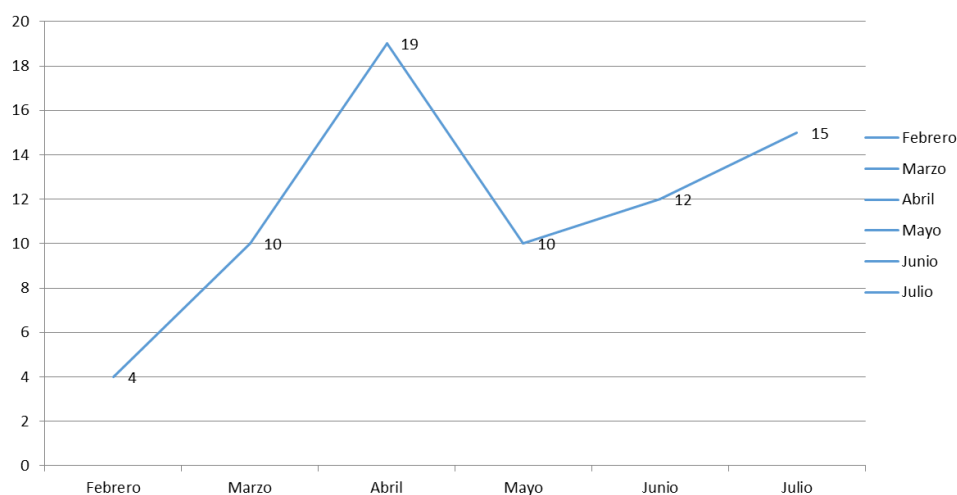


V. OTROS SERVICIOS

- ❖ **AUDITORIO** El 1er. semestre del 2022 se prestó también el auditorio de la Videoteca entre los dos auditorios hubo 70 préstamos.

Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Total
4	10	19	10	12	15	70

PRÉSTAMO AUDITORIO Y VIDEOTECA



Visita previa personero del CEUB para la acreditación de la carrera de Petrolera Videoteca 2º piso

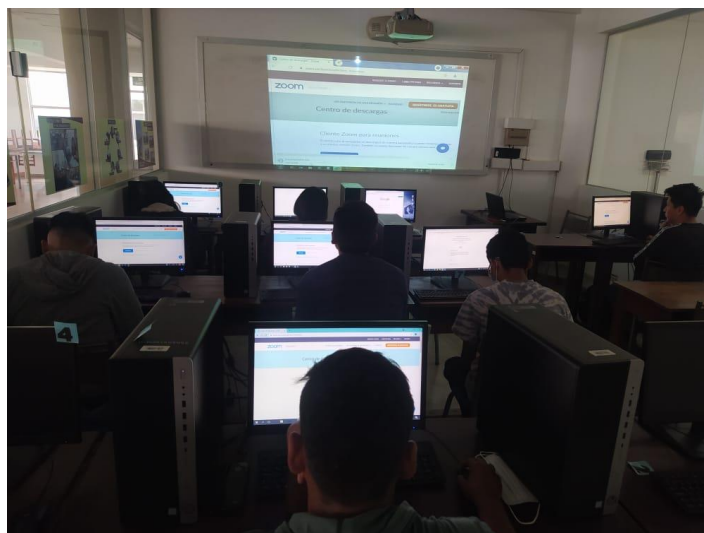


❖ **SALAS DE ESTUDIO**

Entre el 1 de febrero a julio hubo defensas simultaneas de tesis, proyectos de grado y monografías



Defensas de tesis



VI. DONACIONES

El 1er. semestre del 2022 se recibieron donaciones para el área de petrolera de la Lic. Lucrecia Soberón y de Plus Petrol Regional SCZ



VII. DIFUSIÓN

Es una tarea recurrente difundir las actividades y servicios de la Biblioteca, así como de la FCET, este 1er. semestre 2022 se hizo la siguiente publicidad a través de las redes sociales.

Estantería ABIERTA

SALA DE ESTUDIO

La Bt informa que ya se encuentra habilitada la sala de estudio y estantería abierta en el siguiente horario.

8:00 a 15:00

NOTA: Para poder ingresar a la sala de lectura y estantería abierta tiene que portar su barbijó y su alcohol en gel de manera obligatoria.

Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"
 Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología
BIBLIOTECA

REGISTRO DE USUARIOS NUEVOS DE LA BIBLIOTECA DE TECNOLOGÍA

Ya se están registrando a los nuevos estudiantes de la Facultad de Tecnología

REQUISITOS PARA REGISTRO DE LA BIBLIOTECA

- Presentar Boleta de Inscripción
- Carnet de Identidad
- El registro es Personal

USO DE BARBIJO OBLIGATORIO

La Biblioteca de tecnología UAGRM organiza la:

IX FERIA DEL DESCARTE
 "Llévame a tu hogar se mi amigo"

Con motivo de celebrar el día internacional del libro

Con el auspicio de la **CoC**

FECHA: 21 de abril del 2022
HORA: 9:00 a 14:00
LUGAR: Edificio de la Biblioteca de tecnología UAGRM (2do. Anillo Avenida busch) Nueva Bolivia, abril 2022

Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"
 Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología
BIBLIOTECA

EQUIPOS DE COMPUTADORA TOTALMENTE HABILITADOS

Están a disposición los equipos para uso de sus clases virtuales o para hacer sus trabajos prácticos.

Se encuentran en la planta baja a disposición de ustedes.

Solo tienes que registrarte en la biblioteca para usarlos.

HORARIO DE ATENCIÓN 8:30 A 14:30

VIII. EXTENSIÓN Como parte de nuestro trabajo apoyamos en la organización y la realización de diferentes actividades



En el mes de abril hicimos la presentación de los libros sobre estructuras.

Conferencias y feria por el aniversario de Ing. Petrolera (abril)



- ❖ En mayo apoyamos la realización de la Feria de Ing. Química



En el mes de junio organizamos la presentación del libro Estructuras Hiperestáticas.



Jornadas de ajedrez julio del 2022



IX. PROYECCIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA EL 2022

El trabajo de la BT es una constante y debe estar en permanente mejora sobre todo después de este la pandemia del COVIC 19 y el salto que se dio hacia la virtualidad, los avances tecnológicos, las exigencias de nuestros usuarios son mayores sobre todo por estar ingresando nuevamente a las exigencias de acreditación de las carreras, la biblioteca debe mantener el trabajo eficiente y de calidad en su desarrollo para ello es imprescindible contar con:

PROYECCIÓN y REQUERIMIENTOS PARA EL 2022

➤ Recursos Humanos

La biblioteca para cumplir con sus objetivos y brindar sus servicios de una manera óptima requiere contar con personal estable y suficiente, además de calificado en redes y manejo de plataformas web, para el apoyo a las clases virtuales que se profundizan para dar sostenibilidad a la Biblioteca virtual y la Videoteca.

➤ Bibliografía, la debilidad principal de la biblioteca es la falta de recursos bibliográficos en línea que se ha agravado en esta época y perjudica a la hora de la evaluación sobre todo para las acreditaciones y las clases virtuales.

En esa medida es urgente **la suscripción a base de datos de recursos bibliográficos (libros, revistas y artículos) en formato digital** y resolver esta falencia. Para ello se hizo las gestiones pertinentes y estamos en la espera de la autoridad académica.

➤ Resolver el problema del ascensor, toda vez que las salas de estudio se encuentran en la planta alta y hay estudiantes y docentes que tienen problemas de motricidad y no pueden acceder a ellas

➤ Insumos

Dotar a la BT de todo lo necesario para cumplir sus metas de acuerdo a la planificación y requerimientos presentados para el POA.

➤ Apoyo Institucional

Mantener el trabajo coordinado con las autoridades facultativas para no duplicar esfuerzos y realizar un trabajo que demande eficiencia y prontitud.

Sin otro particular, aprovecho para saludar a usted.

Atentamente

Rosario Vargas
Jefe Biblioteca Tecnología UAGRM

Copia /Decano

Aj. CD

Archivo

RVA