Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología U,

BIBLIOTECA

PRIMER INFORME GESTIÓN 2007



BIBLIOTECARIOS 2007

PRIMER INFORME

AL Ing. Gonzalo Rojas Morón **DECANO FACULTAD DE TECNOLOGIA**
De Rosario Vargas Álvarez: JEFE BIBLIOTECA
Santa Cruz, 26 de março de 2007

Señor Decano:

A dos meses de haberme hecho cargo como Jefe de la Biblioteca, de la Facultad que usted dirige, le hago llegar un informe diagnóstico de las condiciones en las que encontré la biblioteca y los ajustes que se hicieron.

I. DIAGNOSTICO.

- Como se ha es de su conocimiento la biblioteca se me entregó sin un informe de gestión que reflejase que y cuanto material bibliográfico existía, un listado de estudiantes bloqueados, cual el sistema de sanciones que existía y otros que amerite conocerse de la gestión pasada con el que se pudiera continuar el trabajo que se había hecho.
- El personal auxiliar cuatro en total estaba distribuido en dos turnos, tres en la tarde y uno en la mañana, no se contaba con manual de funciones y el trabajo que hacían estaba en base a la buena voluntad de los trabajadores.
- Se constató que los libros existentes en la biblioteca no son de última generación lo cual hace ver a nuestra biblioteca como atrasada en cuanto a bibliografía de punta, ya que nuestras ediciones son de 1985, 1898.
- Contaban con un Sistema de registro de material de bibliográfico diseñado en ANSIO, base que es de uso interno y que data de unos 2 a 3 décadas atrás que aunque ha sido modificado sigue siendo solo de uso interno es decir solo la universidad.
- No se cuenta con un sistema de control de préstamos moderno que permita optimizar los servicios, se sigue con el sistema de hace dos o tres décadas atrás de dar la tarjeta de lector manual.

II. ACTIVIDADES

Comprendiendo la necesidad de avanzar hacia una nueva concepción de lo que son las bibliotecas y de lo que estas representan en cada institución y proyectándonos hacia futuro, se tomaron algunos parámetros de urgencia los que se detallan a continuación:

- Se diseñó un proyecto de distribución del espacio físico que permitiera optimizar éste a fin de que los estudiantes tuvieran mayor comodidad en el área destinada a la sala de lectura, se colocó alertas de referencia para que los estudiantes pudieran familiarizarse con las nuevas disposiciones de la Biblioteca.

- Se distribuyó al personal en dos turnos de manera equitativa dos en el turno de la mañana y dos en el turno de la tarde, esto en acuerdo con ellos.
- En fecha 09 de febrero pasado se elaboró un Manual de Funciones para el Personal, Normas de Servicio y disposiciones para los usuarios, el cual se le envión en esta misma fecha para su conocimiento.
- Se levantó un inventario del material bibliográfico (libros y tesis) así como de muebles y equipos que tiene la biblioteca, al respecto debo indicar que según el listado que se encuentra en el CPD de un total de 1085 titulas de Tesis, se encontró un faltante de 53 tesis lo que hace aproximadamente 5% de Tesis que ya no hay en la Biblioteca.
- Se ha establecido reuniones bimestrales con el personal de la biblioteca las que permiten autoevaluar nuestro trabajo además de recabar sus inquietudes o necesidades para un buen desempeño laboral (a la fecha ya tuvimos dos reuniones)
- El acuerdo inicial con su autoridad y el Vice Decano para la preparación de los bibliotecarios de las diferentes carreras de la Facultad, a fin de que éstos puedan normalizar su manejo que permita avanzar hacia la acreditación, todavía no se está materializando, ya que solo tuvimos dos reuniones formativas con los bibliotecarios de la Carrera de Informática y otra con los de la Carrera de Tecnología de alimentos si bien es un inicio el proceso no está avanzando.
- Se ha adoptado para el procesamiento de la información la Plataforma ISIS- Winisis, de uso universal en las bibliotecas del MERCOSUR, Latinoamérica e incluso en Europa. Además para la codificación se usará el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, todo de acuerdo a normas internacionales como la CEPAL y la UNESCO.
- A partir del inicio de clases se estableció un control estadísticos de préstamos, lo cual nos da como resultado que a la biblioteca asisten diariamente entre 200 a 400 personas a requerir nuestros servicios, tenemos una estadística registrada de 250 a 270 prestamos de libros tanto en sala como a domicilio, el resto no logra acceder a este servicio por la falta de libros que existen en la biblioteca.

III. CONCLUSIONES GENERALES

En síntesis esta nueva gestión buscará consolidar a la Biblioteca Facultativa como un espacio de información especializada que sea un referente en nuestro medio, para se desarrollarán actividades que permitan el fortalecimiento institucional, ejecutando políticas de crecimiento y expansión para nuestros usuarios tesistas y otros investigadores.

IV. REQUERIMIENTOS

Al ser la Biblioteca un referente de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología, lo que constituye una fortaleza institucional para la universidad, es necesario coadyuvar a su fortalecimiento y para ello se necesita de manera urgente:

- Un auxiliare de Biblioteca más ya que el trabajo y la afluencia de usuarios es grande y el personal que tenemos no abastece
- Presupuesto que contribuya a la adquisición de Material bibliográfico actualizado, suscripción a por lo menos 2 revistas científicas especializadas para cada carrera de la Facultad de Tecnología
- Solicitar que los libros que hacen llegar los alumnos egresados sean depositados en la Biblioteca Facultativa.
- Solicitar que a la brevedad posible se pueda tener una reunión con Jefes de Carrera para normalizar la puesta en marcha del sistema integrado de nuestra Facultad, tanto de bases de Datos bibliográficas como de un Sistema de Control de Préstamos moderno.

Sin otro particular, esperando pueda darse curso a los requerimientos propuestos, aprovecho para saludar a usted.

Atentamente:

Rosario Vargas
Jefe Biblioteca Tecnología UAGRM

CC/archivo
RVA