Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

BIBLIOTECA

INFORME GESTIÓN 2012



INFORME DE TRABAJO GESTIÓN 2012

A: **Ing. Juan Carlos Paz** DECANO FACULTAD DE TECNOLOGÍA
DE: **Rosario Vargas A.** JEFE BIBLIOTECA
FECHA: **Santa Cruz de la Sierra, 14 de enero de 2013**

Señor Decano:

A tiempo de saludar a usted y desearle éxitos para este año 2013, hago llegar a su autoridad el informe de gestión del 2012 de la Biblioteca, que en adelante me referiré como la BT.

Como es de su conocimiento por el informe verbal que se hizo el 19 de diciembre 2012 el trabajo que desarrolló la BT fue en estricto cumplimiento de las metas y objetivos trazados.

Pese a las dificultades que atravesamos respecto a los RR.HH. de planta, hemos logrado avanzar gracias al apoyo del personal contratado con recursos propios, becarios y pasantes que apoyaron el trabajo en la BT.

I. CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS

Objetivos

- **Modernización de la biblioteca, actualización e incremento de su bibliografía.**

  Contamos con un catálogo electrónico de nuestro acervo bibliográfico actualizado al 100 %, que se puede consultar a través de la web. A la fecha tenemos **7650 títulos que hacen 18.849 ejemplares** de libros para las diferentes carreras.
  El 2012 ingresaron a la BT 1859 libros provenientes de la compra con Fondos IDH del proyecto presentado por la BT y por compras también con recursos IDH de la Carrera de Ing. Química.
  Las temáticas de estos libros están vinculadas a las áreas de Alimentos, Ambiental, Electrónica, Electromecánica, Industrial, Petrolera, Control de Procesos, Investigación, Diccionarios, Geología.
  También se recepcionó Tesis, Documentos Técnicos y Libros en formato CD que actualmente forman parte de nuestro catálogo electrónico.

- **Consolidar a la Biblioteca Facultativa como un espacio de información especializada que sea un referente en nuestro medio.**
  La Biblioteca Esta consolidada y hemos tenido un avance sostenido pudiendo concretar y ejecutar políticas de crecimiento y expansión para nuestros usuarios, tesistas y otros investigadores.

- **Coadyuvar en la formación académica de los estudiantes universitarios**
  En este campo continuamos apoyando los planes y programas de estudio mediante la prestación de servicios bibliográficos que es la tarea principal.
  Se concluyó con éxito el proyecto con la cooperación de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid y el AECID en el proyecto Código CAP 10-CAP1-0330 y pusimos en marcha los cursos para docentes investigadores sobre *"Desarrollo de capacidades lectoescritoras*

y "Alfabetización informacional (ALFIN) ", el viaje a la Biblioteca Complutense de Madrid para el intercambio de experiencias fortaleció nuestro posicionamiento en el ámbito académico.

Este año ampliamos nuestros servicios a través de la página web http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo e incorporamos más sitios informáticos de editoriales y bibliotecas virtuales de interés para nuestros investigadores y usuarios así como la producción intelectual de docentes de la Facultad que están disponibles en acceso libre para los estudiantes y usuarios de nuestra biblioteca.

- **Establecer métodos y sistemas únicos para mantener organizado todo el soporte bibliográfico**. La **BT** en su avance ha fortalecido los servicios que presta.

  - ✓ Catálogos en línea desde su página web **http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo**, desde la que pueden acceder a los prácticos, programas analíticos, trabajos de investigación a texto completo, libros de docentes de la facultad dentro del servicio de Apoyo Académico
  - ✓ Hemos habilitado el control biométrico para el ingreso a Estantería abierta.
  - ✓ Continuamos con los préstamos a domicilio, consultas en sala, consultas de tesis, búsquedas bibliográficas especializadas para docentes e investigadores de postgrado, prestamos de equipos multimedia para docentes, asesoramiento en el manejo de los equipos de multimedia, uso de recursos bibliográficos, manejo del sistema de préstamos, asesoramiento en búsquedas bibliográficas a través de nuestra página web y en otros buscadores especializados.
  - ✓ Somos la única Biblioteca de la UAGRM que cuenta con el programa de **pasantías** a la que se acogen los estudiantes de Ofimática de la materia de Práctica profesional II y III.
  - ✓ Seguimos siendo el único referente del manejo de los recursos PERI en la universidad donde las consultas y acceso al programa PERI y a las bibliotecas virtuales que éste nos ofrece se dan a toda la universidad que recurren a la BT para beneficiarse con este programa.
  - ✓ A la fecha contamos con las 3 salas de estudio grupal y 1 sala equipada especialmente para videoconferencias, estas salas de estudio grupal también se programan cursos y talleres de áreas específicas.
  - ✓ La sala de investigadores y recreación cultural está funcionando, en ella se desarrollan cursos y talleres de importancia ahora se ha incorporado la sección Referencias.
  - ✓ El Auditorio como es uno de los principales escenarios para el desarrollo de conferencias y eventos académicos no solo de la FCET sino de la Universidad ahora se ha habilitado todo el equipamiento para el sistema de sonido, para videoconferencias y se habilito la sala de control.

  En la Biblioteca Virtual además de contar con los equipos necesarios para brindar servicios, ahora cuenta con un proyector interactivo y el equipamiento para una videoconferencia.
  Este equipamiento permitirá optimizar la calidad de los cursos que se programen, de esta manera se está coadyuvando en la formación académica tanto de los docentes, estudiantes investigadores que requieren de nuestro concurso.
  La **BT,** está desarrollando de manera plena el soporte logístico de organización de reuniones, talleres y cursos que hacen las carreras de la Facultad y de la universidad.

- **Promover la integración a redes de información científico-técnico y mantener relación permanente con otras instituciones**

  En este ámbito la **BT** continúa con las relaciones de amistad y cooperación con las bibliotecas de las redes de las que formamos parte y otras instituciones a nivel regional e internacional.

  A la fecha seguimos a cargo de la Presidencia de la Red de Bibliotecas Cruceñas - Red CDBC realizando para ello diversas actividades principalmente de intercambio de información que beneficien a nuestros usuarios y de capacitación para nuestros afiliados y otros centros de información.
  En este ámbito hemos participado y organizado las **VIII Jornadas Regionales de Bibliotecarios denominada *"Fortaleciendo lazos para el apoyo a la investigación"***, para estas jornadas nuestra Facultad a través de la **BT** es auspiciadora y organizadora de cursos sobre:
  - ✓ Elaboración de Proyectos para bibliotecas
  - ✓ Mingas Bibliotecarias para apoyar a las bibliotecas de la región
  - ✓ Un taller sobre Procesos técnicos para bibliotecarios principiantes
  - ✓ Un taller de manejo de la plataforma ABCD para bibliotecas

Continuamos siendo parte de:

- ✓ La Red BiVa-PaD (Biblioteca Virtual para la prevención y atención de Desastres) mediante subscripción de un convenio.
- ✓ La Red de Salud Pública y Temáticas Bolivia, como centro cooperante.
- ✓ La Red virtual de medio Ambiente organizada por el PIEB (Programa de Investigación Estratégica en Bolivia).

Sin embargo estas redes están estancadas-

Relaciones con otras instituciones:

- ✓ Mantenemos relaciones con el Programa de Investigación estrategia en Bolivia **– PIEB**
- ✓ Entablamos relaciones de cooperación con **la Biblioteca Complutense de Madrid**-España
- ✓ Entablamos relaciones de cooperación con la **Institución Universitaria de Envigado**-Colombia con la cual aún tenemos pendiente el proyecto de cooperación para nuestra facultad (esto no se concretó debido a que en la anterior gestión el trámite se lo derivó al ICUy ahí quedo estancado).

II. ORGANIZACIÓN

La **BT** ha logrado consolidar su organización con secciones de áreas de trabajo específico, personal capacitado y responsabilidades específicas:

- ✓ **Jefatura**
- ✓ **Procesos técnicos**
- ✓ **Circulación y préstamos en Fondos especializados y Estantería abierta**
- ✓ **Biblioteca Virtual**

- ✓ **Restauración de libros**
- ✓ **Referencias**
- ✓

III. ACTIVIDADES DEL TRABAJO DE LA BIBLIOTECA

Procesamiento de la Información

Los procesos técnicos (selección, clasificación, catalogación) fueron ajustados, sistematizados y a la fecha cuenta con el personal capacitado para su desarrollo referente a los **Proceso Físicos, Procesos Técnicos específicos, Preservación y conservación**

La catalogación y clasificación del acervo bibliográfico de la **BT** en nuestra Base de datos está ejecutada en un 100 %

RELACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Detalle acervo Bibliográfico	Unidades existentes	Catalogado en bases de datos y en la web	Programas utilizados
Libros	18.849	18.849	Base de datos en SQL Server para Windows
Tesis	6343	6343	
Investigaciones, talleres y seminarios organizados por el AECID	464	464	
4 títulos de Revistas académicas	29	29	
Publicaciones periódicas entre manuales, guías, anuarios, revistas, boletines, memorias, catálogos y trabajos prácticos de las carreras	2164	2164	
Trabajos de Investigación IIT	57	57	
Total	**25.377**	**25.373**	

Nuestros servicios consolidados en niveles de importancia son:

- ❖ **Catálogos en línea**
  Se constituye en una fortaleza de la biblioteca, ya que sus usuarios reales y potenciales podrán consultar nuestro acervo bibliográfico a través de la dirección de la página web de la biblioteca http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo
- ❖ **Consulta en Estantería Abierta**
  Ahora con acceso a través del control biométrico ha tenido un registro de **5.913 préstamos por mes.**
- ❖ **Consultas área de especialidad**
  El servicio de consultas en sala como los préstamos a domicilio de los libros de especialidad de las diferentes carreras de nuestra facultad ha tenido un incremento del 37% más en relación al 2011
- ❖ **Consultas de los libros más leídos en el área multigrupo**

En el área de multigrupo los libros de Cálculo del Ing. Chumacero continúan siendo los más consultados, si bien este parámetro es importante porque refleja la calidad del libro de un autor nacional y que además es docente de la facultad, también puede generar una consideración adversa

a la hora de la evaluación externa que es que los docentes no se actualizan con los nuevos aportes de estas áreas porque utilizan en menor escala los libros que tiene la biblioteca para esta materia y que son comprados con recursos del IDH.

Tesario

Las consultas de las tesis cada vez son más requeridas por los usuarios externos entre los que se cuentan profesionales que trabajan en empresas constructoras, en la prefectura, en las petroleras por que están desarrollando trabajos que tiene que ver con temáticas que se han desarrollado en las tesis de nuestra facultad.
Sin embargo la falta de personal para la atención exclusiva de esta área como en otras bibliotecas es un limitante.

- **Salas de estudio grupal**

Este servicio ya esta regularizado debido a que ya contamos con todos los ambiente..

- **Auditorio**

Continúa siendo el espacio más importante y requerido a nivel universitario ya no es solo de uso de la Facultad, en el se han desarrollado eventos de importancia como seminarios nacionales e internacionales, ciclos de conferencias con duración cada una de las actividades de 3 a 5 días podemos enumerar:

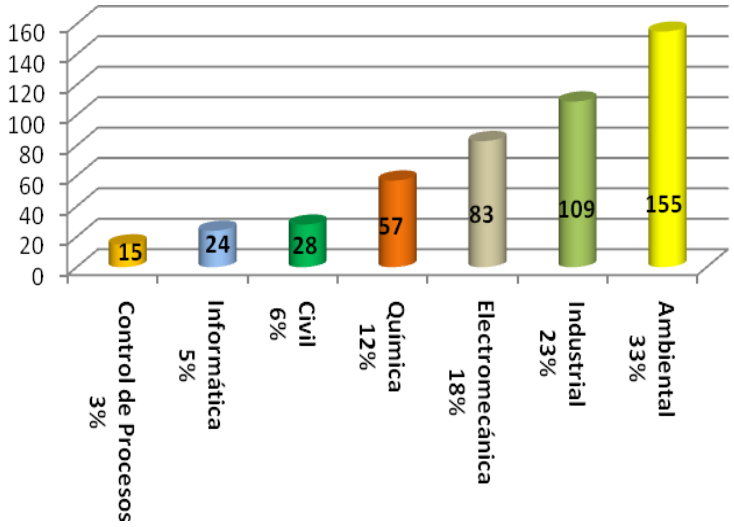
- *"Certificaciòn de carreras al CEUB",*
- "Programas de Cálculo Estructural",
- *Presentación del programa de Becas Full Bright"*
- *Conferencias sobre Diseño curricular para docentes de las carreras en proceso de acreditación"*
- *"Conferencias sobre "Energía Nuclear"*
- *Ciclo de conferencias para Ing. Química",*
- *"Realización de las 1ar. Jornadas de Investigación de la UAGRM",*
- *"Ciclo de conferencias del Congreso de estudiantes de Ing. Química, Alimelimentos y Control de Procesos CONEI-QAA"*
- *Conferencias sobre impacto ambiental, medioambiente,*
- *Ciclo de conferencias sobre Ing. Industrial"*
- *Ciclo de conferencias sobre Gas Oil Energing SPE-UAGRM-Student Charpter.*
- *II Congreso Internacional de "Educación y Diversidad"*
-

- **Préstamo de Equipos multimedia y computadoras portátiles**

Este servicio es una herramienta que facilita el trabajo de los docentes a la hora de exposición de los temas en el aula, el cual mantiene continuidad principalmente en el préstamo de multimedia, desde el mes de **25 de enero al 31 de julio** se registrado un total de 470 préstamos, hay algunos cambios en relación a la gestión pasada que se refleja en el cuadro y en la tabla respectivamente. Se incorporan al uso de esta herramienta los docentes de Ing. Química y los docentes de Ing.

Ambiental e Industrial se colocan primeros en el uso de este equipo y tienen mayor cantidad de docentes registrados en la biblioteca. Este año ya no estamos prestando portátiles para el aula debido a que la UAGRM doto de estos equipos a la mayoría de los docentes.

USO DE MULTIMEDIA POR DOCENTES



CANTIDAD DE DOCENTES

CARRERA	DOCENTES
Ambiental	11
Industrial	10
Electromecánica	5
Química	6
Civil	4
Informática	2
Control de Procesos	2

- **Biblioteca virtual.**

Este servicio ha tenido una muy buena acogida de parte de nuestros usuarios. Sin embargo continuamos arrastrando el déficit de personal, a la fecha el personal que atiende la Biblioteca virtual para el turno de la tarde no es de planta, es personal en la modalidad de beca trabajo, lo cual hace que la atención tenga horarios especiales definido por el calendario académico y no sea tiempo completo, esto ha incidido principalmente en el 2º semestre cuyo porcentaje de uso de la biblioteca virtual ha bajado en un 8%.

El semestre 1/2012 en uno de sus espacios ha incorporado un equipo multimedia interactivo y lo cual ha permitido dar apoyo logístico a cursos de alto nivel con la Carrera de Petrolera y YPFB en el área de Sismología, los cuales fueron un éxito.

- **Apoyo académico**

El 2011 la BT pudo concretar los dos proyectos que consiguió con la Biblioteca Complutense de Madrid y el AECID para desarrollar dos cursos de importancia para los docentes de la facultad que se hizo extensivo para docentes de otras carreras de la UAGRM, como fueron los cursos sobre "Desarrollo de capacidades lectoescritoras y "Alfabetización informacional" (ALFIN).

Los docentes del curso ALFIN dejaron para la facultad y la UAGRM un sitio web con el desarrollo del curso que además se conecta a otros sitios web de interés sobre la temática que han sido desarrollados por otras universidades e instituciones académicas cuyo acceso es libre.

Este año también se presentó el proyecto **"*Fortalecimiento de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología mediante la adquisición de libros y equipos y muebles*"**, logrando ejecutar en su primera fase la adquisición de libros para las carreras de Civil e Informática, 23 estantes, el equipo multimedia interactivo para la Biblioteca virtual y equipar la nueva sala para investigadores y recreación intelectual la misma que sirve también como espacio de reuniones de planificación académica.

En el mes de junio presentamos un 3er. Proyecto con fondos IDH denominado "***Equipamiento Complementario para la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología",*** el cual ya se ha aprobado y estamos en la etapa de publicación al SICOES para el equipamiento del Auto préstamo y Auto devolución, el Equipamiento de educación de usuarios, compra de una fotocopiadora, una lustradora, 14 mesas y 56 sillas, 2 muebles para buscadores en estantería abierta. Este proyecto estará ejecutado y funcionando en lo que queda de este año hasta el mes de octubre y noviembre.

Sala de Investigación y recreación Intelectual

Esta sala ya está funcionando y en ella se desarrollan cursos y talleres de importancia, cuenta con bibliografía selecta de otras áreas del conocimiento con el objetivo de fomentar la lectura entre los estudiantes y docentes de la Facultad cuenta con 4 computadoras, una fotocopiadora y una impresora.

Encuadernación de libros

La BT desde febrero del 2012 ha consolidado este espacio que es de importancia dentro de cualquier centro de Información y/o Biblioteca que permite preservar los libros por más tiempo, abarata costos y pone en circulación por más tiempo los materiales bibliográficos.

Otros servicios:

Continuamos con el servicio de búsquedas bibliográficas especializadas para docentes, con el asesoramiento y capacitación a estudiantes y docentes por parte del personal de procesos técnicos y la jefatura de la biblioteca en el manejo de los equipos de multimedia, uso de recursos bibliográficos, manejo del sistema de préstamos, uso de nuestra página web y en otros buscadores especializados de la red Internet.
Los servicios de préstamos de auditorio, salas de estudio y préstamos de equipos a partir de este mes de agosto ya cuentan con el sistema biométrico de préstamos

- **Pasantías**

Este programa de prácticas estudiantiles ya tiene 4 años desarrollándose en nuestra Biblioteca, cada semestre contamos con un promedio de 4 a 6 pasantes de la Materia de Práctica

profesional II y Práctica profesional III de la carrera de Ofimática de nuestra universidad, somos la única biblioteca de la Universidad que recibe pasantes lo cual es un buen indicador sobre el trabajo desarrollado por la BT pues es aceptado para los docentes de estas materias y por la carrera de Ofimática que envían a sus estudiantes.

Los pasantes en la BT son un apoyo muy importante para los procesos técnicos que desarrollamos, a su vez ellos se llevan la experiencia de lo que es el trabajo en una biblioteca que se ajusta a la administración bibliotecológica normalizada.

❖ **Difusión y Extensión**

- ✓ Se ha editado el Boletín de la Biblioteca **TECNOBIBLIO N° 3**, que ha ampliado sus páginas, fue distribuido masivamente entre los estudiantes de la facultad, Directores de carrera, docentes autoridades universitarias y decanos de otras facultades, aún se sigue distribuyendo.
- ✓ Se ha sacado un banner gigante para mostrar los avances de la biblioteca desde su creación a la fecha.
- ✓ Con la creación de la ***"Unidad de Capacitación Y Extensión Facultativa",*** que tiene como responsable al Lic. Orosco JAF de la facultad y cuya finalidad es captar recursos económicos, la BT ha solicitud del Lic. Orosco se ha constituido en el eje principal no solo para dar apoyo a esta unidad sino cumplir con uno de los objetivos de toda biblioteca que es el de hacer extensión, para ello se ha organizado el ***1er. Seminario regional de nutrición*** con 5 módulos a cargo de un médico con especialidad en nutrición el cual ya ha finalizado el 1er. Módulo.
- ✓ Por otro lado también ha tomado contacto con **CADEX y FAN** con quienes se tiene avances para futuros convenios que podrían ser llevados a cabo con la facultad si su autoridad asa lo dispone.
  La Biblioteca de Tecnología ha sido invitada para **ser oficialmente** SEDE **en Bolivia.** ***"En el marco del proceso de internacionalización de los posgrados del Instituto Politécnico Nacional",*** y ya se ha estado trabajando en dos oportunidades con la Coordinación de Cooperación Académica del Instituto Politécnico nacional de México, cuyos estudiantes bolivianos ya han aprobado los exámenes y a la fecha ya están estudiando su maestría en esta Institución.

❖ **Capacitación, Seminarios y otros eventos**

Asistimos y organizamos diferentes Conferencias, Seminarios, cursos y talleres junto con la Red de Bibliotecas Cruceñas Red- CDBC de la cual formamos parte y tenemos a nuestro cargo la dirección de esta organización, este año estamos organizando las ***VIII Jornadas Regionales de Bibliotecarios " Fortaleciendo lazos en apoyo a la investigación",*** la Facultad es auspiciadora a través de la BT

Recursos Humanos

La BT cuenta con el siguiente personal cuyas funciones y horarios de atención se detalla en el siguiente cuadro.

Nº	Personal de Planta	Función que desempeña	Horario de trabajo
1	Rosario Vargas Á.	Jefe Biblioteca	De 8.30 a 12: 00 y de 16: 00 a 19: 00
2	Godolfredo Céspedes	Responsable de procesos técnicos	De 8.00 a 12:00 y de 15: 00 a 18:30
3	Adolfo Ruiz	Aux. Biblioteca Estantería abierta	Continuo de 8:00 a 15:00
4	Miriam Torrico	Aux. Biblioteca circulación Especialidad	
5	Reina Prieto Saucedo	Aux. Biblioteca Virtual	
6	Lorena Saucedo M.	Aux. Procesos técnicos	
7	Fabiola Saldaña Gudiño	Aux. Biblioteca Especialidad	Continuo de 14:00 a 21:00
8	Erwin Hurtado	Aux. Biblioteca Estantería abierta	
9	Manuel Lazarte	Bibliotecarios Encargado de encuadernar los libros de la BT	

Personal /recursos propios

	Nombre y apellido	Función que desempeña	Horario de trabajo
1	Mayerlin González	Responsable Biblioteca Virtual	Continuo de 14:00 a 21:00
2	Roy Fernando Arce	Auxiliar atención Estantería abierta	
3	Reina Martínez	Auxiliar procesamiento de las tesis y atención a usuarios de préstamos de tesis	Continuo de 14:00 a 21:00

	Personal de servicio	Función que desempeña	Horario de trabajo
1	Roxana	Limpieza	Continuo de 7:00 a 14:00
1	Luisa Chuvé		Continuo de 14:00 a 21:00

IV. Análisis de factores importantes en el desempeño del trabajo

Estructura de funcionamiento

Este año la BT tuvo un desempeño importante toda vez que consolidó su estructura de funcionamiento con las secciones requeridas por la norma de organización bibliotecológica. Se logró desde el 2º semestre del 2010 conformar un equipo de trabajo con mayor compromiso con la biblioteca y la facultad seleccionando el personal con mejores capacidades y criterios de trabajo en grupo y trabajo por competencia esto último se ha desarrollado con el personal con recursos propios que además tienen una formación sólida en sistemas..

La BT tiene como fortaleza que los bibliotecarios se han elevado al ritmo de trabajo que se requiere para responder a las demandas que se nos exige a partir del desempeño de la acreditación de las carreras, **la debilidad es que el personal más comprometido y con mayores luces en el trabajo que se desarrolla no es personal de planta sino contratados con recursos propios**, lo que constituye una necesidad imperiosa lograr consolidar este personal con recursos institucionales.

La **BT**, cada año cuenta con el apoyo de estudiantes de Ofimática que hacen pasantías. Este año además tuvimos el apoyo de becas trabajo, sin embargo si bien el desempeño de estos últimos es eficiente, sólo podemos contar con ellos periodos de dos meses, en el caso de las pasantía, y de tres meses en el caso de las becas trabajo, lo que hace que el ritmo de atención se vea disminuido cuando estos apoyos no están en la biblioteca.

Apoyo a la Institución a través del apoyo académico

La **BT c**ontinúa con su trabajo para apoyar todas las iniciativas por parte de las dependencias de la facultad, es así que este año hemos tomado la responsabilidad a invitación del Lic. Rubén Orosco Jefe del JAF, el trabajar para captar recursos económicos ligados al apoyo académico a través de actividades de extensión desde la Unidad Académica de Extensión creada con este fin. Actualmente estamos desarrollando un Seminario de 5 módulos sobre Nutrición.

V. CONCLUSIONES GENERALES

En síntesis comenzamos el semestre 2/2012 contando con una organización administrativa eficiente, un sistema informático integrado, prestación de servicios de calidad, crecimiento del acervo bibliográfico con fondos de 8 carreras facultativas **(a la fecha solo falta que haga llegar su bibliografía la carrera de Control de Procesos)**

La **BT** en un referente local, nacional e internacional, cuenta con espacios importantes la Estantería Abierta, la Biblioteca virtual, Restauración de libros y los Fondos especializados, contamos con un equipo de trabajo reducido y falta personal para cubrir todos los espacios que se necesitan.

El compromiso para la próxima gestión será mantener el ritmo de trabajo y lograr desarrollar actividades que permitan mayor fortalecimiento institucional, ejecutando políticas de crecimiento y expansión.

VI. PROYECCIÓN Y REQUERIMIENTOS

La planificación del trabajo para lo que queda del 2012 deberá tomar en cuenta la necesidad de poner en pie todo lo proyectado:

PROYECCIÓN

- ✓ Poner en pie el funcionamiento de la CDTK con el préstamo de los libros en formato electrónico.
- ✓ Consolidar el horario de atención de la **biblioteca virtual**, con personal fijo
- ✓ Continuar con la generación de los códigos de barra y antenas de seguridad
- ✓ Equipamiento para educación de usuarios
- ✓ Equipamiento del auditorio de la Biblioteca con un sistema de sonido y la sala de videoconferencias
- ✓ Implementación de la fuente de agua en el edificio de la biblioteca
- ✓ Contar con el presupuesto para el mantenimiento del edificio.
- ✓ Fotocélula para el control de acceso a toda la biblioteca.
- ✓ Consolidar la formación de personal a través de las pasantías para que puedan ser derivados a las otras facultades que carecen de personal especializado.
- ✓ Equipar las salas de estudio grupal
- ✓ Generar un espacio acorde con el trabajo que puede desarrollar la BT en la ***"Unidad de Capacitación Y Extensión Facultativa",*** que permita hacer un trabajo sostenido de extensión de apoyo a la investigación y que a su vez pueda contribuir a generar recursos económicos.
- ✓ Consolidar la página web de la Facultad
- ✓ Participar del convenio de préstamos inter-bibliotecarios con las bibliotecas de la región.
- ✓ Consolidar la participación como contacto oficial de los exámenes en línea de los estudiantes bolivianos para optar becas en el Instituto politécnico de México.
- ✓ Continuar dando apoyo logístico y de organización de los cursos, talleres y seminarios que programan las carreras.
- ✓ Contar con ancho de banda 2 mg ps exclusivo de uso de los usuarios de la biblioteca que deben descargar libros y documentos electrónicos en la biblioteca virtual.
- ✓ Contar con ancho de banda 2 mg ps para uso exclusivo de los exámenes en línea de la con el Instituto Politécnico de México que somos sede, y para las salas de videoconferencias.

REQUERIMIENTOS

Para continuar y ejecutar la planificación con trabajo eficiente y de calidad con perspectivas de una mejora continua en su desarrollo es imprescindible contar con:

Recursos Humanos

- ✓ Tramitar la contratación indefinida de:
  - o La responsable de la Biblioteca virtual.

- 1 auxiliar bibliotecario para la atención de la estantería abierta en el turno de 14:00 a 21:00
- La responsable de la sala de tesis que realiza el proceso técnico, subir el catálogo en la web y dar los servicios a los investigadores.

Insumos

- ✓ Dotar a la BT de todo lo necesario para cumplir sus metas de acuerdo a la planificación presentada.

Apoyo Institucional

- ✓ Coordinación estrecha con las autoridades facultativas para no duplicar esfuerzos y realizar un trabajo que demande eficiencia y prontitud.
- ✓ Coordinar las programaciones del uso de los ambientes de la biblioteca como son las salas de estudio y principalmente el auditorio para evitar cruce de actividades que nos lleven a confusiones o a incumplir lo programado.
- ✓ Coordinar reuniones con quienes demande el apoyo de la biblioteca para proyectos u actividades con el propósito de planificar y brindar el apoyo correspondiente y que estén de acuerdo a los tiempos de ejecución.

Sin otro particular, esperando que su autoridad continúe con el apoyo al trabajo de la **BT** dando curso a los requerimientos propuestos, aprovecho para saludar a usted.

Atentamente

Rosario Vargas
Jefe Biblioteca Tecnología UAGRM

Copia/ Archivo
Copia/Director de Carrera
RVA