*Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología*

**BIBLIOTECA**

# INFORME GESTIÓN 2019



## INFORME DE TRABAJO GESTIÓN 2019

A: **Ing. Gonzalo Rojas Morón** DECANO FACULTAD DE TECNOLOGÍA
DE: **Rosario Vargas A.** JEFE BIBLIOTECA
FECHA: **Santa Cruz de la Sierra, 14 de febrero de 2020**

Señor Decano:

Hago llegar a su autoridad el informe del trabajo de la BT de la **gestión 2019,** no sin antes señalar que como todos los años el trabajo se desarrolló enmarcado en los objetivos trazados manteniendo nuestro posicionamiento y nuestra condición de referente de organización de bibliotecas en el medio, además de continuar con el apoyo para las bibliotecas de la UAGRM que así lo requieran.

### I. ORGANIZACIÓN

- **Secciones de trabajo** que permite que el trabajo se desarrolle en condiciones óptimas y de control permanente

  - Jefatura
  - Procesos técnicos
  - Circulación, Referencias e Información.
  - Videoteca
  - Biblioteca Virtual
  - Restauración
  - Servicios

- **Recursos Humanos 2019**

**En referencia a los RR. HH,** la biblioteca mantiene los nueve (9) funcionarios de planta y cuatro (4) funcionarios contratados con recursos propios de la facultad, como todos los años tanto el personal de planta como el contratado con recursos propios recibieron la inducción y capacitación en técnicas de atención a usuarios, manejo de la información**,** retomando su compromiso con la institución.

**Nómina de funcionarios función que desempeña y horario de trabajo**
**PRIMER SEMESTRE**

| Nº | RR.HH | Institucionales (planta) | Recursos Facultativos | Función que desempeña | Horario de trabajo |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rosario Vargas Á. | X | | Jefe Biblioteca | 8.30 a 12: 00 y 16: 00 a 19: 00 |
| 2 | Godolfredo Céspedes | X | | Aux. Administrativo | 14:00 a 21:00 |
| 3 | Armin Alanoca | | X | Videoteca y edición de videos | 8:00 a 15:00 |
| 4 | Lorena Saucedo M. | X | | Procesos físicos y técnicos | 8:00 a 15:00 |
| 6 | Ismael Vidal G. | X | | Atención usuarios | 8:00 a 15:00 |
| 7 | Cinthia Rodríguez | | X | Estantería abierta | 14:00 a 21:00 |
| 8 | Miriam Torrico | X | | Registros de usuarios, informaciones, Referencias | 8:00 a 15:00 14:00 a 21:00 |
| 9 | Ma. René Arteaga | | X | | |
| 10 | Gabriela Medrano | X | | Biblioteca Virtual | 8.00 a 15: 00 14:00 a 21:00 |
| 11 | Fabiola Saldaña G. | X | | | |
| 12 | Manuel Lazarte | X | | Encuadernación | 14:00 a 21:00 |

**Personal de servicio**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Mónica Quispe | Limpieza | Continuo de 14:00 a 21:00 |

**SEGUNDO SEMESTRE**

| N° | Nombre | Cargo | Nivel | Contratación | CODIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ma. del Rosario Vargas Álvarez | Jefatura | 13 | Institucional de planta | 1518 |
| 2 | Godolfredo Céspedes | Auxiliar Administrativo | 16 | | 6359 |
| 3 | Lorena Saucedo | Procesos Técnicos | 18 | | 4939 |
| 4 | Gabriela Medrano | Atención y Registro de los usuarios de usuarios prestamos de equipos, salas de estudio del auditorio | 16 | | 5280 |
| 5 | Manuel Lazarte | Restauración y Encuadernación | 15 | | 0167 |
| 6 | Miriam Torrico Zabala | Atención y Registro de los usuarios de usuarios prestamos de equipos, salas de estudio del auditorio | 18 | | 4943 |
| 7 | Fabiola Saldaña Gudiño | Atención en sección estantería abierta, préstamos de material bibliográfico | 18 | | 2324 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Ismael Vidal | Procesos Técnicos | 18 | | 4953 |
| 9 | Mónica Quispe | Limpieza | 22 | | 5522 |
| 10 | Ma. René Arteaga | Biblioteca Virtual | | Recursos propios | Servicios generales |
| 11 | Armin Alanoca | Responsable Videoteca | | | |
| 12 | Cinthia Rodríguez | Atención y Registro de los usuarios de usuarios prestamos de equipos, salas de estudio del auditorio | | | |
| 13 | Carla Janco | Biblioteca Virtual | | | |

## II. PLANIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

La planificación del trabajo para la gestión 2019 se desarrollará de acuerdo a las áreas de trabajo, a los RR.HH. con que cuenta y al crecimiento vegetativo de sus usuarios. Esta gestión tuvimos que ajustar nuestra planificación por semestre principalmente en el área de la Biblioteca Virtual porque en el primer semestre funcionó con personal de planta y no tuvo los resultados esperados, en el segundo semestre se optó por el personal con recursos propios y mejoró notablemente.
Los trabajos en las diferentes secciones son coordinados y evaluados por la jefatura de la BT

En el cuadro siguiente anotamos, las áreas de Intervención, los objetivos específicos para cada área, el que hacer en cada área y/o sección y los responsables:

### 1. PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

| Área de Intervención | Objetivos Específicos | Planificación | Responsables |
|---|---|---|---|
| **Acervo Bibliográfico** | Incrementar el acervo bibliográfico. | • Suscripción a libros y revistas en línea<br>• Reposición de libros de multigrupo (matemáticas, física, química) por descarte por deterioro. | Rosario Vargas en coord./Decanato y Vicedecanato |
| **Infraestructura** | Mantener en condiciones óptimas el edificio de la BT | • Verificación constante del estado de la infraestructura<br>• Pintado 2 veces al año de paredes internas.<br>• Cuidado de las áreas verdes aledañas cada 3 meses.<br>• Mantenimiento auditorio<br>• Limpieza. | Rosario Vargas en coord./personal de la BT y/o DIEU |
| **Equipamiento** | Incrementar las plazas de estudio. | • Adquisición de más mesas y sillas, estantes y equipos. | Rosario Vargas en coord./Decanato |

| Área de Intervención | Objetivos Específicos | Planificación | Responsables |
|---|---|---|---|
| • **Procesos Técnicos**<br>• **Sistema (base de datos)** | Desarrollar la actualización del acervo bibliográfico | • Procesos físicos y Técnicos<br>• Uso del Sistema de clasificación Dewey, Reglas de Catalogación Angloamericanas, descriptores especializados según áreas temáticas en el área de Cs. y Tecnología.<br>• Generación de códigos de barra y antenas RFID. | **1er. SEM.**<br>• Lorena Saucedo<br>**2º. SEM**<br>• Lorena Saucedo<br>• Ismael Vidal |
| **Información Registro de usuarios y préstamo de equipos** | Mantener al día la base de datos de los usuarios. | • Registrar a los nuevos usuarios.<br>• Prestamos de equipos a docentes.<br>• Prestamos de salas de estudio y auditorio | **1er. SEM.**<br>• Miriam Torrico<br>• Ma. René Arteaga<br>**2º. SEM**<br>• Miriam Torrico<br>• G. Medrano |
| **Área de Circulación Multigrupo y Especialidad con Sistema de Estantería abierta** | Ubicar y organizar los materiales que conforman las colecciones de esta área | • Controlar el ingreso de los usuarios<br>• Realizar los préstamos a domicilio<br>• Controlar el acceso a la estantería por los usuarios. | **1er. SEM.**<br>• Ismael Vidal<br>• C. Rodríguez<br>**2º. SEM**<br>• Fabiola Saldaña<br>• C. Rodríguez |
| **Biblioteca Virtual y Redes Sociales** | Encontrar estrategias y soluciones en el trabajo a realizar, Fomentando el conocimiento a docentes y estudiantes en el área computacional (blog, aplicación de google, zotero, y otros) | • Adquisición de bases de datos a revistas especializadas virtuales.<br>• Creación del repositorio digital de las Tesis. | • Jefatura en coor. con Decanatura y Personal técnico |
| | | • Actualización del blog y redes sociales<br>• Talleres en la biblioteca Virtual<br>• Atención en la biblioteca virtual<br>• producción y diseños de videos e imágenes | **1er. SEM.**<br>• G. Medrano<br>• Fabiola Saldaña<br>**2º. SEM**<br>• Carla Janco<br>• Armin Alanoca |

| Área de Intervención | Objetivos Específicos | Planificación | Responsables |
|---|---|---|---|
| **Videoteca** | • Promover análisis entre los usuarios de la biblioteca<br>• Ayudar a generar el espíritu crítico<br>• Promover la interacción social | • Generar actividades de análisis Cine debate<br>✓ Conferencias<br>✓ Talleres<br>• Reproducción de videos, documentales de contenido científico y social | **1er. SEM.**<br>• Armin Alanoca<br>**2º. SEM**<br>• Carla Janco<br>• Armin Alanoca |
| **Encuadernación** | • Preservar el acervo bibliográfico por más tiempo<br>• Abaratar costos<br>• Capacitar en técnicas de encuadernación | • Realizar la encuadernación de los libros de las áreas de multigrupo y especialidad<br>• Realización de talleres.<br>• Apoyo a las bibliotecas de la UAGRM que soliciten encuadernación. | Manuel Lazarte |
| **Equipos** | Mantener en condiciones óptimas los equipos de la BT | • Mantenimiento de equipos, sistema de aire acondicionado, extintores. | Rosario Vargas<br>G. Céspedes en coord. / DIEU |

## III. PROCESOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS

El trabajo se desarrolló en función de nuestros objetivos y al Plan Anual de Trabajo, pese a las dificultades económicas y externas que dificultaron el trabajo, mantuvimos nuestro posicionamiento en el medio.

**Objetivos cumplidos**

1. **Problema del Sistema de Aire acondicionado** En esta gestión 2019 la mayor dificultad que enfrentamos fue la falta de aire acondicionado que **se pudo resolver parcialmente**

porque se elaboró el proyecto ***"Equipamiento complementario para la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología"*** fondos IDH por el cual se adquirió 15 equipos de computación y 6 equipos de aire acondicionado de 60.000 BTU

2. **Falta de estantes, sillas y mesas**

Elaboramos el Proyecto **"Equipamiento complementario para salas de estudio, lectura y área de tesis de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología",** El proyecto contempla la adquisición de: de 20 mesas bi personales, 15 mesas cuadradas, 100 sillas y 10 vagones de estantes deslizantes con sistema electrónico para el área de tesis, a la fecha en etapa de contratación de los bienes.

3. **Consolidar el horario de atención de la biblioteca virtual**

Nuevamente la rotación de personal, además de contratar a la Srta. Carla Janco para potenciar la Biblioteca Virtual nos permitió atender en los dos turnos

4. **Resolver la falta de RR.HH**

En cuanto a los RR.HH., seguimos arrastrando desde hace varios años el déficit de personal institucionalizado o de planta que sea especializado en las áreas que requiere la Biblioteca.

**En el 2º semestre** con la contratación de personal para la biblioteca Virtual, logramos completar el déficit de RR.HH.

5. **Retomar el soporte logístico y de capacitación para docentes y estudiantes en los diferentes recursos y herramientas web para apoyar el trabajo de investigación**

**El 1er. Semestre** de este año, a raíz de la falta de presupuesto estuvimos capacitando al personal de planta para que se haga cargo de la Biblioteca Virtual como de la Videoteca y Redes sociales, sin embargo, no tuvimos éxito no logramos concretar ningún taller ni lograr que el personal responsable designado para la atención de la Biblioteca Virtual haya podido orientar sobre los recursos en línea y el manejo de la página web de la BT.

Recién en el **2º semestre** con la contratación de la Srta. Carla Janco personal calificado, se pudo retomar los talleres de apoyo a los usuarios.

6. **Mantener los nexos con instituciones regionales e internacionales en la búsqueda de apoyo colaborativo académico.**

   Mantenemos la relación de cooperación con bibliotecas de instituciones a nivel regional e internacional. Seguimos en la presidencia de la Red de Bibliotecas Cruceñas

7. **Gestionar el mantenimiento de los extinguidores.**

   Este año se logró concretar su mantenimiento

**Objetivos incumplidos**

La crisis económica que atraviesa la facultad sigue siendo uno de los mayores obstáculos para lograr concretar todos los objetivos trazados, este 2019, quedaron pendientes:

1. La suscripción a bases de datos virtuales con libros y revistas de especialidad.
2. Resolver el problema del revestimiento del escenario del auditorio
3. Gestionar el mantenimiento de las sillas y butacas deterioradas.

## IV. ANÁLISIS DE FACTORES IMPORTANTES EN EL DESEMPEÑO DEL TRABAJO

### ❖ ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO

Mantenemos la estructura de funcionamiento que permite desarrollar el trabajo en condiciones óptimas y se detalla a continuación:

### ❖ PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN



El desarrollo del acervo bibliográfico que comprende los procesos tanto físicos como técnicos (sellado, catalogación, clasificación, colocación de marbetes y antenas de seguridad, generación de código de barras), se actualiza diariamente alimentando la Base de datos y organizando todo el soporte bibliográfico tanto en estantería como en la pág. web, así como sus servicios.

Mantenemos nuestros procesos estratégicos que están establecidos en base a las normas bibliotecológicas.

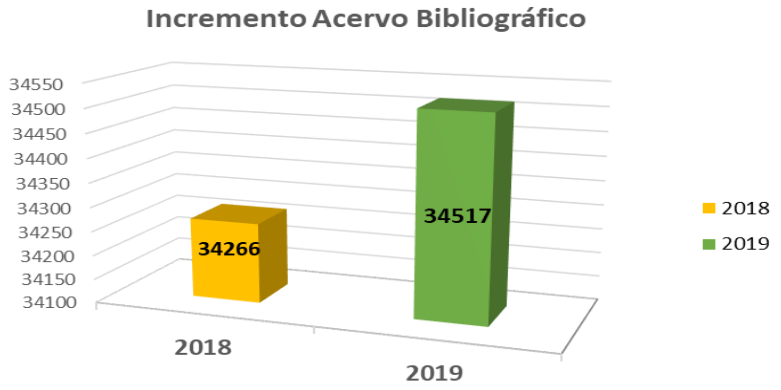


## ❖ ACERVO BIBLIOGRÁFICO.

El incremento del acervo bibliográfico es mínimo, este año ingresaron **281 títulos** de libros de materias básicas producto de la donación de egresados de la Carrera de Control de Procesos y de profesionales externos. Así mismo se incrementa con Trabajos prácticos, proyectos de grado de las Carreras de Ambiental, Alimentos, Química, Petrolera, Civil, Industrial.

A la fecha la colección bibliográfica cuenta con **16585 títulos** lo que hacen un total de **34.517** unidades

**Incremento del acervo bibliográfico del 2019 en relación al 2018**

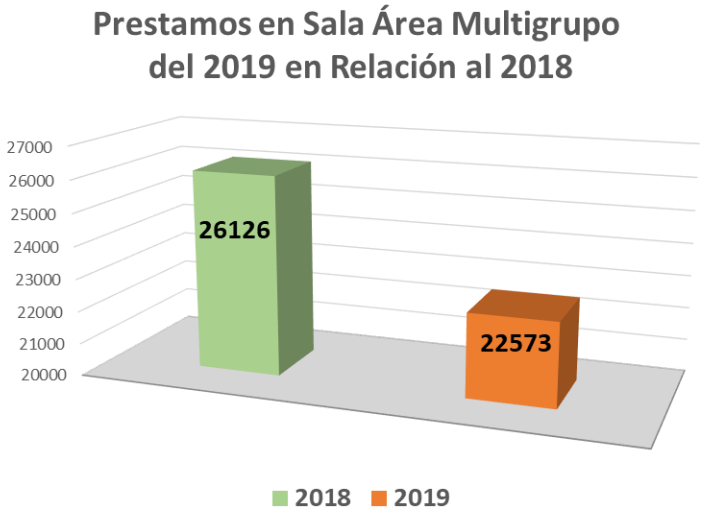



**PRESTAMOS EN SALA ÁREA MULTIGRUPO 2019**

| Detalle acervo Bibliográfico | Títulos | Unidades existentes | Disponibles en la web | Sistema |
|---|---|---|---|---|
| Libros | 9027 | 23110 | 23110 | Base de datos en SQL Server para Windows |
| Libros en CD | 169 | 624 | 624 | |
| Tesis | 4369 | 7215 | 7215 | |
| Trabajos de Investigación IIT | 59 | 60 | 60 | |
| PR (Publicaciones de Referencia) | 258 | 258 | 258 | |
| Documentos de la OPS | 0 | 0 | 0 | |
| Publicaciones INE | 70 | 193 | 193 | |
| PU (Publicaciones Universitarias) | 41 | 61 | 61 | |
| RBF (Revista Boliviana de Física) | 10 | 10 | 10 | |
| RFC (Revista Fuente del Congreso) | 43 | 49 | 49 | |
| RUT (Revista Universitaria Tecno-Ciencia | 12 | 30 | 30 | |
| Trabajos Prácticos carreras de la facultad | 2299 | 2679 | 2679 | |
| Trabajos Inv. Expo ciencia | 228 | 228 | 228 | |
| Total acervo bibliográfico | 16585 | 34517 | 34517 | |

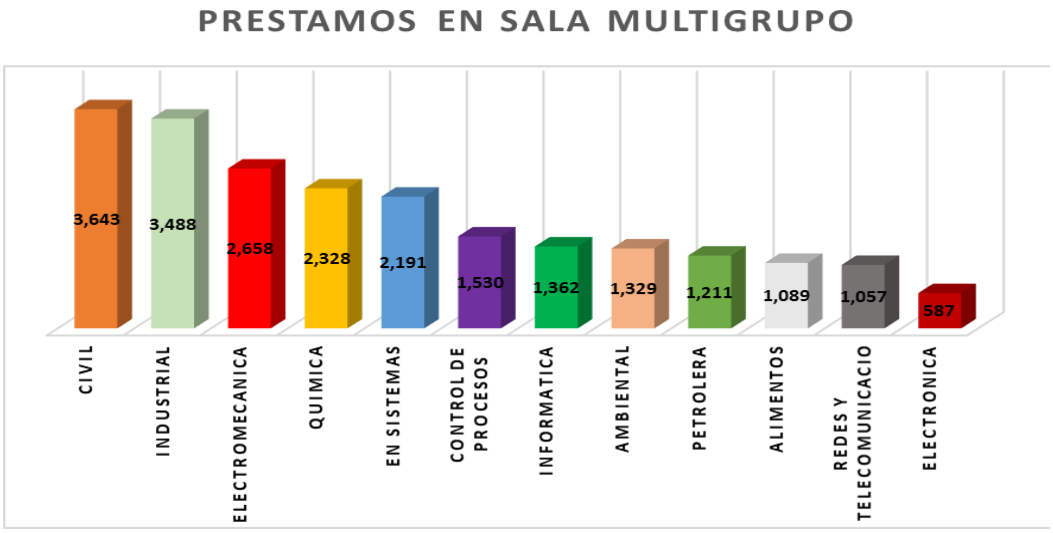
La tabla refleja la relación de préstamos en sala del área multigrupo de la gestión 2019 en relación al año 2017**, tomando en cuenta que la Universidad estuvo cerrada por los que es de conocimiento nacional por disturbios del 21 de octubre al 16 de noviembre**
La cantidad de **préstamos se** detalla por mes:

| Turno | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sept. | Oct. | Nov. | Usuarios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Mañana* | **767** | **2070** | **2105** | **1712** | **432** | **1955** | **2336** | **1039** | **700** | **13116** |
| *Tarde* | **633** | **1452** | **1587** | **1198** | **303** | **1509** | **1834** | **535** | **406** | **9457** |
| *Total* | 1400 | 3522 | 3692 | 2910 | 735 | 3464 | 4170 | 1574 | 1106 | **22,573** |




**CANTIDAD DE PRÉSTAMOS EN SALA POR CARRERA ÁREA MULTIGRUPO 2019**

| Carrera | Cantidad |
|---|---|
| INGENIERIA CIVIL | 3,643 |
| INGENIERIA INDUSTRIAL | 3,488 |
| INGENIERIA ELECTROMECANICA | 2,658 |
| INGENIERIA QUIMICA | 2,328 |
| INGENIERIA EN SISTEMAS | 2,191 |
| ING. DE CONTROL DE PROCESOS | 1,530 |
| INGENIERIA INFORMATICA | 1,362 |
| INGENIERIA AMBIENTAL | 1,329 |
| INGENIERIA PETROLERA | 1,211 |
| INGENIERIA DE ALIMENTOS | 1,089 |
| ING.EN REDES Y TELECOMUNICACIO | 1,057 |
| INGENIERIA ELECTRONICA | 587 |
| Total | **22,573** |




**LOS DIEZ (10) LIBROS MÁS SOLICITADOS EN EL ÁREA MULTIGRUPO**

El reporte del sistema refleja en el área de multigrupo que los autores nacionales como Chumacero, Gutiérrez, Rojo, Goñi Galarza, Chungara, siguen siendo los más consultados seguidos este año por autores extranjeros como Chapra, Steven C. ; Canale, Raymond P

| N° | Titulo | Autor | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Cálculo 2 para Estudiantes de Ingeniería. Curso teórico práctico | Chumacero, Dante Mario | **312** |
| 2 | La Practica del Cálculo Diferencial e Integral. Vol. 2 | Gutiérrez F., Pedro A. | **334** |
| 3 | Cálculo 1 para Estudiantes de Ingeniería. Curso teórico práctico | Chumacero, Dante Mario | **230** |
| 4 | Álgebra 1 | Gutiérrez F., Pedro A. | **219** |
| 5 | La Practica del Cálculo Diferencial e Integral. Vol. 1 | Gutiérrez F. Pedro A. | **157** |
| 6 | Álgebra 1 | Rojo, Armando O. | **144** |
| 7 | Física General. Curso Completo de Teoría, Ejercicios y Problemas | Goñi Galarza, Juan | **102** |
| 8 | Ejercicios y Problemas de Ecuaciones Diferenciales Ordinarias (Solucionario de G. Makarenko) | Espinoza Ramos, Eduardo | **97** |
| 9 | Apuntes y Problemas de Cálculo 2 | Chungara Castro, Victor | **74** |
| 10 | Métodos Numéricos para Ingenieros | Chapra, Steven C. ; Canale, Raymond P. | **67** |

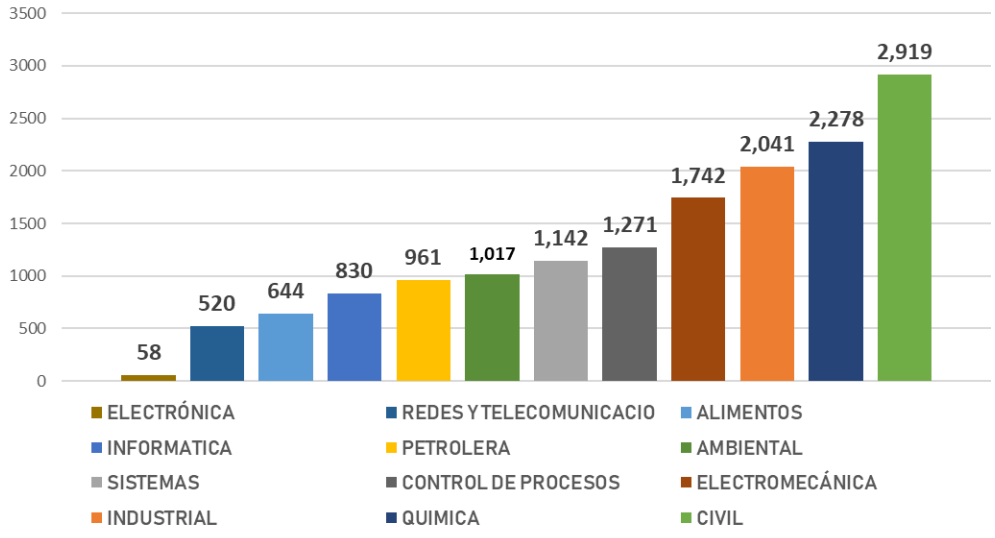
## ❖ PRESTAMOS A DOMICILIO ÁREA MULTIGRUPO

La cantidad de préstamos a domicilio del área multigrupo de la gestión 2019**,** se detallan por mes en la tabla se siguiente:

| *Turno* | *Marzo* | *Abril* | *Mayo* | *Junio* | *Julio* | *Agosto* | *Sept.* | *Oct.* | *Nov.* | *Usuarios* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Mañana*** | 586 | 1095 | 1007 | 1351 | 733 | 1316 | 1462 | 634 | 361 | 8545 |
| ***Tarde*** | 314 | 935 | 950 | 1072 | 553 | 1071 | 1275 | 418 | 290 | 6878 |
| ***Total*** | **900** | **2030** | **1957** | **2423** | **1286** | **2387** | **2737** | **1052** | **651** | **15,423** |

**CANTIDAD DE PRÉSTAMOS A DOMICILIO POR CARRERA ÁREA MULTIGRUPO**

| Carrera | Cantidad |
|---|---|
| CIVIL | 2,919 |
| QUIMICA | 2,278 |
| INDUSTRIAL | 2,041 |
| ELECTROMECANICA | 1,742 |
| CONTROL DE PROCESOS | 1,271 |
| SISTEMAS | 1,142 |
| AMBIENTAL | 1,017 |
| PETROLERA | 961 |
| INFORMATICA | 830 |
| ALIMENTOS | 644 |
| REDES Y TELECOMUNICACIO | 520 |
| ELECTRONICA | 58 |
| Total | **15,423** |



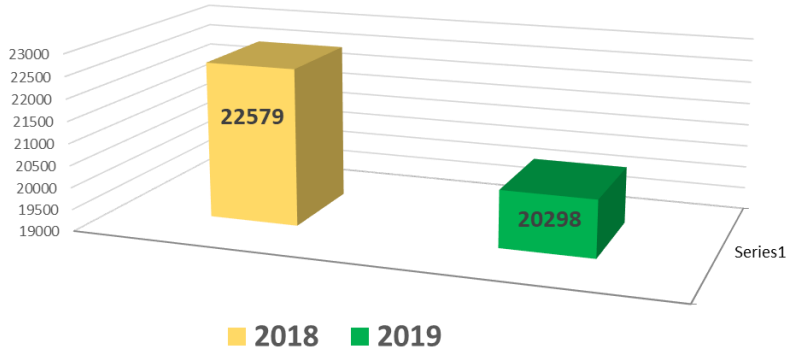
## ❖ ÁREA DE ESPECIALIDAD

Las consultas **en sala** y préstamos **a domicilio** en el área de especialidad de **marzo a noviembre** han disminuido en relación al año 2018 debido a los conflictos**,** tal como se registra en la siguiente tabla.

## ❖ PRESTAMOS EN SALA ÁREA ESPECIALIDAD 2019

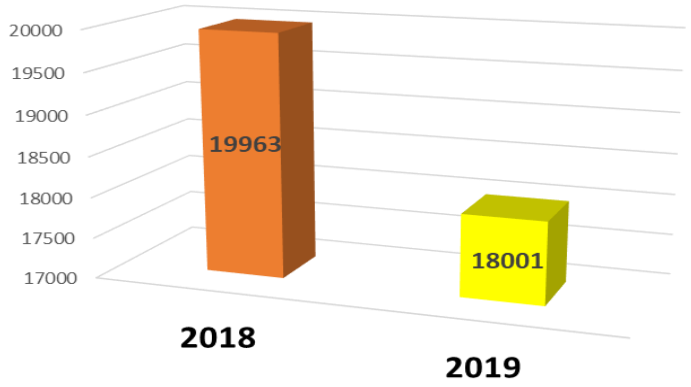
| Turno | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sep. | Oct. | Nov. | Usuarios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mañana | 442 | 1859 | 1760 | 1606 | 610 | 1820 | 1826 | 766 | 522 | 11211 |
| Tarde | 426 | 1452 | 1353 | 1293 | 503 | 1504 | 1412 | 658 | 486 | 9087 |
| **Total** | **868** | **3311** | **3113** | **2899** | **1113** | **3324** | **3238** | **1424** | **1008** | **20298** |

Prestamo en sala área especialidad del 2019 en relación al 2018




## CANTIDAD DE PRÉSTAMOS A DOMICILIO ÁREA ESPECIALIDAD

| Turno | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sep. | Oct. | Nov. | Usuarios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mañana | 646 | 1352 | 1459 | 1392 | 830 | 1344 | 1420 | 526 | 628 | 9597 |
| Tarde | 548 | 1204 | 1105 | 1296 | 709 | 1208 | 1212 | 503 | 619 | 8404 |
| **Total** | **1194** | **2556** | **2564** | **2688** | **1539** | **1552** | **2632** | **1029** | **1247** | **18001** |

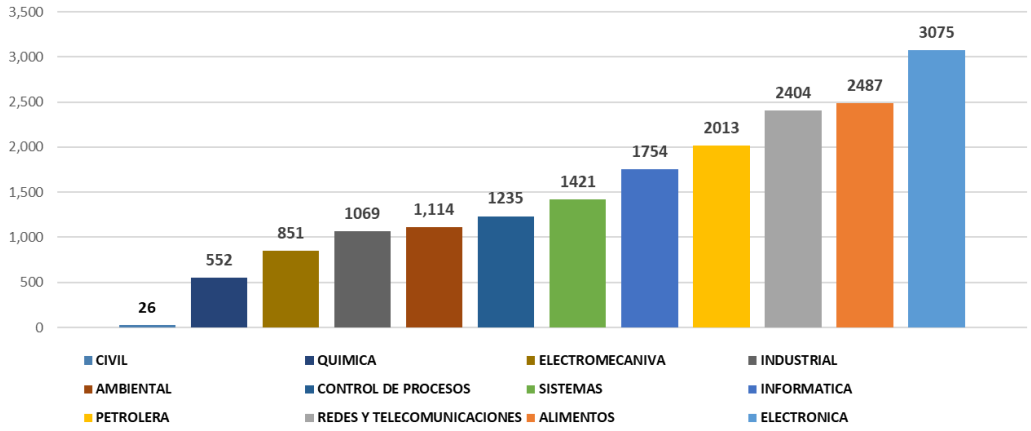


## LIBROS MÁS CONSULTADOS DE ESPECIALIDAD

| N° | Titulo | Autor | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Mecánica de Fluidos | Mott, Robert L. | 155 |
| 2 | Termodinámica | Cengel, Yunus A. ; Boles, Michael A. | 152 |
| 3 | Informática Básica | Alcalde, Eduardo ; García, Miguel | 120 |
| 4 | Ingeniería de las Reacciones Químicas | Levenspiel, Octave | 112 |
| 5 | Resistencia de Materiales Teoria y Problemas | Nash A. William | 106 |
| 6 | Mecánica de Fluidos: Tomo 1 | García Gutiérrez, Francisco Pablo | 81 |
| 7 | El Omnilibro de los Reactores Químicos | Levenspiel, Octave | 78 |
| 8 | Mecánica Vetorial para Ingenieros. Dinámica | Beer, Ferdinand P. ; Johnston Jr., E. Russell | 76 |
| 9 | Electrotecnia | Alcalde San Miguel, Pablo | 73 |
| 10 | Resistencia de Materiales | Singer, Ferdinand L. ; Pytel, Andrew Pytel | 71 |

## PRESTAMOS A DOMICILIO POR CARRERA ÁREA ESPECIALIDAD 2019

| Carreras | Cantidad |
|---|---|
| CIVIL | 26 |
| QUIMICA | 552 |
| ELECTROMECANIVA | 851 |
| INDUSTRIAL | 1069 |
| AMBIENTAL | 1114 |
| CONTROL DE PROCESOS | 1235 |
| SISTEMAS | 1421 |
| INFORMATICA | 1754 |
| PETROLERA | 2013 |
| REDES Y TELECOMUNICACIONES | 2404 |
| ALIMENTOS | 2487 |
| ELECTRONICA | 3075 |
| Total | **18,001** |




❖ **TESARIO**

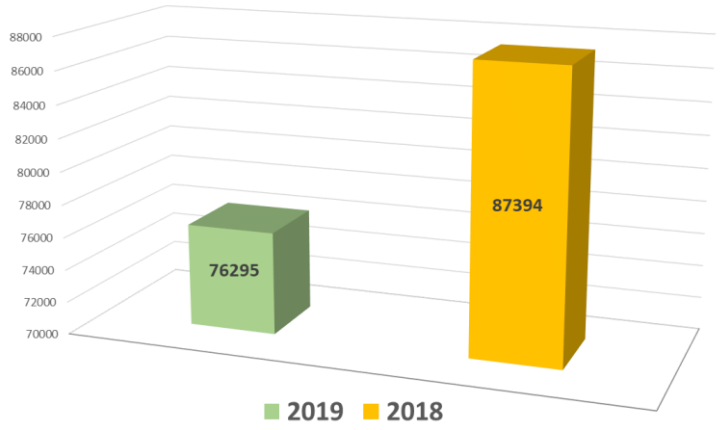
El préstamo de tesis de marzo a noviembre del 2019 se incrementó en un 80% en relación al 2018.

| Fecha Prestamo | Fecha Solicitud | Fecha Devolución | Retrasos | Tipo Solicitud | Registro |
|---|---|---|---|---|---|
| Carrera: 117-2 - INGENIERIA CIVIL (Cantidad = 21) | | | | | |
| Carrera: 118-4 - INGENIERIA ELECTROMECANICA (Cantidad = 7) | | | | | |
| Carrera: 122-2 - INGENIERIA INDUSTRIAL (Cantidad = 25) | | | | | |
| Carrera: 125-1 - INGENIERIA PETROLERA (Cantidad = 6) | | | | | |
| Carrera: 125-2 - INGENIERIA PETROLERA (Cantidad = 34) | | | | | |
| Carrera: 127-2 - INGENIERIA QUIMICA (Cantidad = 14) | | | | | |
| Carrera: 141-2 - INGENIERIA DE ALIMENTOS (Cantidad = 10) | | | | | |
| Carrera: 142-0 - INGENIERIA AMBIENTAL (Cantidad = 64) | | | | | |
| Carrera: 187-3 - INGENIERIA INFORMATICA (Cantidad = 13) | | | | | |
| Carrera: 187-4 - INGENIERIA EN SISTEMAS (Cantidad = 10) | | | | | |
| Carrera: 187-5 - ING.EN REDES Y TELECOMUNICACIO (Cantidad = 2) | | | | | |
| Carrera: 227-4 - ING. DE CONTROL DE PROCESOS (Cantidad = 5) | | | | | |

CANT.=211

**TOTAL DE PRESTAMOS EN SALA Y A DOMICILIO DEL 2019 EN RELACIÓN EL 2018**

Los préstamos tanto en sala como a domicilio de libros, tesis, trabajos prácticos y otros, de marzo a noviembre en **el 2018 fueron 87.394 préstamos**, en los mismos meses **este 2019 se ha llegado a 76.295** préstamos, lo que refleja una disminución aproximada de un **13 %** respecto al 2018, debido a los conflictos que se presentaron y la Universidad estuvo cerrada.




❖ **REGISTRO DE USUARIOS ASISTENTES A LA BT**

Este 2019 tuvimos un poco más de un mes de cierre de la universidad lo cual derivó en una disminución del 12 % en la asistencia de los estudiantes a la biblioteca tal como refleja los siguientes cuadros.

**USUARIOS POR CARRERA TURNO MAÑANA**

| CARRERA | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sep. | Octubre | Nov. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Civil | 382 | 501 | 622 | 544 | 78 | 325 | 704 | 321 | 344 | **3821** |
| Industrial | 309 | 461 | 554 | 517 | 90 | 427 | 632 | 382 | 224 | **3596** |
| Electromecánica | 253 | 402 | 690 | 506 | 66 | 277 | 729 | 334 | 275 | **3532** |
| Química | 90 | 323 | 486 | 464 | 48 | 260 | 522 | 324 | 200 | **2717** |
| C.de Procesos | 114 | 265 | 416 | 430 | 68 | 269 | 422 | 223 | 147 | **2354** |
| Ambiental | 61 | 229 | 418 | 399 | 58 | 203 | 378 | 205 | 153 | **2104** |
| Sistemas | 99 | 223 | 260 | 343 | 36 | 185 | 353 | 159 | 118 | **1776** |
| Alimentos | 76 | 247 | 286 | 317 | 42 | 160 | 244 | 115 | 110 | **1597** |
| Petrolera | 77 | 274 | 191 | 283 | 21 | 181 | 255 | 103 | 118 | **1503** |
| Informática | 65 | 125 | 288 | 260 | 18 | 89 | 231 | 114 | 18 | **1208** |
| Redes y Telec. | 47 | 105 | 229 | 288 | 12 | 78 | 170 | 102 | 64 | **1095** |
| Electrónica | 5 | 8 | 9 | 11 | 2 | 15 | 18 | 12 | 13 | **93** |
| Total | **1578** | **3163** | **4449** | **4362** | **539** | **2469** | **4658** | **2394** | **1784** | **25396** |

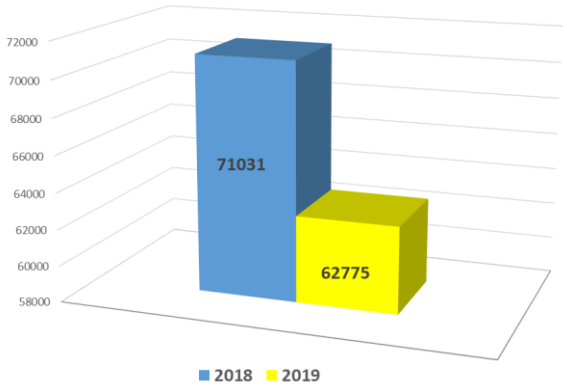
## USUARIOS POR CARRERA TURNO TARDE

| CARRERA | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sep. | Octubre | Nov. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Civil | 411 | 942 | 1185 | 897 | 155 | 756 | 936 | 579 | 451 | **6312** |
| Química | 401 | 845 | 1036 | 831 | 121 | 730 | 921 | 423 | 374 | **5682** |
| Electromecánica | 370 | 726 | 870 | 759 | 90 | 581 | 756 | 371 | 262 | **4785** |
| Industrial | 358 | 545 | 662 | 545 | 71 | 478 | 508 | 333 | 206 | **3706** |
| Ambiental | 318 | 463 | 469 | 479 | 31 | 472 | 506 | 394 | 201 | **3333** |
| C. de procesos | 302 | 326 | 397 | 431 | 106 | 448 | 494 | 329 | 202 | **3035** |
| Sistemas | 206 | 395 | 299 | 390 | 64 | 412 | 434 | 269 | 203 | **2672** |
| Informática | 208 | 263 | 226 | 347 | 26 | 367 | 395 | 224 | 190 | **2246** |
| Petrolera | 187 | 220 | 254 | 282 | 22 | 356 | 365 | 208 | 179 | **2073** |
| Redes y Telecom. | 151 | 209 | 151 | 295 | 31 | 319 | 343 | 185 | 145 | **1829** |
| Alimentos | 141 | 189 | 126 | 155 | 39 | 315 | 319 | 154 | 144 | **1582** |
| Electrónica | 8 | 7 | 14 | 17 | 10 | 25 | 28 | 9 | 6 | **124** |
| TOTAL | **3061** | **5130** | **5689** | **5428** | **766** | **5259** | **6005** | **3478** | **2563** | **37379** |

## RESUMEN MENSUAL DE USUARIOS

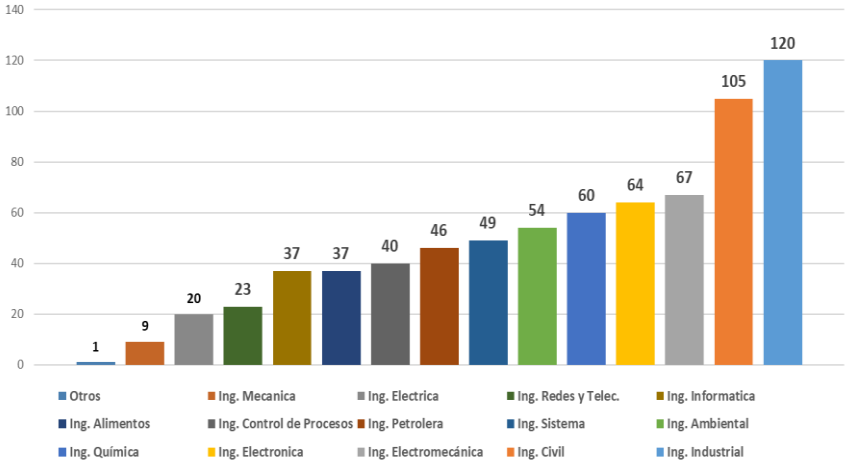
| MESES | MAÑANA | TARDE | TOTAL |
|---|---|---|---|
| Marzo | 1578 | 3061 | |
| Abril | 3163 | 5130 | |
| Mayo | 4449 | 5689 | |
| Junio | 4362 | 5428 | |
| Julio | 539 | 766 | |
| Agosto | 2469 | 5259 | |
| Septiembre | 4658 | 6005 | |
| Octubre | 2394 | 3478 | |
| Noviembre | 1784 | 2563 | |
| **TOTAL** | **25396** | **37379** | **62775** |

## USUARIOS DEL 2019 EN RELACIÓN AL AÑO 2018

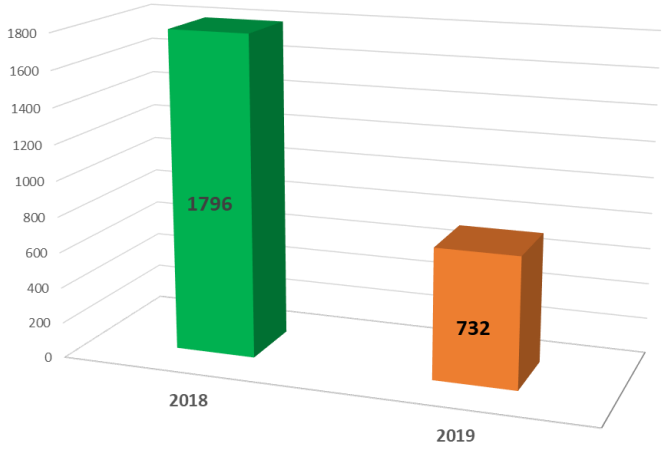


## REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS DEL 2019

| Carrera | Usuarios |
|---|---|
| Ing. Industrial | 120 |
| Ing. Civil | 105 |
| Ing. Electromecánica | 67 |
| Ing. Electrónica | 64 |
| Ing. Química | 60 |
| Ing. Ambiental | 54 |
| Ing. Sistema | 49 |
| Ing. Petrolera | 46 |
| Ing. Control de Procesos | 40 |
| Ing. Informática | 37 |
| Ing. Alimentos | 37 |
| Ing. Redes y Telec. | 23 |
| Ing. Eléctrica | 20 |
| Ing. Mecánica | 9 |
| Otros | 1 |
| Total | **732** |




## NUEVOS USUARIOS DEL 2019 EN RELACIÓN AL 2018



**SERVICIOS A NIVELES DE IMPORTANCIA:**

## ❖ CATÁLOGOS EN LÍNEA




A través de la página web de la BT http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo/Index.aspx los usuarios de la biblioteca docentes y estudiantes pueden acceder a algunos sitios de importancia académica de libre disponibilidad

La BT cuenta con catálogos en línea de todo su acervo bibliográfico, que comprenden libros, tesis, trabajos dirigidos, libros en formato digital que dejan los docentes Ing. Belmonte, Ing., Justiniano, Ing., Lapaca para sus estudiantes.

También tenemos en línea los programas analíticos, trabajos de investigación, Investigaciones formativas, libros de docentes de la facultad están a texto completo de años pasados.

**A la fecha** lamentablemente la UAGRM ya no cuenta con el acceso al **CAURII-EBSCO** "Consorcio académico de acceso y uso de recursos de información para la investigación", los cuales nos permitían tener acceso a información científica de libre descarga y a texto completo.

**VIDEOTECA**

**1. INFORME DE LA VIDEOTECA**

La videoteca a través de la proyección audiovisual fomenta el aprendizaje mediante documentales y películas educativas con temas específicos, ayudando al usuario a tener mayor captación relacionándolo con materias de su avance.
La videoteca cuenta con los siguientes servicios:

- ✓ Proyección de documental y películas educativas
- ✓ Apoyo a estudiantes
- ✓ Publicidad para las actividades
- ✓ Ciclo de cine

❖ **PROYECCION DE DOCUMENTAL Y PELICULAS EDUCATIVAS – APOYO A ESTUDIANTE.**

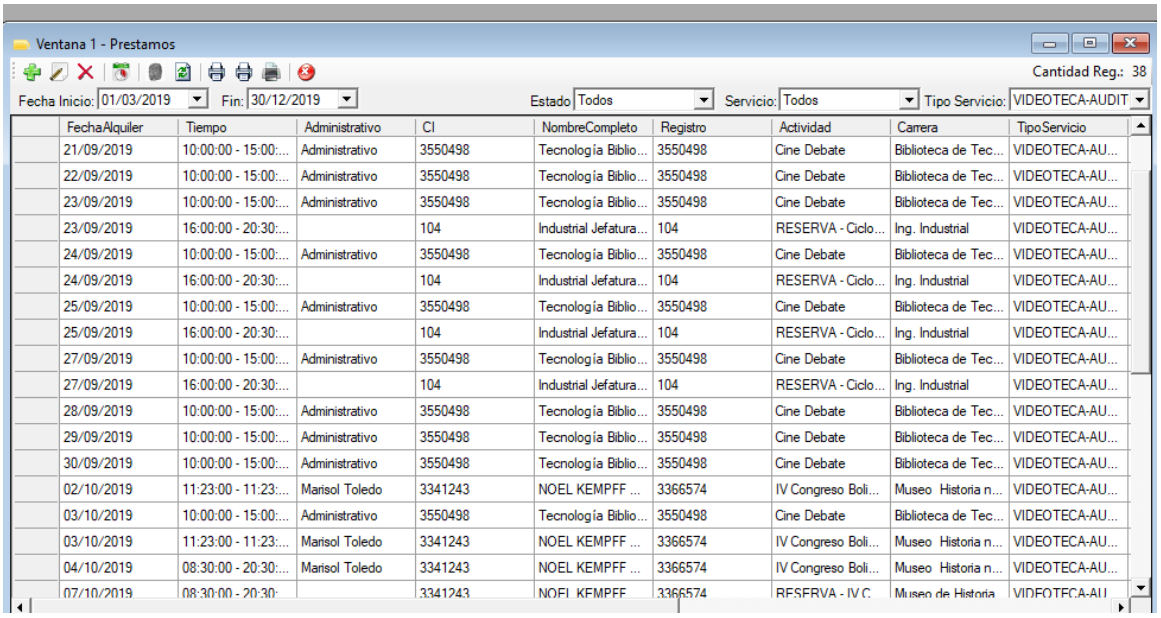
La videoteca cuenta con una sala de proyección de videos y documentales donde cualquier usuario puede ingresar y ser parte de este servicio.
Desde el mes de marzo hasta el mes de diciembre la videoteca tuvo un alcance de **620** usuarios quienes asistieron al cine debate y a la proyección de documentales informativos en coordinación con algunos docentes para fortalecer la enseñanza de su materia.

❖ **CICLO DE CINE**

Desde el mes de marzo a diciembre la videoteca tuvo un alcance de **620 usuarios** que asistieron los jueves de cine debate y se proyectaron 12 películas.

| Nro. | LISTA DE PELICULAS PROYECTADAS |
|---|---|
| 1 | De la Calle a Harvard |
| 2 | Bad Genius |
| 3 | Hasta El Último Hombre |
| 4 | Cementerio de Elefantes |
| 5 | El Perfume |
| 6 | Catrastrofe Natural |
| 7 | 300 |
| 8 | Avenger |
| 9 | Before The Flood |
| 10 | Antes que sea tarde (2) |
| 11 | Germinal |
| 12 | Zhazam |






| FechaAlquiler | Tiempo | Administrativo | CI | NombreCompleto | Registro | Actividad | Carrera | TipoServicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21/09/2019 | 10:00:00 - 15:00:... | Administrativo | 3550498 | Tecnología Biblio... | 3550498 | Cine Debate | Biblioteca de Tec... | VIDEOTECA-AU... |
| 22/09/2019 | 10:00:00 - 15:00:... | Administrativo | 3550498 | Tecnología Biblio... | 3550498 | Cine Debate | Biblioteca de Tec... | VIDEOTECA-AU... |
| 23/09/2019 | 10:00:00 - 15:00:... | Administrativo | 3550498 | Tecnología Biblio... | 3550498 | Cine Debate | Biblioteca de Tec... | VIDEOTECA-AU... |
| 23/09/2019 | 16:00:00 - 20:30:... | | 104 | Industrial Jefatura... | 104 | RESERVA - Ciclo... | Ing. Industrial | VIDEOTECA-AU... |
| 24/09/2019 | 10:00:00 - 15:00:... | Administrativo | 3550498 | Tecnología Biblio... | 3550498 | Cine Debate | Biblioteca de Tec... | VIDEOTECA-AU... |
| 24/09/2019 | 16:00:00 - 20:30:... | | 104 | Industrial Jefatura... | 104 | RESERVA - Ciclo... | Ing. Industrial | VIDEOTECA-AU... |
| 25/09/2019 | 10:00:00 - 15:00:... | Administrativo | 3550498 | Tecnología Biblio... | 3550498 | Cine Debate | Biblioteca de Tec... | VIDEOTECA-AU... |
| 25/09/2019 | 16:00:00 - 20:30:... | | 104 | Industrial Jefatura... | 104 | RESERVA - Ciclo... | Ing. Industrial | VIDEOTECA-AU... |
| 27/09/2019 | 10:00:00 - 15:00:... | Administrativo | 3550498 | Tecnología Biblio... | 3550498 | Cine Debate | Biblioteca de Tec... | VIDEOTECA-AU... |
| 27/09/2019 | 16:00:00 - 20:30:... | | 104 | Industrial Jefatura... | 104 | RESERVA - Ciclo... | Ing. Industrial | VIDEOTECA-AU... |
| 28/09/2019 | 10:00:00 - 15:00:... | Administrativo | 3550498 | Tecnología Biblio... | 3550498 | Cine Debate | Biblioteca de Tec... | VIDEOTECA-AU... |
| 29/09/2019 | 10:00:00 - 15:00:... | Administrativo | 3550498 | Tecnología Biblio... | 3550498 | Cine Debate | Biblioteca de Tec... | VIDEOTECA-AU... |
| 30/09/2019 | 10:00:00 - 15:00:... | Administrativo | 3550498 | Tecnología Biblio... | 3550498 | Cine Debate | Biblioteca de Tec... | VIDEOTECA-AU... |
| 02/10/2019 | 11:23:00 - 11:23:... | Marisol Toledo | 3341243 | NOEL KEMPFF ... | 3366574 | IV Congreso Boli... | Museo Historia n... | VIDEOTECA-AU... |
| 03/10/2019 | 10:00:00 - 15:00:... | Administrativo | 3550498 | Tecnología Biblio... | 3550498 | Cine Debate | Biblioteca de Tec... | VIDEOTECA-AU... |
| 03/10/2019 | 11:23:00 - 11:23:... | Marisol Toledo | 3341243 | NOEL KEMPFF ... | 3366574 | IV Congreso Boli... | Museo Historia n... | VIDEOTECA-AU... |
| 04/10/2019 | 08:30:00 - 20:30:... | Marisol Toledo | 3341243 | NOEL KEMPFF ... | 3366574 | IV Congreso Boli... | Museo Historia n... | VIDEOTECA-AU... |
| 07/10/2019 | 08:30:00 - 20:30: | | 3341243 | NOEL KEMPFF | 3366574 | RESERVA - IV C | Museo de Historia | VIDEOTECA-AU |

- ✓ **Conferencias.**

Adicionalmente en el auditorio de la videoteca se dan talleres, conferencias.



❖ **INFORME DE LAS REDES SOCIALES**

La BT a través de las redes sociales informa a la comunidad de usuarios de todas las actividades que se realizan, además de cultivar el conocimiento del estudiante, con artículos diarios de revistas científicas actualizadas.
La Biblioteca de Tecnología cuenta con las siguientes redes sociales, Facebook, twitter y blog.

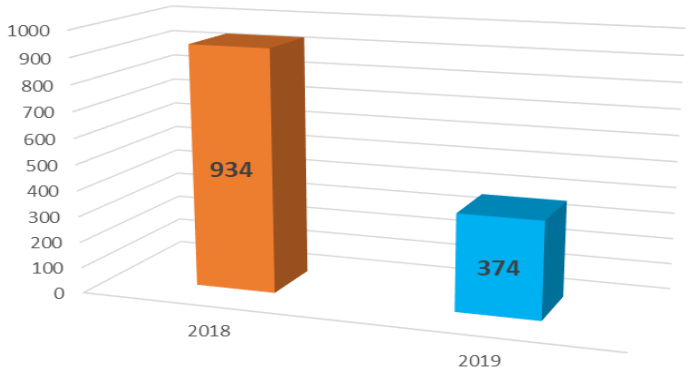



❖ **BIBLIOTECA VIRTUAL**

**El primer semestre 2019**, no pudimos mantener el ritmo de trabajo en esta sección debido a que en el afán de incentivar y promover al personal de planta, la atención de esta sección estuvo a cargo de la Sra. Gabriela Medrano y Fabiola Saldaña lamentablemente como no era personal calificado para esta sección, la Biblioteca Virtual, tuvo dificultades no solo en el ingreso y uso de los equipos en la biblioteca sino en el apoyo que se debía dar a los usuarios con talleres en el manejo de las herramientas web.2.0 como lo hacíamos todos los años, a lo que se sumó las dificultades con el ancho de banda para tener acceso a internet de manera óptima, esto hizo que la afluencia de estudiantes a la Biblioteca Virtual se haya reducido.

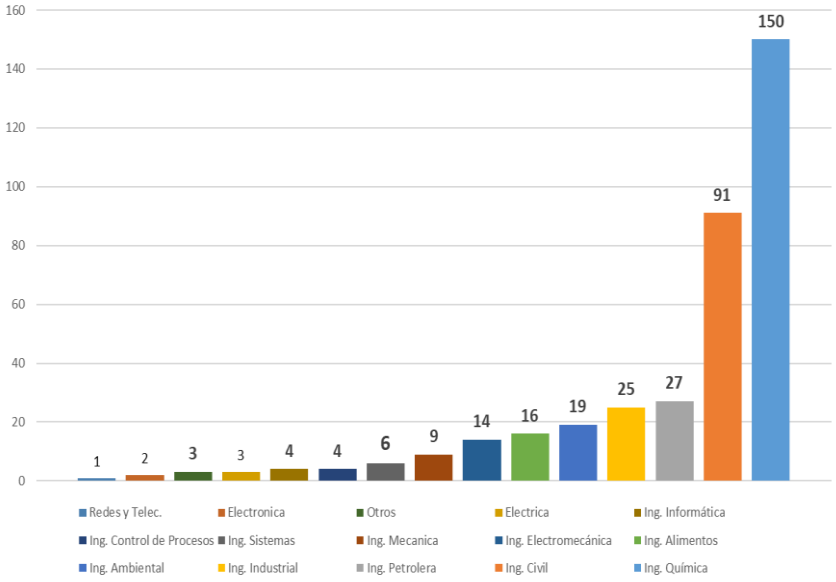
**A partir del 2º semestre** se definió que la Srta. Carla Janco y el Sr. Armin Alanoca se hagan cargo de la Videoteca y la Biblioteca Virtual esto nos dio un buen resultado toda vez que se complementó el trabajo de ambos y se pudo para retomar los talleres de capacitación para nuestros usuarios mejorando notablemente el trabajo en estas secciones.

**USUARIOS BIBLIOTECA VIRTUAL DEL 2019 EN RELACIÓN AL 2018**



| Carrera | Usuarios |
|---|---|
| Redes y Telec. | 1 |
| Electrónica | 2 |
| Otros | 3 |
| Eléctrica | 3 |
| Informática | 4 |
| Control de Procesos | 4 |
| Sistemas | 6 |
| Mecánica | 9 |
| Electromecánica | 14 |
| Alimentos | 16 |
| Ambiental | 19 |
| Industrial | 25 |
| Petrolera | 27 |
| Civil | 91 |
| Química | 150 |
| **Total** | **374** |

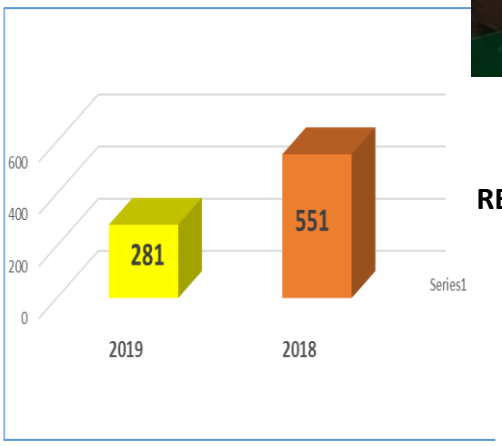
**USUARIOS POR CARRERA**




## ❖ ENCUADERNACIÓN

Este trabajo de encuadernación es de manera sostenida, el propósito alargar la vida útil de los libros, para abaratar costos utilizamos material reciclado adicional al material que compra la facultad. Este año se encuadernaron y empastaron **281 libros.**



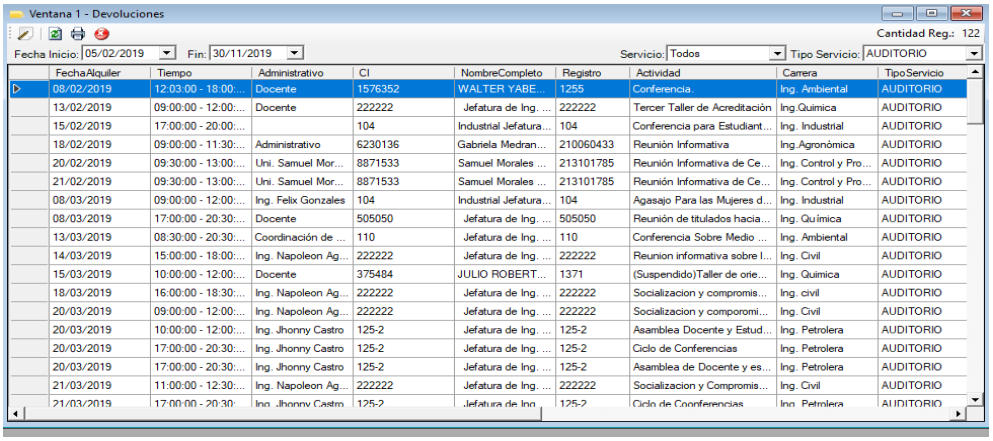



**RELACIÓN DEL TRABAJO EN ENCUADERNACIÓN ENTRE 2018 A 2019**

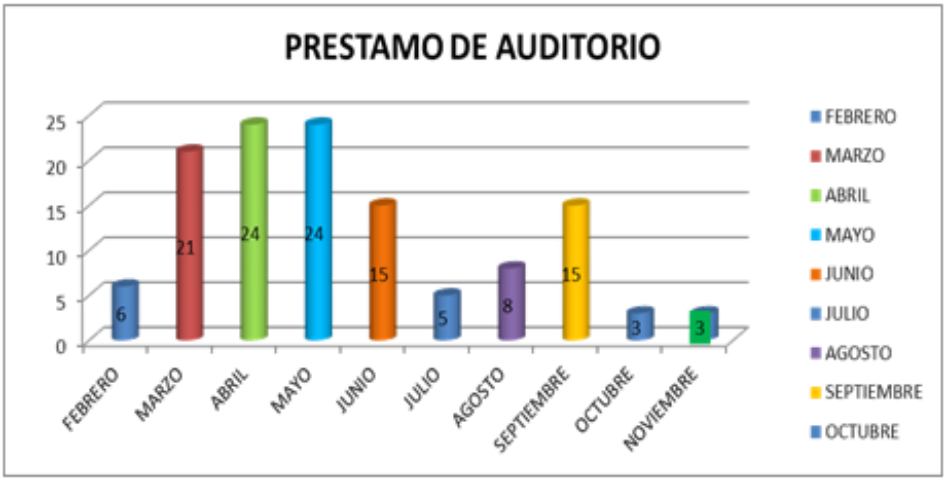
## V. OTROS SERVICIOS

❖ **AUDITORIO** Este año las actividades registraron 122 actividades, entre Congresos, seminarios, ciclos de conferencias, talleres.

| FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | **19** | **24** | **24** | **15** | **5** | **8** | **15** | **3** | **3** | **122** |




| FechaAlquiler | Tiempo | Administrativo | CI | NombreCompleto | Registro | Actividad | Carrera | TipoServicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08/02/2019 | 12:03:00 - 18:00:... | Docente | 1576352 | WALTER YABE... | 1255 | Conferencia. | Ing. Ambiental | AUDITORIO |
| 13/02/2019 | 09:00:00 - 12:00:... | Docente | 222222 | Jefatura de Ing. ... | 222222 | Tercer Taller de Acreditación | Ing.Quimica | AUDITORIO |
| 15/02/2019 | 17:00:00 - 20:00:... | | 104 | Industrial Jefatura... | 104 | Conferencia para Estudiant... | Ing. Industrial | AUDITORIO |
| 18/02/2019 | 09:00:00 - 11:30:... | Administrativo | 6230136 | Gabriela Medran... | 210060433 | Reunión Informativa | Ing.Agronómica | AUDITORIO |
| 20/02/2019 | 09:30:00 - 13:00:... | Uni. Samuel Mor... | 8871533 | Samuel Morales ... | 213101785 | Reunión Informativa de Ce... | Ing. Control y Pro... | AUDITORIO |
| 21/02/2019 | 09:30:00 - 13:00:... | Uni. Samuel Mor... | 8871533 | Samuel Morales ... | 213101785 | Reunión Informativa de Ce... | Ing. Control y Pro... | AUDITORIO |
| 08/03/2019 | 09:00:00 - 12:00:... | Ing. Felix Gonzales | 104 | Industrial Jefatura... | 104 | Agasajo Para las Mujeres d... | Ing. Industrial | AUDITORIO |
| 08/03/2019 | 17:00:00 - 20:30:... | Docente | 505050 | Jefatura de Ing. ... | 505050 | Reunión de titulados hacia... | Ing. Química | AUDITORIO |
| 13/03/2019 | 08:30:00 - 20:30:... | Coordinación de ... | 110 | Jefatura de Ing. ... | 110 | Conferencia Sobre Medio ... | Ing. Ambiental | AUDITORIO |
| 14/03/2019 | 15:00:00 - 18:00:... | Ing. Napoleon Ag... | 222222 | Jefatura de Ing. ... | 222222 | Reunion informativa sobre l... | Ing. Civil | AUDITORIO |
| 15/03/2019 | 10:00:00 - 12:00:... | Docente | 375484 | JULIO ROBERT... | 1371 | (Suspendido)Taller de orie... | Ing. Quimica | AUDITORIO |
| 18/03/2019 | 16:00:00 - 18:30:... | Ing. Napoleon Ag... | 222222 | Jefatura de Ing. ... | 222222 | Socializacion y compromis... | Ing. civil | AUDITORIO |
| 20/03/2019 | 09:00:00 - 12:00:... | Ing. Napoleon Ag... | 222222 | Jefatura de Ing. ... | 222222 | Socializacion y comporomi... | Ing. Civil | AUDITORIO |
| 20/03/2019 | 10:00:00 - 12:00:... | Ing. Jhonny Castro | 125-2 | Jefatura de Ing. ... | 125-2 | Asamblea Docente y Estud... | Ing. Petrolera | AUDITORIO |
| 20/03/2019 | 17:00:00 - 20:30:... | Ing. Jhonny Castro | 125-2 | Jefatura de Ing. ... | 125-2 | Ciclo de Conferencias | Ing. Petrolera | AUDITORIO |
| 20/03/2019 | 17:00:00 - 20:30:... | Ing. Jhonny Castro | 125-2 | Jefatura de Ing. ... | 125-2 | Asamblea de Docente y es... | Ing. Petrolera | AUDITORIO |
| 21/03/2019 | 11:00:00 - 12:30:... | Ing. Napoleon Ag... | 222222 | Jefatura de Ing. ... | 222222 | Socializacion y Compromis... | Ing. Civil | AUDITORIO |
| 21/03/2019 | 17:00:00 - 20:30: | Ing. Jhonny Castro | 125-2 | Jefatura de Ing. | 125-2 | Ciclo de Conferencias | Ing. Petrolera | AUDITORIO |



**Imágenes de algunas actividades en el auditorio**



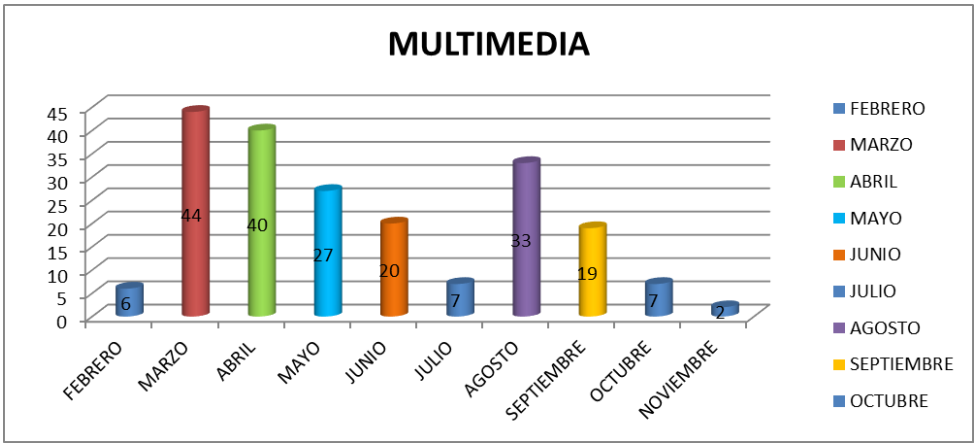
**Acreditación de Ingeniería de Alimentos**

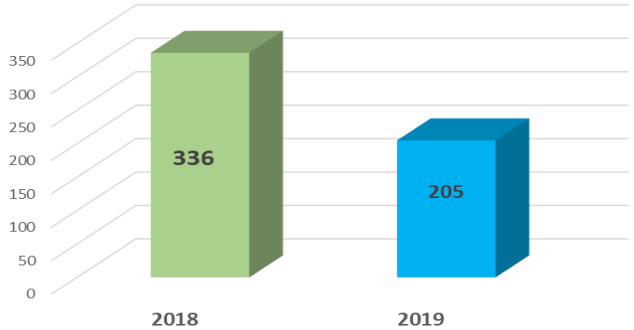


**Conferencia Cambio climático y bosques**

❖ **EQUIPOS MULTIMEDIA**

Este año se registró **205 préstamos** de equipos aproximadamente un 38% menos que el año 2018, esto se debe a que varias aulas cuentan con multimedia.



❖ **SALAS DE ESTUDIO**

Este año el sistema reporta **656 actividades** en las salas de estudio de estudio grupal, defensa de tesis, talleres, reuniones y otras del quehacer académico:



**Defensa de monografías Ing. Civil**



**Defensa de tesis Ing. Industrial**



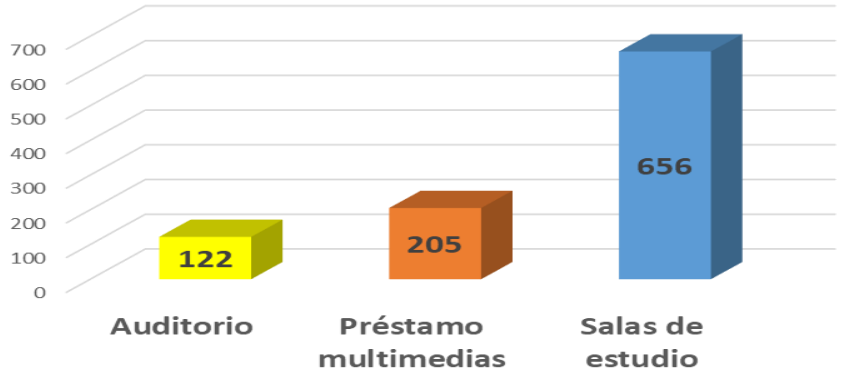
**Acreditación Ing. Civil**




**Conferencia sobre Medio Ambiente**

**RESUMEN DE PRESTAMOS OTROS SERVICIOS**

| Préstamos de multimedia | Salas de estudio | Auditorio |
|---|---|---|
| 205 | 656 | 122 |




## VI. INTEGRACIÓN A REDES DE INFORMACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICO Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA.

Manteneos la relación de cooperación bibliotecas de instituciones a nivel regional e internacional. Seguimos en la presidencia de la Red de Bibliotecas Cruceñas - **Red CDBC.** Este **2019** organizamos junto a la **RED-CDBC** la **X Versión de las Jornadas Regionales de Bibliotecarios cuyo lema es *"Fortaleciendo lazos para el apoyo a la investigación"***, Para la realización de la **VIII Feria del descarte** para el 24 y 25 de octubre con la participaron de bibliotecas de la NUR, UTEPSA, UNIFRANZ, UEB, UCB, y de la UAGRM.

Para los días 4 y 5 de noviembre se programó la realización del taller sobre Administración y Planificación de unidades de información cuya facilitadora sería la Directora de la Biblioteca de la UCB, Lic. Teresa Zelaya Márquez experta en la temática.

Lamentablemente ambas actividades **no se realizaron** por motivos de los conflictos que se sucedieron durante los meses de octubre y noviembre de este año.



## VII. Relación de cooperación con Bibliotecas de la UAGRM

El apoyo a las bibliotecas de la UAGRM se mantiene, de manera cotidiana principalmente cuando requieren orientación para la organización, administración y desarrollo de sus colecciones.

El 12 de julio para la acreditación de Medicina apoyamos preparando al personal de esa carrera en búsquedas bibliográficas a través de la página web de la BT y les hicimos una plantilla de publicidad para sus usuarios.

**ATENCIÓN**

**Todos los usuarios de la Biblioteca de Medicina, pueden acceder a recursos bibliográficos como tesis, libros, documentos técnicos y revistas a través de la siguiente dirección Biblioteca con la que estamos en Red.**

**http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo/LogEBSCO.aspx?A=czTDB6+Au90=**

**Ingresar el usuario y la contraseña como indica la fig.**




**Ejemplo de búsqueda**






El 14 de agosto de 2019 con oficio **BCA. TEC. OF. Nº67/2019**, le dimos acceso para búsquedas bibliográficas a la FINOR a través de su Director de Carrera de Ing. Comercial Ing. Luis Alberto Herbas Cabrera creando usuario y contraseña, también a través de nuestra pág. Web.

## VIII. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

La **BT, desde el 2012** se mantiene relaciones con bibliotecas de Universidades de fuera del país como la Biblioteca Complutense de Madrid con redes como la BRISAL, con Biblio-Bolivia organizada por el Colegio de Profesionales en Cs. de la Información, con el EBAM que es el Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas Y Museólogos.

En el ámbito Nacional mantenemos vínculos con el Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia- ABNB, con la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés y e to regional con las bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas cruceñas, Red-CDBC.

- **VISITAS DE INSTITUCIONES LIGADAS A LA EDUCACIÓN Y AL QUE HACER BIBLIOTECARIO**

El jueves 12 de diciembre casi al finalizar el año, tuvimos la visita del Ing. Edgar Ponce y sus alumnos de Ciencias Ambientales de la Facultad de Cs, Agrícolas (Vallecito) llegaron 50 jóvenes para conocer el trabajo que realiza nuestra biblioteca y los servicios que prestamos, al término de la visita y después de la foto oficial, los jóvenes se quedaron a disfrutar de la proyección de una película.







**Estudiantes de Agrícolas**

- **Reunión con pares evaluadores para la Carrera de Civil para la explicación del funcionamiento y organización de la Biblioteca. (29-3-2019).**



- **Explicación del funcionamiento y organización de la Biblioteca a los pares evaluadores para la Carrera de Alimentos. (7-6-2019).**



## IX. DONACIONES

Esta gestión tuvimos importantes donaciones de profesionales externos, como de Noel David Arteaga, Ricardo Vargas Ruilova, Mario Cereso, como todos los años seguimos recibiendo la Revista Fuentes.




LAPISA
FITTINGS


MAP




SISTEMAS DE PROTEÇÃO CATÓDICA
MECÁNICA DE LOS FLUIDOS
FLUIDOS
SEGURIDAD INDUSTRIAL
¿QUÉ FALLÓ?
MECÁNICA DE LOS FLUIDOS E HIDRÁULICA
CENTRIFUGAL PUMPS
Design & Application
Pipe Line Corrosion and Cathodic Protection

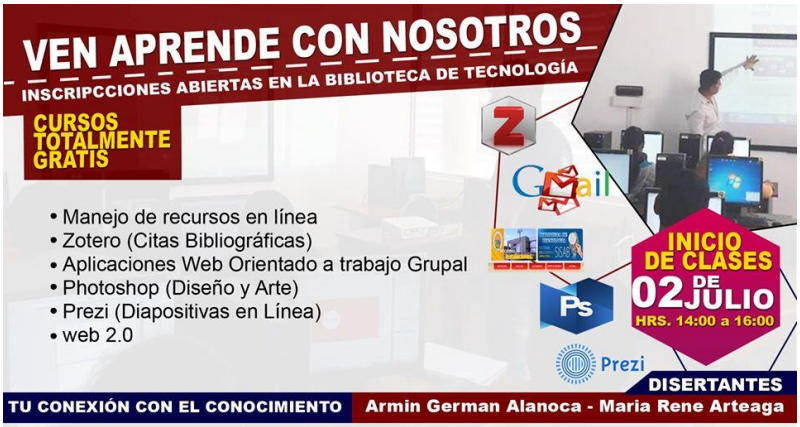
## X. DIFUSIÓN

La BT, hace difusión de las actividades y servicios de la Biblioteca, así como de la FCET que se desarrollan en sus ambientes a través de entrevistas, en las redes sociales, afiches impresos y otros.

- **Educación de usuarios "Conociendo la Biblioteca"** Inducción de los servicios y beneficios que tiene la biblioteca para los estudiantes nuevos de las diferentes carreras de la FCET. Este año tuvimos la visita de los estudiantes nuevos de la Carrera de Control de Procesos a la cabeza de su dirigente.



- **Publicidad de las diferentes actividades que se desarrollan en la Biblioteca.** Fue muy difícil cumplir con la propaganda debido a la falta de personal calificado, para hacer un video institucional de la BT recurrimos al aporte voluntario de algunos bibliotecarios que cooperaron para pagar a los estudiantes de Comunicación.









## XI. RESUMEN DE RESULTADOS ADMINISTRACIÓN.

Los resultados obtenidos durante la **gestión 2019** de la BT se resumen de la siguiente manera:

### 1. ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y ASISTENCIA DE USUARIOS

En cuanto al acervo bibliográfico hemos mantenido un crecimiento relativo con el ingreso de **281 títulos** por donaciones contamos con **34.517** unidades bibliográficas, **este 2019**, hemos registrado **732 usuarios nuevos**, pese a las dificultades de no contar con aire acondicionado en las salas de lectura el **uso de la Biblioteca ha registrado un total de 62.775 usuarios y 76.295 préstamos.**



### 2. RECURSOS HUMANOS

A partir del **2º semestre,** con el personal calificado y contratado con recursos facultativos, se pudieron lograr las metas trazadas principalmente para el funcionamiento de la Biblioteca Virtual.
A la fecha la Biblioteca cuenta con nueve (9) funcionarios de planta y cuatro (4) funcionarios contratados con fondos facultativos

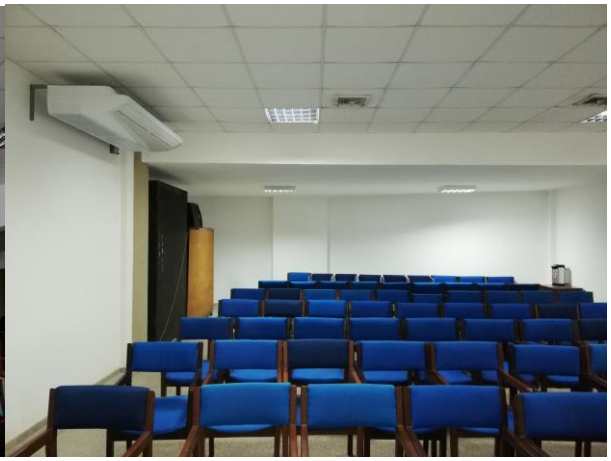
### 3. INFRAESTRUCTURA

Este 2019, no fue la excepción pese a las dificultades económicas se logró mantener el edificio de la BT en óptimas condiciones de limpieza y orden, los ambientes de la sala de lectura de la planta lata, auditorio y Estantería abierta cuentan ya con aire acondicionado lo que permite mayor comodidad para nuestros usuarios.

**Ambientes con aire acondicionado**



**Sala de lectura (planta alta)**



**Videoteca (planta alta)**



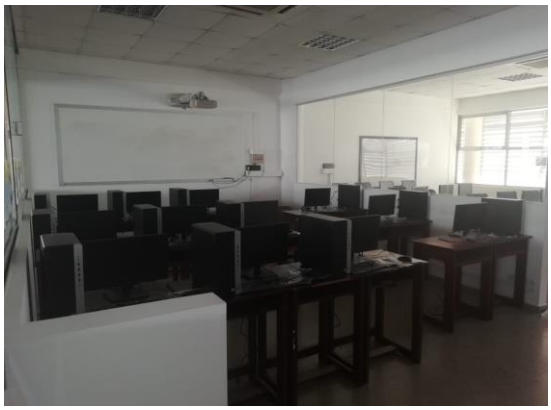
**Estantería abierta (planta baja)**



**Auditorio (planta baja)**

Se mantienen las mingas con los funcionarios para hacer las mejoras que se necesiten.

**Biblioteca virtual**

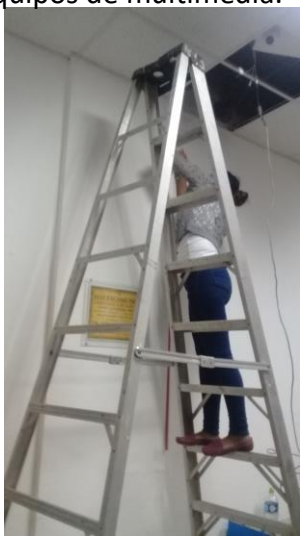


**Sala 5**



También hubo reparaciones menores y mantenimiento de equipos de multimedia.





Este año además se fumigó el edif. de la BT y se repararon los bajantes.





## 4. EQUIPAMIENTO.

### ❖ MUEBLES.

**Falta de estantes, sillas y mesas**

Elaboramos el Proyecto **"Equipamiento complementario para salas de estudio, lectura y área de tesis de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología",** El proyecto contempla la adquisición de: de 20 mesas bi personales, 15 mesas cuadradas, 100 sillas y 10 vagones de estantes deslizantes con sistema electrónico para el área de tesis, a la fecha en etapa de contratación de los bienes.

### ❖ EQUIPOS.

**MULTIMEDIA** La falta de presupuesto facultativo impidió hacer el l mantenimiento de los equipos multimedia que no están en óptimas condiciones lo que perjudica a los docentes que usan para dar sus clases.

**COMPUTADORAS**

Este 2019 se fortaleció la Biblioteca Virtual con el proyecto ***"Equipamiento complementario para la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología"*** fondos IDH que se ejecutó y se adquirieron de 15 equipos de computación



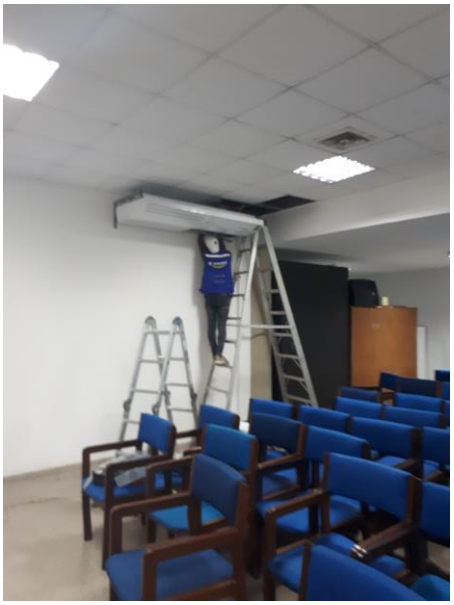
**AIRES**

Esta gestión se ejecutó el proyecto**" equipamiento de la Biblioteca virtual y de las áreas de expansión de la biblioteca"**, y se adquirió 6 aires acondicionados de 60.000 BTU los que se instalaron en mayo del 2019.









**EXTINTORES. En el mes de mayo s**e hizo **el** mantenimiento de los extintores.

**AUDITORIO.** Se ha postergado por falta de tecursos el mantenimiento del auditorio que por la acción de la humedad y el tiempo el parqué se está levantando, al igual que un sector de la alfombra que requiere repararlo**.**





**XII. EXTENSIÓN**

La BT también realiza actividades de extensión en beneficio de nuestros usuarios:

- **Reunión de evaluación del material bibliográfico de la Bca. Departamental de Santa Cruz, para coordinación posibilidades de cooperación (febrero 2020)**





❖ **TALLER USO DE FICHAS TEMÁTICAS (14 agosto 2019)**:

Dirigido a los estudiantes nuevos con el propósito de enseñarles el uso de esta herramienta para la consulta de textos/autores para sus investigaciones, este año contamos con la presencia de los estudiantes de la FINOR.



❖ **Apoyamos** una actividad sumamente interesante para los estudiantes y trabajadores de la BT, que realizó la Ing. Violeta Mancilla con sus alumnos de Ing. Industrial un Simulacro de incendio, en las instalaciones de la biblioteca como parte de la enseñanza práctica de seguridad industrial**. (20-agosto-2019)**

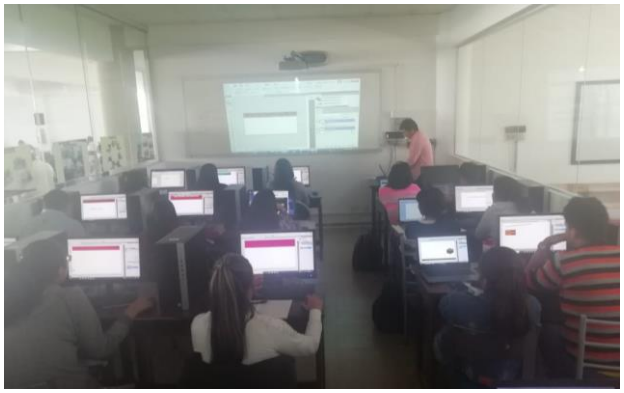




❖ **Jornadas de lectura (22 de abril 2019).** Todos los años se organizan estas jornadas con la participación de los estudiantes usuarios de la biblioteca, el objetivo es promover la lectura en los estudiantes**.**



❖ **Organización de talleres** con el equipo responsable de la Biblioteca virtual **(julio 2019)**





La Biblioteca de Tecnología de la UAGRM

Confiere el presente:

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Al (la) Sr (a) :

*Dulce Valeria Velasco Reynoso*

Por su participación en el taller "MANEJO DE RECURSOS EN LINEA: Zotero, Photoshop, Prezi, web 2.0, Aplicaciones Web orientadas al trabajo en grupo" Facilitadores, Armin Alanoca y Ma. Rene Arteaga, organizado por la Biblioteca de Tecnología de la UAGRM del 2 al 31 de julio

Santa Cruz, julio 2019

TS. Rosario Vargas A.
Jefa Biblioteca de Tecnología

Ing. MsC. Gonzalo Rojas M.
DECANO - FCET

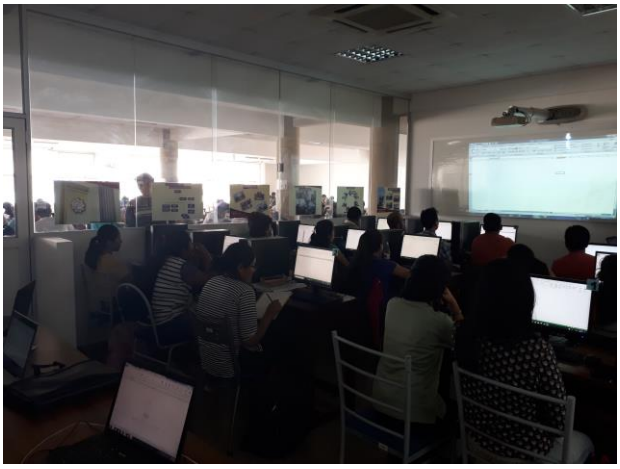
**Manejo de recursos en línea**.



**Uso de aplicaciones web orientado al trabajo grupal**,

**Taller Excel (septiembre 2019)**





**Taller Photoshop (octubre 2019)**





**Una muestra de la entrega de certificados a quienes aprobaron todo el ciclo de los talleres.**





- **Donamos equipo de seguridad contra incendios** (cascos, guantes y máscaras) para los voluntarios que estuvieron apagando el fuego en el valle de Tucabaca en la Chiquitania. **(26 de agosto 2019)**



- **Apoyamos al Museo Noel Kempf Mercado** en la realización de la feria del libro como parte de del Congreso Internacional de Botánicos realizado en la BT**. (2 de octubre 2019)**



- **En el marco del 29 aniversario de la creación de la Biblioteca,** tuvimos nuestra reunión anual para autoevaluar nuestro rendimiento en el trabajo que realizamos y coordinar algunas tareas y actividades para el próximo año**. (8 de octubre 2019)**






## XIII. ASISTENCIA A CAPACITACIÓN, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS

- Como jefe de la Biblioteca, asistimos en calidad de expositora del tema ***"Redes Sociales y la Nube en las Bibliotecas"*** en el **VI Encuentro Nacional de Bibliotecarios** realizado en el marco de la **20 Versión de la Feria Internacional de Libro**






- En el mes de julio participamos en el acto de **reactivación de la Asociación de Bibliotecarios de Santa Cruz.**



- **Participamos de los festejos por el día del Bibliotecario Boliviano (30 de julio 2019)**

**Festejo organizado por la Asociación de Bibliotecarios de Santa Cruz ABCRUZ**



**Agasajo por el día del bibliotecario boliviano organizado por el STU-UAGRM**






- La Biblioteca del Centro Cultural Plurinacional Santa Cruz nos invitó a participar como **expositora** sobre **"El Descarte o Expurgo en las Bibliotecas y el trabajo del bibliotecario". (agosto 2019)**



- **Festejos de Navidad**

  Este 2019 con el personal de la BT para contribuir al espíritu de las fiestas de fin de año y para que nuestros usuarios estén motivados en medio de la tensión que significa el rendir exámenes finales, les hicimos una Papa Noel con una bolsa de sorpresas, esto para el deleite de nuestros usuarios.



Preparamos entre todos, un pequeño refrigerio para ellos y así despedir este 2019. También con los trabajadores de planta armamos cuatro canastones para el personal contratado con recursos facultativos que no reciben aguinaldo.



**Agasajo a nuestros usuarios**



**Entrega de canastones**

Para finalizar tuvimos un delicioso almuerzo que compartimos con algunos colegas de muestra facultad.





## XIV. PROYECCIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA EL 2020

El trabajo de la BT es una constante y debe estar en permanente mejora debido a las exigencias que tenemos por parte de nuestros usuarios principalmente docentes a esto se suma los avances tecnológicos y las exigencias de pares académicos.

Para mantener el trabajo eficiente y de calidad en su desarrollo y ejecutar lo planificado, es imprescindible contar con:

**REQUERIMIENTOS**

- **Recursos Humanos**

  La biblioteca para cumplir con sus objetivos y brindar sus servicios de una manera óptima requiere contar con personal estable y suficiente, tomando en cuenta que se trabaja en horario continuo de 8:00 a 21:00 y tenemos siete (7) secciones se debe trabaja con un mínimo de 14 funcionarios.

  **Mantener la contratación de los cuatro funcionarios calificados** ya sea con recursos propios y/o gestionar la contratación con fondos institucionales para las áreas de Biblioteca virtual y la Videoteca.

  **Bibliografía,** la debilidad principal de la biblioteca que se ha agravado este año por la falta de pago de la UAGRM al CAURII plataforma donde los usuarios podían acceder a bases de datos virtuales especializadas y ahora al no contar nos perjudica a la hora de la evaluación sobre todo para la acreditación.

  Resolver este problema con la suscripción a bases de datos de revistas especializadas y libros en línea.

- **Insumos**

  Dotar a la BT de todo lo necesario para cumplir sus metas de acuerdo a la planificación y requerimientos presentaos para el POA.

- **Apoyo Institucional**

Mantener el trabajo coordinado con las autoridades facultativas para no duplicar esfuerzos y realizar un trabajo que demande eficiencia y prontitud.

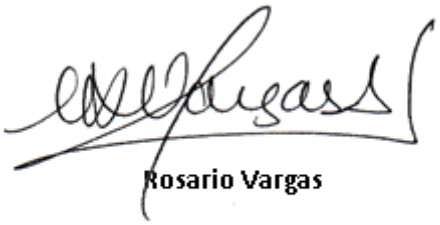
**PROYECCIÓN**

**Para la gestión 2019 se tiene previsto realizar:**

1. Proyectar el equipamiento complementario de (muebles, estantes, mesas y sillas) con Fondos IDH
2. Consolidar el horario de atención de la biblioteca virtual.
3. Gestionar la suscripción a bases de datos virtuales con libros y revistas de especialidad.
4. Retomar el soporte logístico y de capacitación para docentes y estudiantes en los diferentes recursos y herramientas web para apoyar el trabajo de investigación.
5. Mantener los nexos con instituciones regionales e internacionales en la búsqueda de apoyo colaborativo académico.
6. Resolver el problema del Sistema de Aire acondicionado.
7. Resolver el problema del revestimiento del escenario del auditorio
8. Gestionar el mantenimiento de las sillas y butacas deterioradas.
9. Gestionar el mantenimiento de los extinguidores.

Sin otro particular, aprovecho para saludar a usted.

Atentamente



**Rosario Vargas**
**Jefe Biblioteca Tecnología UAGRM**

Copia /Decano
/ Vicedecano
/ directores de Carrera
Archivo
RVA