Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

BIBLIOTECA

INFORME GESTIÓN 2018



INFORME DE TRABAJO GESTIÓN 2018

A: **Ing. Gonzalo Rojas Morón** DECANO FACULTAD DE TECNOLOGÍA
DE: **Rosario Vargas A.** JEFE BIBLIOTECA
FECHA: **Santa Cruz de la Sierra, 10 de mayo 2019**

De mi consideración:

Tengo a bien hacer llegar a su autoridad el informe del trabajo de la BT de la **gestión 2018,** no sin antes señalar que como todos los años el trabajo se desarrolló enmarcado en los objetivos trazados manteniendo nuestro posicionamiento en el medio y nuestra condición de referente en lo que se refiere a organización de bibliotecas y apoyo para las bibliotecas de la UAGRM que así lo requieran.

I. ORGANIZACIÓN

La **BT** cuenta con las siguientes secciones lo que permite que el trabajo se desarrolle en condiciones óptimas y de control permanente:

Secciones de trabajo

- Jefatura
- Procesos técnicos
- Circulación, Referencias e Información.
- Videoteca
- Biblioteca Virtual
- Restauración
- Servicios

La mayor dificultad es que seguimos arrastrando el problema de falta de aire acondicionada en algunas de las salas de estudio, así como la falta de estantes, sillas y mesas que por acción del tiempo requieren un mantenimiento a lo que se suma el crecimiento vegetativo de nuestros usuarios y uno de los mayores problemas es la falta de presupuesto que impide desarrollar a cabalidad nuestros servicios.

❖ Recursos Humanos 2018

En lo referente a los RR. HH, la biblioteca contó con 9 funcionarios de planta y 4 funcionarios contratados con recursos propios de la facultad, como todos los años tanto el personal de planta como el contratado con recursos propios recibieron la inducción y capacitación en técnicas de atención a usuarios, manejo de la información**,** retomando su compromiso con la institución.

Nómina de funcionarios función que desempeña y horario de trabajo

Nº	RR.HH	Institucionales (planta)	Recursos Facultativos	Función que desempeña	Horario de trabajo
1	Rosario Vargas Á.	X		Jefe Biblioteca	8.30 a 12: 00 y 16: 00 a 19: 00
2	Godolfredo Céspedes	X		Aux. Administrativo	14:00 a 21:00
3	Daniela Barrancos Cárdenas		X	Videoteca y edición de videos	8:00 a 15:00
4	Lorena Saucedo M.	X		Desarrollo de los Procesos físicos y técnicos	8:00 a 15:00
5	María Nicole Sandoval Gil		X		14:00 a 21:00
6	Ismael Vidal G.	X		Atención usuarios Estantería abierta (Multigrupo)	8:00 a 15:00
7	Cinthia Rodríguez		X		14:00 a 21:00
8	Miriam Torrico	X		Registros de usuarios, informaciones, Referencias	8:00 a 15:00 14:00 a 21:00
9	María René Arteaga		X		
10	Gabriela Medrano	X		Biblioteca Virtual	8.00 a 15: 00 14:00 a 21:00
11	Fabiola Saldaña G.	X			
12	Manuel Lazarte	X		Encuadernación de los libros	14:00 a 21:00

Personal de servicio

1	Mónica Quispe	Limpieza	Continuo de 14:00 a 21:00

II. PROCESOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS

Este 2018 el trabajo se desarrolló en función de nuestros objetivos y al Plan Anual de Trabajo, pese a las dificultades económicas y externas que dificultaron el trabajo, mantuvimos nuestro posicionamiento en el medio.

III. ANÁLISIS DE FACTORES IMPORTANTES EN EL DESEMPEÑO DEL TRABAJO

❖ ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO

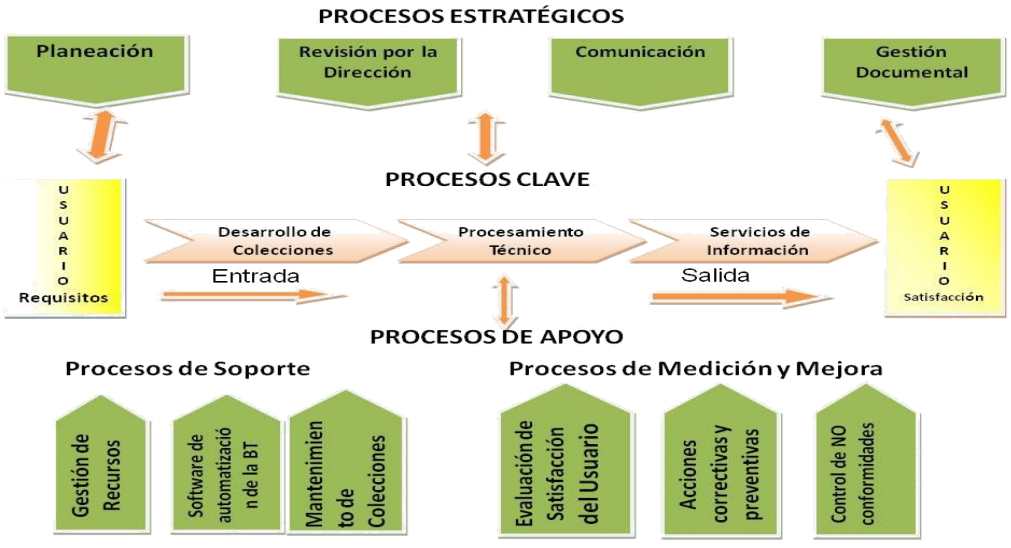
En cuanto a la estructura de funcionamiento se mantiene y este año nuestro trabajo se duplicó en cuanto a las exigencias pues contamos con lo mínimo para funcionar.

❖ PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

En cuanto al trabajo del desarrollo del acervo bibliográfico que comprende los procesos tanto físicos como técnicos como sellado, catalogación, clasificación, colocación de marbetes y antenas de seguridad, generación de código de barras, se da de manera cotidiana se actualiza diariamente alimentando la Base de datos y organizando todo el soporte bibliográfico tanto en estantería como en la pág. web, así como sus servicios.



Mantenemos nuestros procesos estratégicos que están establecidos en base a las normas bibliotecológicas.



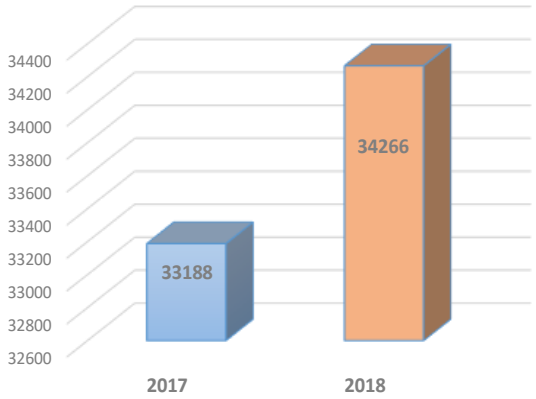
❖ ACERVO BIBLIOGRÁFICO.

El 24 de octubre de la gestión 2018 la Biblioteca recibió de la carrera de Ing. Industrial, 500 títulos del área de Ingeniería, libros relacionados con el programa de estudios y la malla curricular de esta Carrera, bibliografía de las materias de especialidad, materias básicas y materias transversales. Así mismo se incrementa con Trabajos prácticos, proyectos de grado de las Carreras de Ambiental, Alimentos, Química, Petrolera, Civil, Industrial lo que hace que el acervo bibliográfico de la Biblioteca se vio fortalecido.

A la fecha la colección bibliográfica cuenta con 15.578 títulos lo que hacen un total de **34.266** unidades

Detalle acervo Bibliográfico	Títulos	Unidades existentes	Disponibles en la web	Sistema
Libros	8989	23001	23001	Base de datos en SQL Server para Windows
Libros en CD	169	624	624	
Tesis	4228	7073	7073	
Trabajos de Investigación IIT	59	60	60	
PR (Publicaciones de Referencia)	258	258	258	
Documentos de la OPS	0	0	0	
Publicaciones INE	70	193	193	
PU (Publicaciones Universitarias)	41	61	61	
RBF (Revista Boliviana de Física)	10	10	10	
RFC (Revista Fuente del Congreso)	43	49	49	
RUT (Revista Universitaria Tecno-Ciencia	12	30	30	
Trabajos Prácticos carreras de la facultad	2299	2679	2679	
Trabajos Inv. Expo ciencia	228	228	228	
Total acervo bibliográfico	**16406**	**34266**	**34266**	

Incremento del acervo bibliográfico del 2018 en relación al 2017



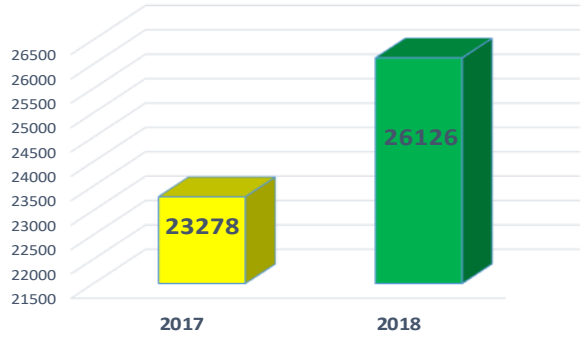
PRESTAMOS EN SALA ÁREA MULTIGRUPO 2018

La tabla refleja la relación de préstamos en sala del área multigrupo de la gestión 2018 que se ha incrementado en relación al año 2017**.**

La cantidad de **préstamos se** detalla por mes:

Turno	*Feb. - Marzo*	*Abril*	*Mayo*	*Junio*	*Julio*	*Agosto*	*Sept.*	*Oct.*	*Nov.*	*Usuarios*
Mañana	1180	2459	2970	1009	436	1959	2524	2057	638	15232
Tarde	1080	1270	1905	912	332	1755	1336	1839	465	10894
Total	**2260**	**3729**	**4875**	**1921**	**768**	**3714**	**3860**	**3896**	**1103**	**26,126**

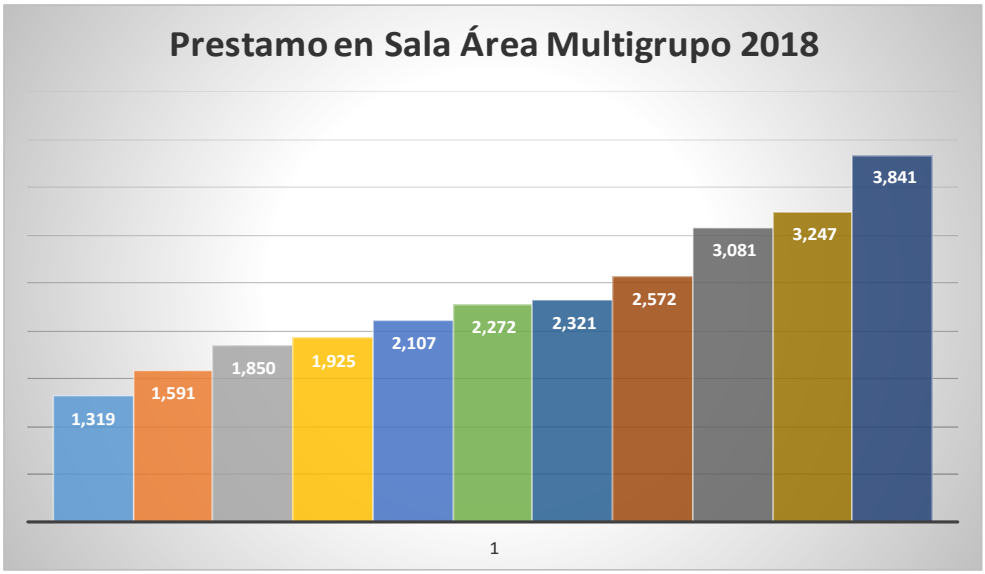
Relación de préstamos en sala área multigrupo del 2018 al 2017



CANTIDAD DE PRÉSTAMOS EN SALA POR CARRERA ÁREA MULTIGRUPO

Carrera	Cantidad
ING.EN REDES Y TELECOMUNICACIO	1,319
INGENIERIA INFORMATICA	1,591
INGENIERIA DE ALIMENTOS	1,850
INGENIERIA PETROLERA	1,925
INGENIERIA EN SISTEMAS	2,107
INGENIERIA AMBIENTAL	2,272
ING. DE CONTROL DE PROCESOS	2,321
INGENIERIA INDUSTRIAL	2,572
INGENIERIA ELECTROMECANICA	3,081
INGENIERIA QUIMICA	3,247
INGENIERIA CIVIL	3,841
Total	**26,126**

PRESTAMOS EN SALA ÁREA MULTIGRUPO 2018



LOS DIEZ (10) LIBROS MÁS SOLICITADOS EN EL ÁREA MULTIGRUPO

El reporte del sistema refleja en el área de multigrupo que los autores nacionales como Chumacero, Gutiérrez, Rojo, Goñi Galarza, Chungara, siguen siendo los más consultados seguidos este año por autores extranjeros como Shaum, Serway, Howard.

N°	Titulo	Autor	Cantidad
1	Cálculo 2 para Estudiantes de Ingeniería. Curso teórico práctico	Chumacero, Dante Mario	488
2	La Practica del Cálculo Diferencial e Integral. Vol. 2	Gutiérrez F., Pedro A.	352
3	Álgebra 1	Gutiérrez F., Pedro A.	242
4	La Practica del Cálculo Diferencial e Integral. Vol. 1	Gutiérrez F. Pedro A.	225
5	Álgebra 1	Rojo, Armando O.	197
6	Física General. Curso Completo de Teoría, Ejercicios y Problemas	Goñi Galarza, Juan	125
7	Física General (Serie Schaum)	Schaum, Daniel	111
8	Física para Ciencias e Ingenierías. Volumen 1	Serway, Raymond A. ; Jewett, John W.	108
9	Introducción al Álgebra Lineal	Anton, Howard	89
10	Apuntes y Problemas de Cálculo 2	Chungara Castro, Víctor	72
	TOTAL		**2.009**

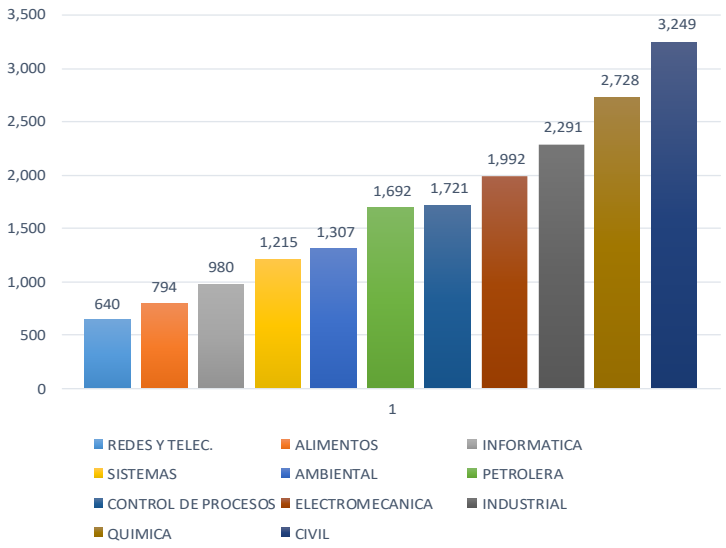
❖ PRESTAMOS A DOMICILIO ÁREA MULTIGRUPO

La cantidad de préstamos a domicilio del área multigrupo de la gestión 2018**,** se detallan por mes en la tabla se siguiente:

Turno	Feb. - Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Usuarios
Mañana	680	1559	1170	1215	863	1289	1568	1432	586	10362
Tarde	441	1350	1005	837	541	1163	1367	1189	354	8247
Total	**1121**	**2909**	**2175**	**2052**	**1404**	**2452**	**2935**	**2621**	**940**	**18,609**

CANTIDAD DE PRÉSTAMOS A DOMICILIO POR CARRERA ÁREA MULTIGRUPO

Carrera	Cantidad
Redes yTelec.	640
Alimentos	794
Informática	980
Sistemas	1,215
Ambiental	1,307
Petrolera	1,692
Control de Procesos	1,721
Electromecánica	1,992
Industrial	2,291
Química	2,728
Civil	3,249
Total	**18,609**



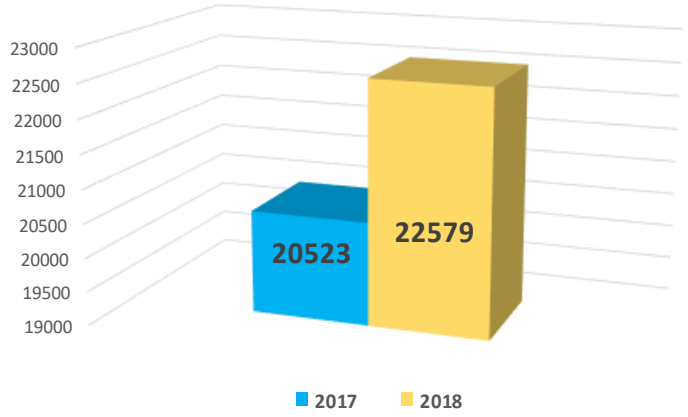
❖ ÁREA DE ESPECIALIDAD

Las consultas **en sala** y préstamos **a domicilio** en el área de especialidad de **marzo a noviembre** se han incrementado en relación al año 2017**,** tal como se registra en la siguiente tabla.

❖ PRESTAMOS EN SALA ÁREA ESPECIALIDAD 2018

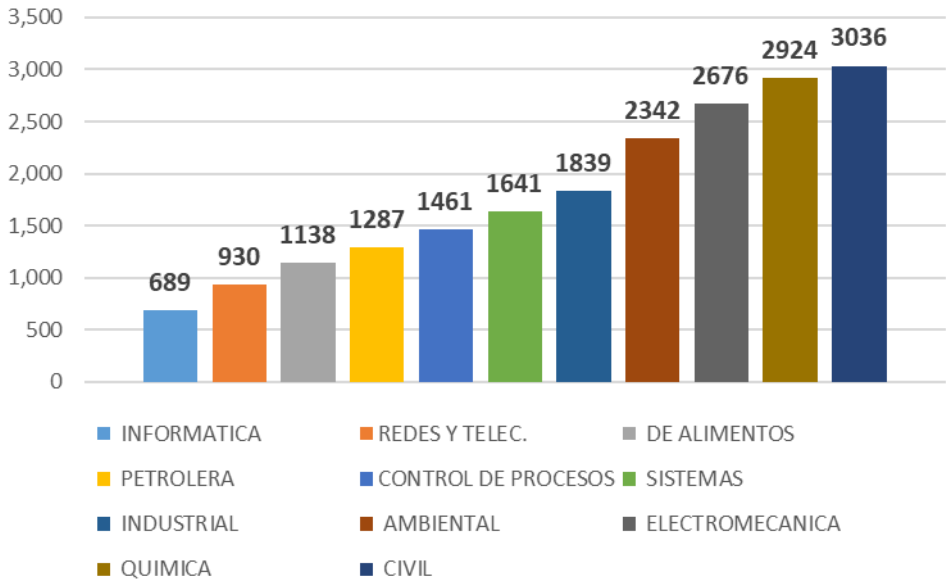
Turno	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Usuarios
Mañana	409	1976	1788	1729	668	1539	1660	1822	1294	12885
Tarde	385	1455	1315	1168	439	1318	1122	1326	1166	9694
Total	**794**	**3431**	**3103**	**2897**	**1107**	**2857**	**2782**	**3148**	**2460**	**22579**

INCREMENTO DE PRESTAMOS EN SALA DEL 2018 EN RELACIÓN AL 2017

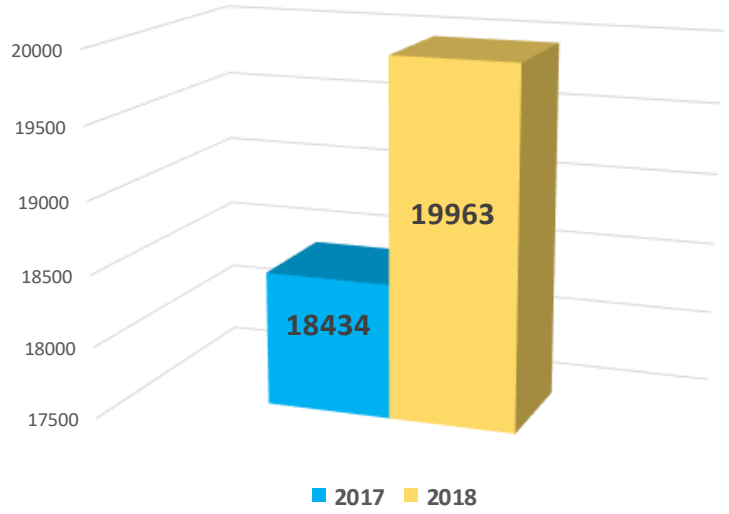


CANTIDAD DE PRÉSTAMOS A DOMICILIO POR CARRERA ÁREA ESPECIALIDAD

Turno	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Usuarios
Mañana	590	1468	1417	1309	856	1153	1366	1382	1349	10890
Tarde	458	1134	1251	961	590	1088	1132	1263	1196	9073
Total	**1048**	**2602**	**2668**	**2270**	**1446**	**2241**	**2498**	**2645**	**2545**	**19963**



INCREMENTO DE PRESTAMOS A DOMICILIO ÁREA ESPECIALIDAD DEL 2018 EN RELACIÓN AL 2017



LIBROS MÁS CONSULTADOS DE ESPECIALIDAD

N°	Titulo	Autor
1	Ingeniería de las Reacciones Químicas	Levenspiel, Octave
2	Termodinámica	Van Wylen, Gordon J. ; Sonntag, Richard E.
3	Mecánica de Fluidos	Mott, Robert L.
4	Informática Básica	Alcalde, Eduardo ; García, Miguel
5	Termodinámica	Cengel, Yunus A. ; Boles, Michael A.
6	El Omnilibro de los Reactores Químicos	Levenspiel, Octave
7	Principios Elementales de los Procesos Químicos	Felder, Richard M. ; Rousseau, Ronald W.
8	Fenómeno de Transporte	Bird, R. Byron ; Stewart, Warren E. ; Lightfoot, Edwin N.
9	Mecánica de Fluidos: Tomo 1	García Gutierrez, Francisco Pablo
10	Solucionario Problemas de Resistencia de Materiales	Menchaca, Juan

❖ **TESARIO**

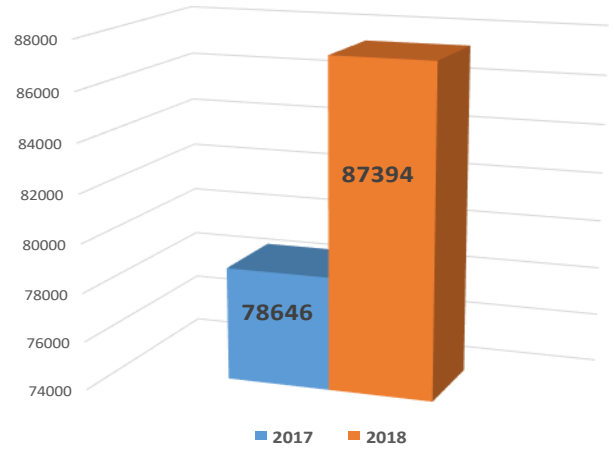
El préstamo de tesis de marzo a noviembre del 2018 se incrementó en un 87% en relación al 2017.

Fecha Prestamo	Fecha Solicitud	Fecha Devolución	Retrasos	Tipo Solicitud	Registro
Carrera: 117-2 - INGENIERIA CIVIL (Cantidad = 16)					
Carrera: 118-4 - INGENIERIA ELECTROMECANICA (Cantidad = 5)					
Carrera: 122-2 - INGENIERIA INDUSTRIAL (Cantidad = 20)					
Carrera: 125-1 - INGENIERIA PETROLERA (Cantidad = 3)					
Carrera: 125-2 - INGENIERIA PETROLERA (Cantidad = 17)					
Carrera: 127-2 - INGENIERIA QUIMICA (Cantidad = 7)					
Carrera: 141-2 - INGENIERIA DE ALIMENTOS (Cantidad = 4)					
Carrera: 142-0 - INGENIERIA AMBIENTAL (Cantidad = 28)					
Carrera: 187-3 - INGENIERIA INFORMATICA (Cantidad = 3)					
Carrera: 187-4 - INGENIERIA EN SISTEMAS (Cantidad = 8)					
Carrera: 187-5 - ING.EN REDES Y TELECOMUNICACIO (Cantidad = 2)					
Carrera: 227-4 - ING. DE CONTROL DE PROCESOS (Cantidad = 4)					

CANT. =117

TOTAL DE PRESTAMOS EN SALA Y A DOMICILIO DEL 2018 EN RELACIÓN EL 2017

Los préstamos tanto en sala como a domicilio de libros, tesis, trabajos prácticos y otros, de marzo a noviembre en **el 2017 fueron 78.646 préstamos**, en los mismos meses **este 2018 se ha llegado a 87.394** préstamos, lo que refleja un incremento aproximado de un **90 %** respecto al 2017.



❖ REGISTRO DE USUARIOS ASISTENTES A LA BT

El 2018 tuvimos las mismas dificultades en cuanto a la falta de aire en la planta alta pese a eso los estudiantes no dejaron de venir a la biblioteca lo que se refleja en el siguiente cuadro.

USUARIOS POR CARRERA TURNO MAÑANA

CARRERA	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Octubre	Nov.	Total
Civil	428	517	668	354	124	341	750	667	390	**4239**
Química	325	477	600	387	136	443	678	728	270	**4044**
Electromecánica	269	418	736	406	112	293	775	689	321	**4019**
Industrial	106	339	532	364	94	276	568	670	246	**3195**
Ambiental	130	281	462	300	114	285	468	469	193	**2702**
C.de Procesos	77	245	464	279	104	219	424	451	199	**2462**
Petrolera	115	239	306	234	82	201	399	405	164	**2145**
Alimentos	92	163	332	207	88	176	290	301	156	**1805**
Sistemas	93	290	237	163	42	197	301	281	164	**1768**
Informática	81	141	334	140	16	105	277	260	64	**1418**
Redes y Telec.	63	121	275	188	58	95	216	248	110	**1374**
Otros	55	63	32	29	20	21	43	58	27	**348**
Total	**1834**	**3294**	**4978**	**3051**	**990**	**2652**	**5189**	**5227**	**2304**	**29519**

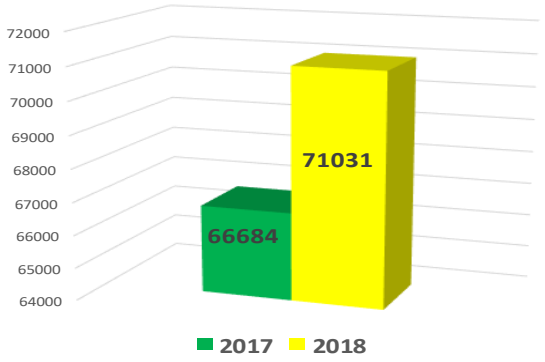
USUARIOS POR CARRERA TURNO TARDE

CARRERA	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Octubre	Nov.	Total
Civil	494	1025	1268	980	238	839	1019	1062	634	**7559**
Química	484	928	1119	914	204	813	1004	906	557	**6929**
Electromecánica	253	709	853	642	173	564	739	654	345	**4932**
Petrolera	241	528	645	528	154	461	491	516	279	**3843**
Industrial	201	446	452	462	114	455	489	477	274	**3370**
C. de procesos	185	409	380	414	189	431	477	412	225	**3122**
Ambiental	148	378	382	373	147	395	417	352	216	**2808**
Sistemas	164	246	309	330	109	350	378	307	192	**2385**
Informática	160	303	237	265	105	339	348	241	180	**2178**
Alimentos	114	282	234	278	114	302	326	228	137	**2015**
Redes y Telecom.	124	272	209	238	122	298	302	177	127	**1869**
Otros	29	67	75	62	39	44	67	59	60	**502**
TOTAL	**2597**	**5593**	**6163**	**5486**	**1708**	**5291**	**6057**	**5391**	**3226**	**41512**

RESUMEN MENSUAL DE USUARIOS

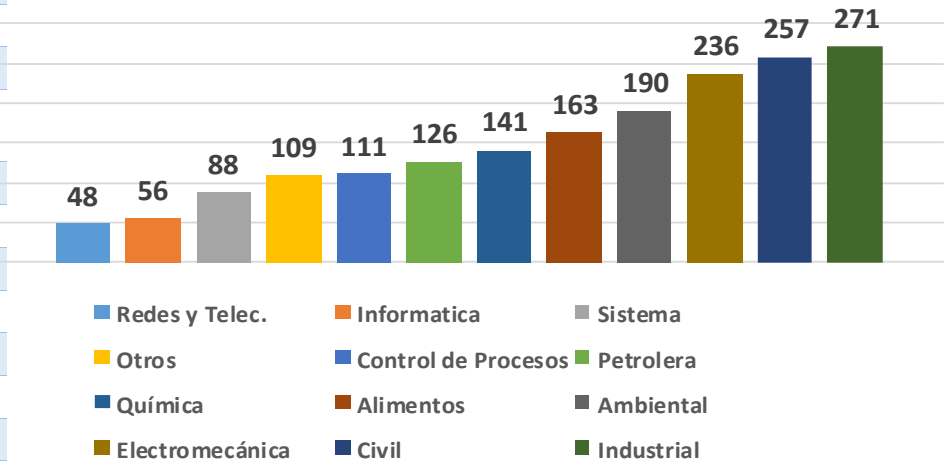
USUARIOS DEL 2018 EN RELACIÓN AL AÑO 2017

MESES	MAÑANA	TARDE	TOTAL AÑO
Marzo	1834	2597	
Abril	3294	5593	
Mayo	4978	6163	
Junio	3051	5486	
Julio	990	1708	
Agosto	2652	5291	
Septiembre	5189	6057	
Octubre	5227	5391	
Noviembre	2304	3226	
TOTAL	**29519**	**41512**	**71031**

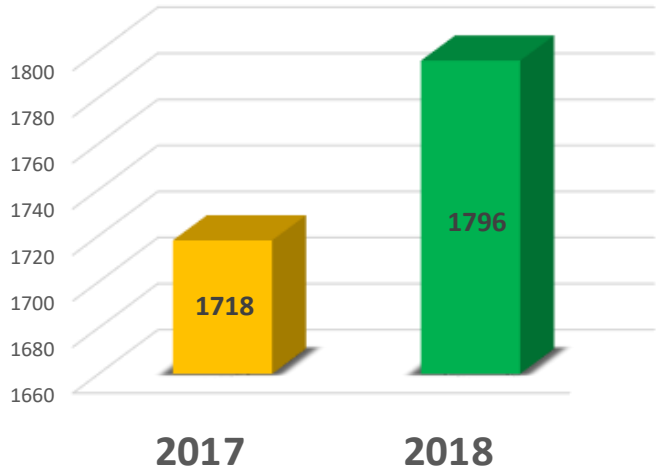


REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS DEL 2018

Redes y Telec.	48
Informática	56
Sistema	88
Otros	109
Control de Procesos	111
Petrolera	126
Química	141
Alimentos	163
Ambiental	190
Electromecánica	236
Civil	257
Industrial	271
Total	**1796**



INCREMENTO DE REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS DEL 2018 EN RELACIÓN AL 2017



SERVICIOS A NIVELES DE IMPORTANCIA:

- **CATÁLOGOS EN LÍNEA**

La BT cuenta con catálogos en línea de todo su acervo bibliográfico, que comprenden libros, tesis, trabajos dirigidos, libros en formato digital que dejan los docentes Ing. Belmonte, Ing., Justiniano, Ing., Lapaca para sus estudiantes.

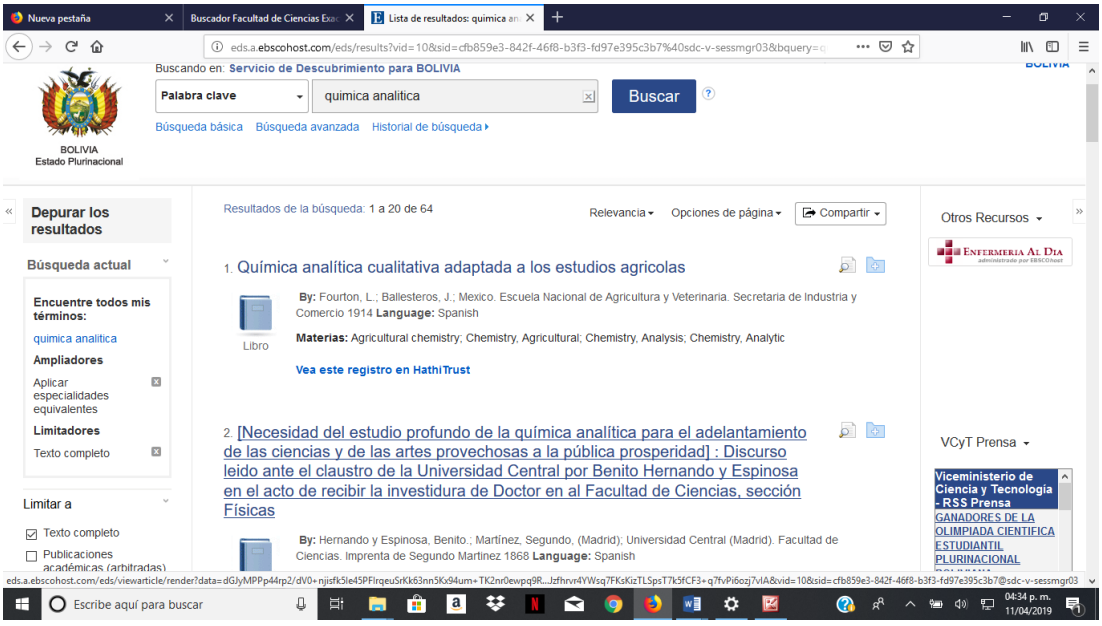


También tenemos en línea los programas analíticos, trabajos de investigación, Investigaciones formativas, libros de docentes de la facultad están a texto completo de años pasados.



A través de la página web de la BT http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo/Index.aspx los usuarios de la biblioteca docentes y estudiantes pueden acceder a sitios de importancia académica para sus investigaciones a información científica de libre disponibilidad a través del CAURII-EBSCO "Consorcio académico de acceso y uso de recursos de información para la investigación", los cuales están de libre descarga y a texto completo.

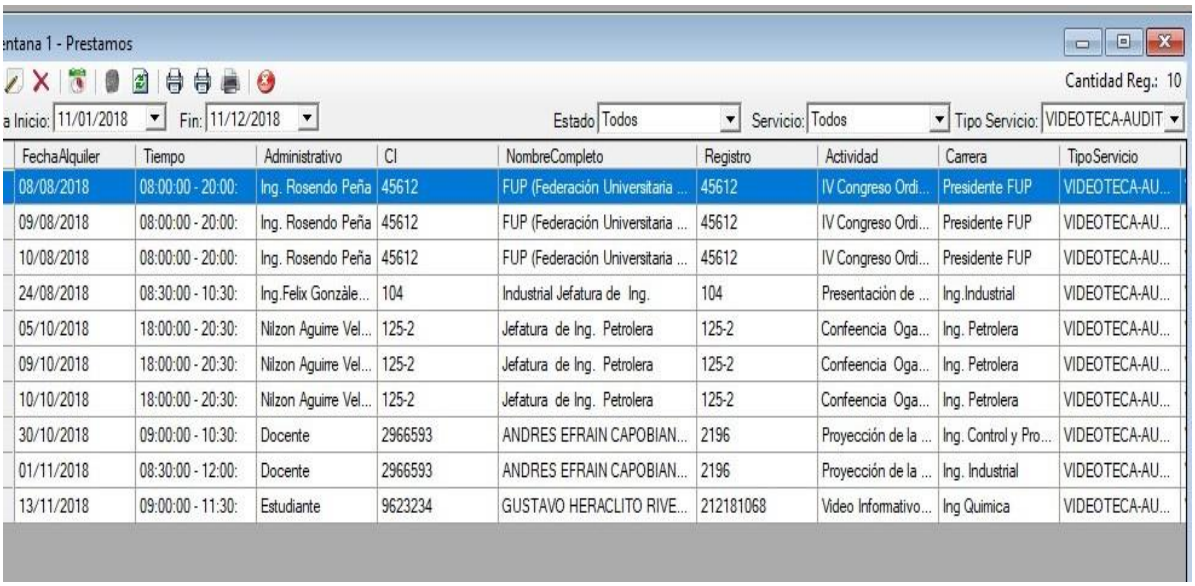
Ejemplo de búsqueda



VIDEOTECA

Este año hubo las proyecciones del Ing. Efraín Capobianco como apoyo para sus clases y algunas conferencias organizadas por la FUP, In. Industrial y el SPE de la carrera de Ing. Petrolera todas en el II sem. /2018.

La falta de aire acondicionado fue determinante para que este año baje la afluencia en la videoteca.



ntana 1 - Prestamos

Cantidad Reg.: 10

a Inicio: 11/01/2018 Fin: 11/12/2018 Estado Todos Servicio: Todos Tipo Servicio: VIDEOTECA-AUDIT

FechaAlquiler	Tiempo	Administrativo	CI	NombreCompleto	Registro	Actividad	Carrera	TipoServicio
08/08/2018	08:00:00 - 20:00:	Ing. Rosendo Peña	45612	FUP (Federación Universitaria ...	45612	IV Congreso Ordi...	Presidente FUP	VIDEOTECA-AU...
09/08/2018	08:00:00 - 20:00:	Ing. Rosendo Peña	45612	FUP (Federación Universitaria ...	45612	IV Congreso Ordi...	Presidente FUP	VIDEOTECA-AU...
10/08/2018	08:00:00 - 20:00:	Ing. Rosendo Peña	45612	FUP (Federación Universitaria ...	45612	IV Congreso Ordi...	Presidente FUP	VIDEOTECA-AU...
24/08/2018	08:30:00 - 10:30:	Ing.Felix Gonzàle...	104	Industrial Jefatura de Ing.	104	Presentación de ...	Ing.Industrial	VIDEOTECA-AU...
05/10/2018	18:00:00 - 20:30:	Nilzon Aguirre Vel...	125-2	Jefatura de Ing. Petrolera	125-2	Confeencia Oga...	Ing. Petrolera	VIDEOTECA-AU...
09/10/2018	18:00:00 - 20:30:	Nilzon Aguirre Vel...	125-2	Jefatura de Ing. Petrolera	125-2	Confeencia Oga...	Ing. Petrolera	VIDEOTECA-AU...
10/10/2018	18:00:00 - 20:30:	Nilzon Aguirre Vel...	125-2	Jefatura de Ing. Petrolera	125-2	Confeencia Oga...	Ing. Petrolera	VIDEOTECA-AU...
30/10/2018	09:00:00 - 10:30:	Docente	2966593	ANDRES EFRAIN CAPOBIAN...	2196	Proyección de la ...	Ing. Control y Pro...	VIDEOTECA-AU...
01/11/2018	08:30:00 - 12:00:	Docente	2966593	ANDRES EFRAIN CAPOBIAN...	2196	Proyección de la ...	Ing. Industrial	VIDEOTECA-AU...
13/11/2018	09:00:00 - 11:30:	Estudiante	9623234	GUSTAVO HERACLITO RIVE...	212181068	Video Informativo...	Ing Quimica	VIDEOTECA-AU...

Proyección y debate de la Película "Before The Flood" la Desesperada Llamada a la lucha Contra el Cambio Climático de Leonardo DiCaprio



✓ **Conferencias.**

Adicionalmente en el auditorio de la videoteca tuvimos talleres, conferencias.



Conferencia sobre "Procesamiento de Gas en Bolivia"

❖ **INFORME DE LAS REDES SOCIALES**

Con muchas dificultades por la falta de personal calificado en esta área, este 2018 tuvimos altibajos en el manejo de las Redes Sociales, sin embargo, no descuidamos la difusión de las actividades que se realizan en la BT así como el apoyo a nuestros usuarios a través de las redes sociales con Facebook, Blooger, Twitter.

Ejemplo de visitas que les gustó nuestra pág. de Facebook en el mes de diciembre alcanzaron 2935



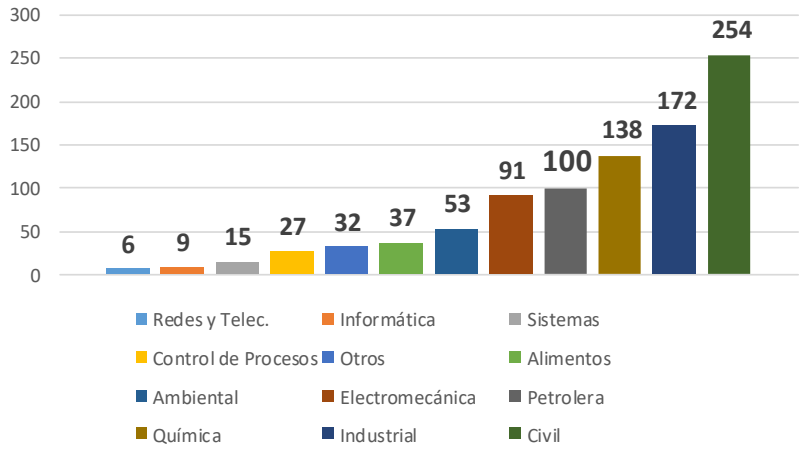
❖ BIBLIOTECA VIRTUAL

Esta gestión tuvimos dificultades en esta sección, el trabajo se centró en el préstamo de equipos a los estudiantes **14 máquinas "Lenovo"** que se compraron el 2010, esto y la falta de personal capacitado para esta sección impidieron que se hicieran los talleres de capacitación a los estudiantes en herramientas web.2.0 como lo hacíamos todos los años, a lo que se sumó la falta de aire acondicionado, las dificultades con el ancho de banda para tener acceso a internet de manera óptima, esto hizo que la afluencia de estudiantes a la Biblioteca Virtual se haya reducido.

Mantuvimos al día nuestra presencia en las redes sociales con información.

USUARIOS POR CARRERA

Carrera	Usuarios
Redes y Telec.	6
Informática	9
Sistemas	15
Control de Procesos	27
Otros	32
Alimentos	37
Ambiental	53
Electromecánica	91
Petrolera	100
Química	138
Industrial	172
Civil	254
Total	**934**

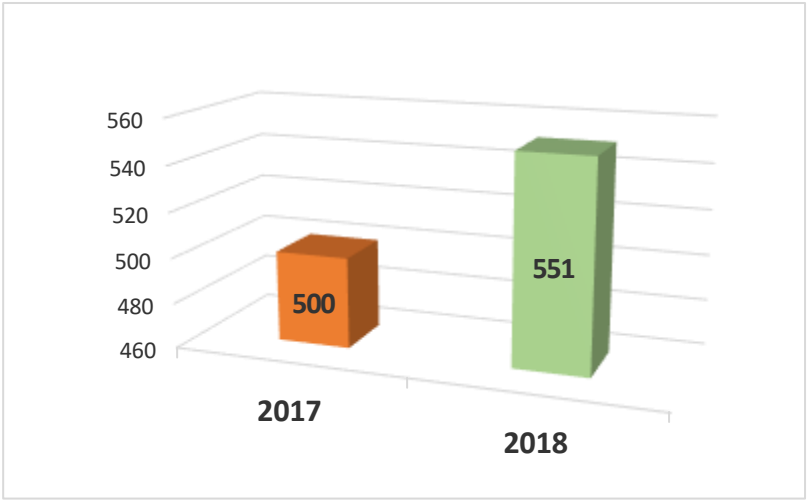


❖ ENCUADERNACIÓN

El trabajo de encuadernación de libros es sostenido, con el propósito de alargar la vida útil de los libros. También utilizamos material reciclado adicional al material compra la facultad esto con el fin de abaratar costos. Este año se encuadernaron y empastaron **551 libros.**



RELACIÓN DEL TRABAJO EN ENCUADERNACIÓN 2018



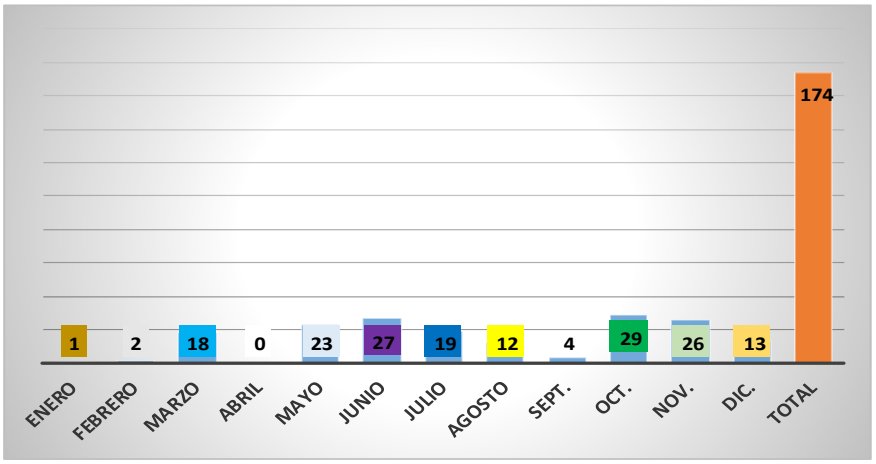
En esta sección además de mantener el trabajo diario en la preservación del material bibliográfico desarrollamos el apoyo con talleres para las distintas carreras y sus bibliotecarios que requieren la capacitación en técnicas de encuadernación.

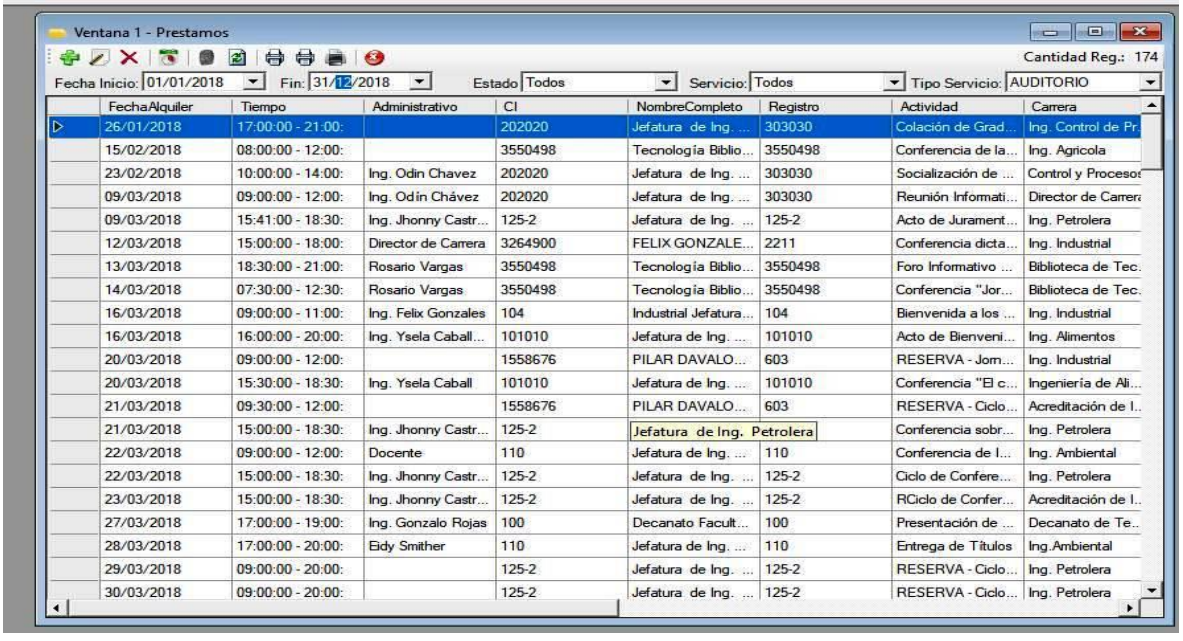
IV. OTROS SERVICIOS

❖ AUDITORIO

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
1	**2**	**18**	**0**	**23**	**27**	**19**	**12**	**4**	**29**	**26**	**13**	**174**

Este año las actividades registraron 174 **actividades,** entre Congresos, seminarios, ciclos de conferencias, talleres.





❖ **Imágenes de algunas actividades en el auditorio**



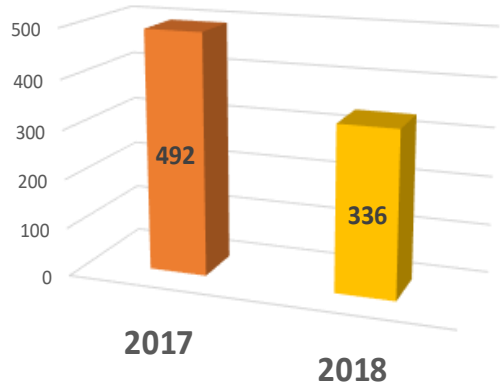
Taller Motivacional sobre el desempeño en el trabajo



4to Simposio Petrolero-Energético para Universitarios, del 14 al 16 de noviembre

❖ EQUIPOS MULTIMEDIA

Este año se registró 336 préstamos de equipos aproximadamente un 32% menos que le año 2017, esto se debe a que algunas aulas cuentan con multimedia.



❖ SALAS DE ESTUDIO

Este año el sistema reporta **419 actividades** en las salas de estudio de estudio grupal, defensa de tesis, talleres, reuniones y otras del quehacer académico:



Defensa de tesis



Reunión preparatoria acreditación Carrera Ing. Industrial



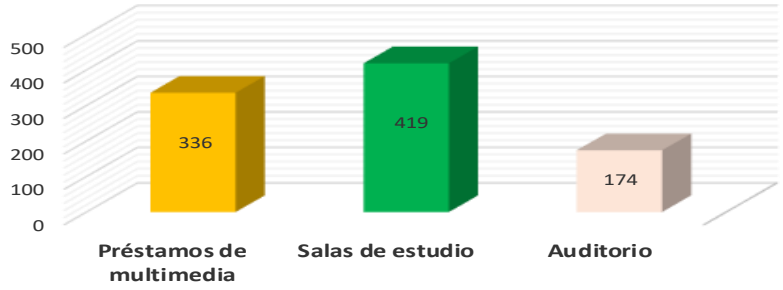
Consejo Facultativo



Reunión Convenio SIEMENS

RESUMEN DE PRESTAMOS OTROS SERVICIOS

Préstamos de multimedia	Salas de estudio	Auditorio
336	419	174



V. INTEGRACIÓN A REDES DE INFORMACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICO Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA.

Manteneos la relación de cooperación bibliotecas de instituciones a nivel regional e internacional. Seguimos en la presidencia de la Red de Bibliotecas Cruceñas - **Red CDBC.** Este **2018** organizamos junto a la **RED-CDBC** la **IX Versión de las Jornadas Regionales de Bibliotecarios cuyo lema es *"Fortaleciendo lazos para el apoyo a la investigación"***, realizando tres talleres además de la Feria del descarte, participaron bibliotecarios de la NUR, UTEPSA, UNIFRANZ, AECID, UEB, UCB, y de la UAGRM a estas actividades:

- **Taller sobre "Vigilancia Estratégica de servicios bibliotecarios"** Facilitadora de este taller Ms, Ladis Frías Cano, Bibliotecóloga de la Universidad de Antioquia, Medellín Colombia.



❖ **Taller de conservación y preservación conservación preventiva** para manipulación de archivos y bibliotecas.



❖ **Taller "Gestión Documental y Archivos"**



❖ **7a. Versión de la Feria del Descarte "Llévame a tu hogar, sé mi amigo"** Como todos los años las Bibliotecas de Enfermería, Medicina, Cs. Políticas de la UAGRM, la NUR, FAN, Centro Cultural Plurinacional y el Sistema Municipal de Bibliotecas, participaron con material entregando su material bibliográfico en esta Feria que se desarrolla en la **BT** hubo mucha participación estudiantil tanto de la universidad como de colegios.



La Feria en las Instalaciones de la BT







VI. Relación de cooperación con Bibliotecas de la UAGRM

El apoyo a las bibliotecas de la UAGRM se mantiene, de manera cotidiana principalmente cuando requieren orientación para la organización, administración y desarrollo de sus colecciones.

- **Taller "Manejo de bases de datos" para los Bibliotecarios de la Facultad de Cs. de la Salud (17-4-2018)**



VII. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

La **BT, desde el 2012** mantiene relaciones con bibliotecas de Universidades de fuera del país como la Biblioteca Complutense de Madrid con redes como la BRISAL, con Biblio-Bolivia organizada por el Colegio de Profesionales en Cs. de la Información, con el EBAM que es el Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas Y Museólogos.

En el ámbito Nacional mantenemos vínculos con el Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia- ABNB, con la Biblioteca Central de la Universidad Mayor de San Andrés y e to regional con las bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas cruceñas, Red-CDBC.

- **VISITAS DE INSTITUCIONES LIGADAS A LA EDUCACIÓN Y AL QUE HACER BIBLIOTECARIO**

Todos los años recibimos a estudiantes de colegios, de carreras de la UAGRM y otras universidades, desde hace 4 años los estudiantes de Bibliotecología de la Universidad Mayor de San Andrés de La Paz vienen en delegación a conocer la BT junto al Director de la Carrera.





Explicación del funcionamiento del auto préstamo y auto devolución a los estudiantes de Bibliotecología de la UMSA (7-6-2017)

- **Explicación del funcionamiento y organización de la Biblioteca a los pares evaluadores para la Carrera de Ing. Industrial. (16-11-2018).**



VIII. DONACIONES

Este 2018 seguimos recibiendo donaciones de profesionales externos, docentes y estudiantes. Una de las más importantes donaciones fue la que hizo la carrera de Ing. Industrial con 500 libros, el Ing. Quevedo, la Lic. Lucrecia Soverón y el Ing. Mariaca.











IX. DIFUSIÓN

La BT, hace difusión de las actividades y servicios de la Biblioteca, así como de la FCET que se desarrollan en sus ambientes a través de entrevistas, en las redes sociales, afiches impresos y otros.

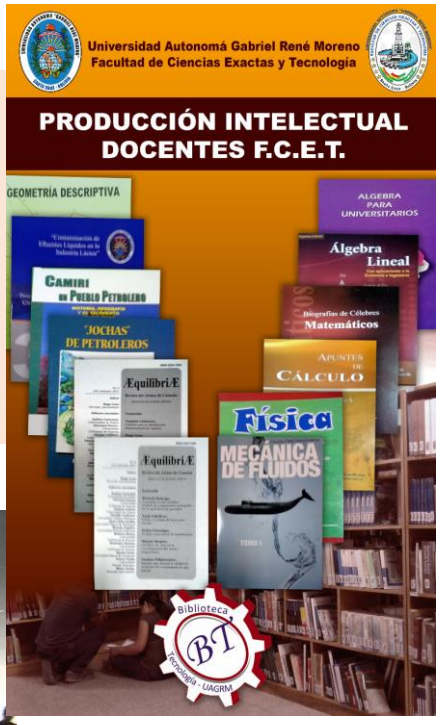
- **Educación de usuarios "Conociendo la Biblioteca"** Inducción de los servicios y beneficios que tiene la biblioteca para los estudiantes nuevos de las diferentes carreras de la FCET.



- **Publicidad de las diferentes actividades que se desarrollan en la Biblioteca.** Fue muy difícil cumplir con la propaganda debido a la falta de personal calificado, para hacer

un video institucional de la BT recurrimos al aporte voluntario de algunos bibliotecarios que cooperaron para pagar a los estudiantes de Comunicación.









X. EXTENSIÓN

Otras tareas de apoyo a las actividades académicas en beneficio de sus usuarios:

- **Conferencia sobre el rol de la Biblioteca en las universidades (modelo BT) a la carrera de Filología Hispana (10 de JULIO 2018)**



- **FICHAS TEMÁTICAS**:

Este año replicamos este taller dirigido a los estudiantes nuevos, el propósito enseñarles el uso de esta herramienta a la hora de consultar textos/autores promoviendo el desarrollo de la investigación.



❖ **Coordinamos y organizamos junto a la DUBS la 4ª. Feria del libro universitario.**







- **Jornadas de lectura. Como todos los años se organizan estas jornadas con la participación de los estudiantes usuarios de la biblioteca, el objetivo es promover la lectura en los estudiantes.**



- **Apoyo a la 1ª. Tapatón para los niños del Oncológico juntando las tapitas con los estudiantes usuarios de la BT**



- **En octubre festejamos el 28 aniversario de la creación de la Biblioteca,** además de evaluar los avances y los logros alcanzados.



- **Festejos de Navidad**

  Este año el arbolito de navidad tuvo una particularidad, en lugar de los tradicionales adornos o libros navideños, adornamos con las imágenes de los docentes y estudiantes usuarios con mayor asistencia a la biblioteca. Lo que gustó mucho.



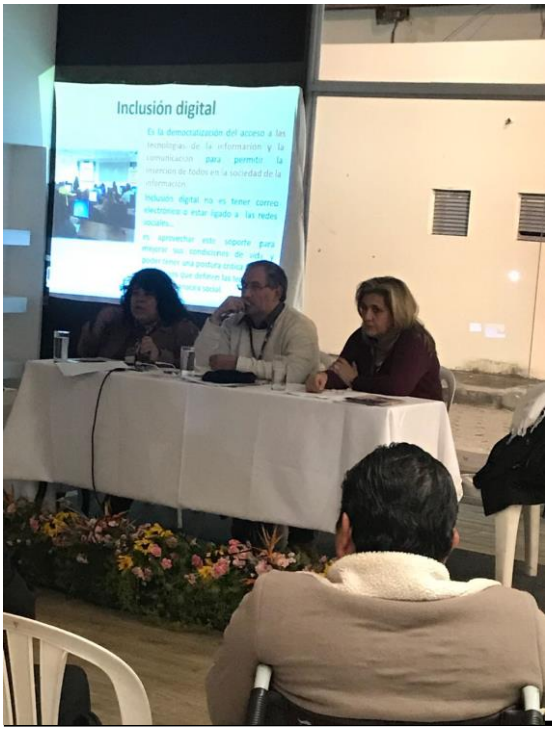


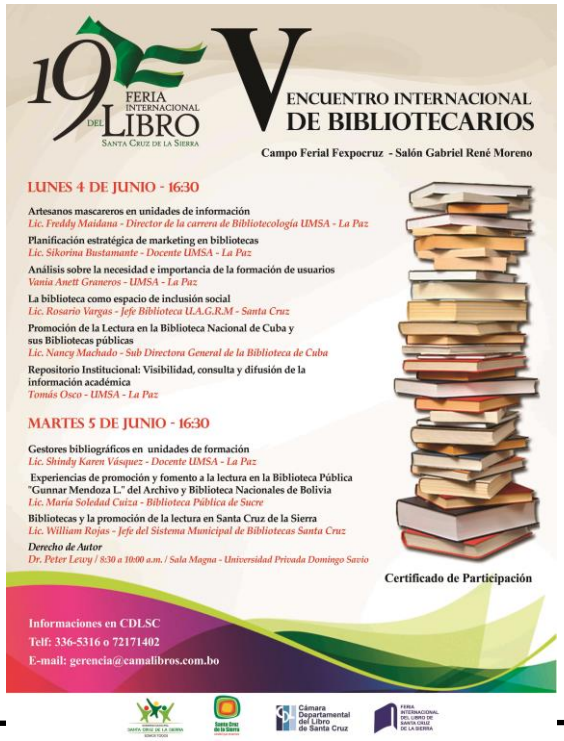




XI. ASISTENCIA A CAPACITACIÓN, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS

- Como Jefe de la Biblioteca, asistimos en calidad de expositora sobre el tema "**La Biblioteca como espacio de interacción social"** en el **V Encuentro Nacional de Bibliotecarios** realizado en el marco de la **IX Versión de la Feria Internacional de Libro**





- Taller de capacitación sobre Derechos de autor dirigido organizado por el CCPN.



XII. RESUMEN DE RESULTADOS ADMINISTRACIÓN.

Los resultados obtenidos durante la **gestión 2018** de la BT se resumen de la siguiente manera:

1. ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y ASISTENCIA DE USUARIOS

En cuanto al acervo bibliográfico hemos mantenido un crecimiento relativo con el ingreso de las donaciones contamos con 34266 unidades bibliográficas, este 2018, hemos registrado **1718 usuarios nuevos**, pese a las dificultades de no contar con aire acondicionado en las salas de lectura el **uso de la Biblioteca ha registrado un total de 71031 usuarios y 87.394 préstamos.**

2. RECURSOS HUMANOS

La Biblioteca cuenta con 9 funcionarios de planta y 4 funcionarios contratados con fondos facultativos con los cuales logramos alcanzar las metas trazadas.



3. INFRAESTRUCTURA

El edificio de la BT se mantiene en óptimas condiciones de limpieza y orden, con los ambientes cómodos y espaciosos, dos veces al año se hacen mingas con los funcionarios para hacer las mejoras que se necesiten.





Este año se colocó la señalética que faltaba y a propósito de la reacreditación de Ing. Industrial, con la contribución de algunos docentes logramos comprar macetas y plantas con el propósito de mejorar la estética y hacer agradable los ambientes además de acomodar el espacio destinado a una fuente que por años no se pudo hacer.







Antes

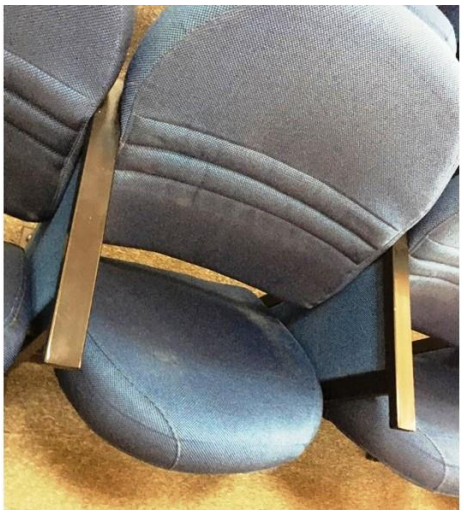


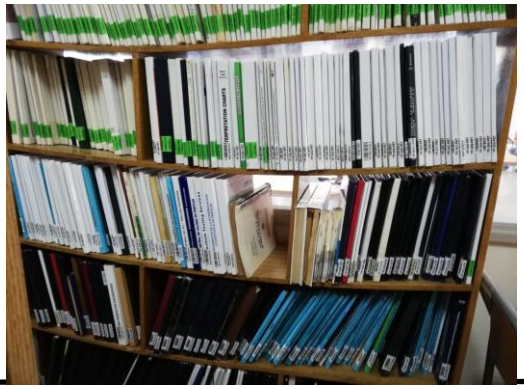
Después

4. EQUIPAMIENTO.

- **MUEBLES.** Este año se ha retirado de la sala de lectura 52 sillas que después de 10 años ya necesitan ser tapizadas, el auditorio necesita mantenimiento del escenario y de algunas butacas, sin embargo, la falta de presupuesto Facultativo ha impedido que se pueda resolver este problema.







❖ **EQUIPOS.**

MULTIMEDIA Este año por falta de presupuesto facultativo no se hizo el mantenimiento de los equipos multimedia lo que ocasiona que no estén en óptimas condiciones lo que perjudica a los docentes que usan para dar sus clases.

COMPUTADORAS

En el mes de agosto se reactivó el proyecto pendiente de ejecución desde el 2013de **"equipamiento de la Biblioteca virtual y de las áreas de expansión de la biblioteca"**, para la adquisición con fondos IDH de 15 equipos PC que fortalecerán la Biblioteca Virtual y se recibieron en el mes de diciembre.

En el mes de septiembre la carrera de Ing. Civil traspasó 10 computadoras para uso de los estudiantes las cuales se instalaron en la sala de lectura de la Planta Baja



AIRES

Quedó pendiente del proyecto**" equipamiento de la Biblioteca virtual y de las áreas de expansión de la biblioteca"**, la adquisición de 6 aires acondicionados de 60.000 BTU para el próximo año y el arreglo o cambio del aire de la **Sala 1 así como el mantenimiento y reparación de los ductos de la central.**

EXTINTORES. Desde el 2016 el mantenimiento está pendiente debido a la falta de recursos.

AUDITORIO. Por la acción de la humedad y el tiempo se debe hacer la reparación del del escenario cuyo parqué se está levantando, al igual que un sector de la alfombra se requiere repararlo**.**





XIII. PLANIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

La planificación del trabajo para la gestión 2018 se desarrollará de acuerdo a las áreas de trabajo, a los RR.HH. con que cuenta y al crecimiento vegetativo de sus usuarios.

En el cuadro siguiente anotamos, las áreas de Intervención, los objetivos específicos para cada área, el que hacer en cada área y/o sección y los responsables:

1. PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Área de Intervención	Objetivos Específicos	Planificación	Responsables
Acervo Bibliográfico	Incrementar el acervo bibliográfico.	• Suscripción a libros y revistas en línea • Reposición de libros de multigrupo (matemáticas, física, química) por descarte por deterioro.	Rosario Vargas en coord./Decanato y Vicedecanato
Infraestructura	Mantener en condiciones óptimas el edificio de la BT	• Verificación constante del estado de la infraestructura • Pintado 2 veces al año de paredes internas. • Cuidado de las áreas verdes aledañas cada 3 meses. • Mantenimiento auditorio • Limpieza.	Rosario Vargas en coord./personal de la BT y/o DIEU

Área de Intervención	Objetivos Específicos	Planificación	Responsables
Equipamiento	Incrementar las plazas de estudio.	• Adquisición de más mesas y sillas, estantes y equipos.	Rosario Vargas en coord./Decanato
• **Procesos Técnicos** • **Sistema (base de datos)**	Desarrollar la actualización del acervo bibliográfico	• Procesos físicos y Técnicos • Uso del Sistema de clasificación Dewey, Reglas de Catalogación Angloamericanas, descriptores especializados según áreas temáticas en el área de Cs. y Tecnología. • Generación de códigos de barra y antenas RFID.	• Lorena Saucedo • Ma. Nicole Sandoval Gil
Información Registro de usuarios y préstamo de equipos	Mantener al día la base de datos de los usuarios.	• Registrar a los nuevos usuarios. • Prestamos de equipos a docentes. • Prestamos de salas de estudio y auditorio	• Miriam Torrico • Ma. René Arteaga
Área de Especialidad	Ubicar y organizar los materiales que conforman las colecciones de esta área	• Controlar el ingreso de los usuarios • Realizar los préstamos a domicilio • Controlar el acceso a la estantería por los usuarios.	• Ismael • Adolfo
Biblioteca Virtual	Encontrar estrategias y soluciones en el trabajo a realizar, Fomentando el conocimiento a docentes y estudiantes en el área computacional (blog, aplicación de google, zotero, peri)	• Adquisición de bases de datos a revistas especializadas virtuales. • Creación del repositorio digital de las Tesis.	• Jefatura en coordinación con Decanatura y Personal técnico
Biblioteca y Redes Sociales		• Actualización del blog y redes sociales • Talleres en la biblioteca Virtual • Atención en la biblioteca virtual • producción y diseños de videos e imágenes	• Gabriela Medrano • Fabiola Saldaña
Área de Multigrupo	Ubicar y organizar los materiales que conforman las colecciones de esta área.	• Controlar el ingreso de los usuarios • Realizar los préstamos a domicilio • Controlar el acceso a la estantería por los usuarios.	• Ismael • Cinthia Rodríguez

Área de Intervención	Objetivos Específicos	Planificación	Responsables
Videoteca	• Promover análisis entre los usuarios de la biblioteca • Ayudar a generar el espíritu crítico • Promover la interacción social	• Generar actividades de análisis Cine debate ✓ Conferencias ✓ Talleres • Reproducción de videos, documentales de contenido científico y social	• Daniela Barrancos
Encuadernación	• Preservar el acervo bibliográfico por más tiempo • Abaratar costos • Capacitar en técnicas de encuadernación	• Realizar la encuadernación de los libros de las áreas de multigrupo y especialidad • Realización de talleres. • Apoyo a las bibliotecas de la UAGRM que soliciten encuadernación.	Manuel Lazarte
Equipos	Mantener en condiciones óptimas los equipos de la BT	• Mantenimiento de equipos, sistema de aire acondicionado, extintores.	Rosario Vargas G. Céspedes en coord. / DIEU

XIV. PROYECCIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA EL 2018

REQUERIMIENTOS

Para continuar con trabajo eficiente y de calidad con perspectivas de una mejora continua en su desarrollo y ejecutar lo planificado, es imprescindible contar con:

- **Recursos Humanos**

  La biblioteca para cumplir con sus objetivos y brindar sus servicios de una manera óptima requiere contar con personal estable y suficiente, tomando en cuenta que se trabaja en horario continuo de 8:00 a 21:00 y tenemos siete (7) secciones se debe trabaja con un mínimo de 14 funcionarios.

  Mantener la contratación de los cuatro funcionarios calificados ya sea con recursos propios y/o gestionar la contratación con fondos institucionales para las áreas de Biblioteca virtual y la Videoteca.

  Bibliografía Resolver la debilidad principal de la biblioteca que se ha presentado este año por la falta de pago de la UAGRM al CAURI donde los usuarios podían acceder a bases de datos virtuales especializadas, lo cual perjudica a la hora de la evaluación que se hace para la acreditación.

- **Insumos**

  Dotar a la BT de todo lo necesario para cumplir sus metas de acuerdo a la planificación y requerimientos presentaos para el POA.

- **Apoyo Institucional**

Mantener el trabajo coordinado con las autoridades facultativas para no duplicar esfuerzos y realizar un trabajo que demande eficiencia y prontitud.

PROYECCIÓN

Para la gestión 2019 se tiene previsto realizar:

1. Proyectar el equipamiento complementario de (muebles, estantes, mesas y sillas) con Fondos IDH
2. Consolidar el horario de atención de la biblioteca virtual.
3. Gestionar la suscripción a bases de datos virtuales con libros y revistas de especialidad.
4. Retomar el soporte logístico y de capacitación para docentes y estudiantes en los diferentes recursos y herramientas web para apoyar el trabajo de investigación.
5. Mantener los nexos con instituciones regionales e internacionales en la búsqueda de apoyo colaborativo académico.
6. Resolver el problema del Sistema de Aire acondicionado.
7. Resolver el problema del revestimiento del escenario del auditorio
8. Gestionar el mantenimiento de las sillas y butacas deterioradas.
9. Gestionar el mantenimiento de los extinguidores.

Sin otro particular, aprovecho para saludar a usted.

Atentamente

Rosario Vargas
Jefe Biblioteca Tecnología UAGRM

Copia /Decano
/ Vicedecano
/Directores de Carrera
Archivo
RVA