

**b) Almacenamiento primario**

Diferenciado: Hojas de papel Bond reutilizadas (pruebas de fotocopias, fotocopias malas, otros) se almacenan para su venta.

Resto de los residuos en contenedores o bolsas negras directamente.

**c) Recolección y transporte internos , barrido y limpieza**

Se realiza diariamente durante la noche una vez terminada la atención al público, se recolecta en bolsas negras que se trasladan al canastillo de almacenamiento externo más próximo.

**5.2.4. Manejo de los residuos sólidos generados en áreas verdes**

En el Campus Universitario el 28.5 % (3.4 Has.) Corresponde a áreas verdes consolidadas. En Los Módulos el 50% esta destinado a áreas verdes, estas áreas no están todavía consolidadas.

El mantenimiento de las áreas verdes esta a cargo del departamento de Servicios Generales, en la época de estudio estuvo contratada una empresa externa para esta actividad durante 3 meses con 15 personas. Por la universidad había 12 trabajadores. Pero una vez terminado el contrato solo quedaron los 12 funcionarios de la universidad.

El mantenimiento de toda la superficie del Campus toma entre 3 y 4 semanas.

**a) Generación**

0,080 kg/m<sup>2</sup> de área verde (mantenimiento cada 6 semanas) (hojas, arbustos, palos)

**b) Almacenamiento**

Una vez realizada la poda de áreas verdes y posterior rastrillaje, los restos son acumulados temporalmente en el mismo lugar donde son generados, este almacenamiento dura entre uno y dos días, dependiendo de la disponibilidad del camión que los transporta.

**c) Recolección y Transporte**

La recolección la realiza un camión de la universidad que junto con escombros y otros residuos los transporta a la disposición final. En los Módulos Se ha podido observar que algunas veces los residuos son transportados y almacenados en los canastillos del almacenamiento externo.